

変更届添付書類一覧表（代表的なもの）

変更内容	社名変更 会社所在地変更	役員変更			車両変更		業の廃止
		代表取締役 役変更	役員就任	役員退任	車両導入	車両廃止	
登記簿謄本	○	○	○	○	—	—	—
住民票	—	就任した 役員分	就任した 役員分	—	—	—	—
車両一覧表	—	—	—	—	○	○	—
車両写真 車検証写	—	—	—	—	○	—	—
誓約書	—	○	○	—	—	—	—
その他	会社付近の地図 (所在地変更時)	新旧 対照表	新旧 対照表	新旧 対照表	新旧 対照表	新旧 対照表	
豊橋市発行の 許可証	提出時又は 後日返納	提出時又は 後日返納	—	—	—	—	提出時返納

（注意）

- ◆ 提出書類は、正本と副本で2部作成してください。
- ◆ 更新申請と変更届を同日付けで提出する場合の添付書類については、更新申請書に原本があれば変更届はコピーでも構いません。
- ◆ 郵送で届出をされる方は副本を受付後返送いたしますので、提出書類に日付を記載し、あて先を記入し切手を貼った返信用封筒を同封してください。
- ◆ 社名・会社所在地・代表者の変更の場合は、許可証の書換えが必要となります。郵送にて副本と許可証の受取りを希望される場合は、あて先を記入した「角2サイズ」の封筒に、必要金額分の切手を貼付してください。（許可証は配達証明以外では送付いたしません。）  
「郵便料金の内容：一般書留・配達証明・定形外郵便物（100gまで）」
- ◆ 欠格要件に該当するおそれがあるとして、審査に必要な書類の提出を求められた場合、精神の機能の障害に関する医師の診断書を提出してください。

※平成29年5月15日より、省令改正に伴い下記のように改訂されました。

- 変更（廃止）後、10日以内に提出してください。
- 法人にあって、住所、役員などの変更登記を伴い、登記事項証明書の添付が必要となる場合は、変更後30日以内に提出してください。

産業廃棄物処理業 廃止 届出書  
変更

年 月 日

豊橋市長 殿

届出者  
〒  
住 所  
氏 名

（法人にあつては、名称及び代表者の氏名）  
電話番号

年 月 日付け第 号で許可を受けた産業廃棄物処理業に係る以下の事項について 廃止 変更 したので、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条の2第3項において準用する同法第7条の2第3項の規定により、関係書類等を添えて届け出ます。

	新	旧
廃止した事業又は変更した事項の内容（規則第10条の10第1項第2号に掲げる事項を除く。）		

変更した事項の内容（規則第10条の10第1項第2号に掲げる事項）

（変更内容が法人に係るものである場合）※法定代理人、株主及び出資をしている者の変更

（ふりがな） 名 称	住 所

（変更内容が個人に係るものである場合）※法定代理人、役員（法定代理人が法人である場合の当該法人の役員を含む）、株主、出資をしている者及び使用人の変更

（ふりがな） 氏 名	生 年 月 日	本 籍
	役職名・呼称	住 所

廃止又は変更の理由

備考

- この届出書は、廃止又は変更の日から10日（法人で規則第10条の10第3項第1号又は第2号の規定により登記事項証明書を添付すべき場合にあっては、30日）以内に提出すること。
- 各欄にその記載事項のすべてを記載することができないときは、同欄に「別紙のとおり」と記載し、この様式の例により作成した書面を添付すること。

特別管理産業廃棄物処理業 **廃止  
変更** 届出書

年 月 日

豊橋市長 殿

届出者  
〒  
住 所  
氏 名

（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）  
電話番号

年 月 日付け第 号で許可を受けた特別管理産業廃棄物処理業に係る以下の事項について **廃止  
変更** したので、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条の5第3項において準用する同法第7条の2第3項の規定により、関係書類及び図面を添えて届け出ます。

	新	旧
廃止した事業又は変更した事項の内容（規則第10条の23第1項第2号に掲げる事項を除く。）		

変更した事項の内容（規則第10条の23第1項第2号に掲げる事項）

（変更内容が法人に係るものである場合）※法定代理人、株主及び出資をしている者の変更

（ふりがな） 名 称	住 所

（変更内容が個人に係るものである場合）※法定代理人、役員（法定代理人が法人である場合の当該法人の役員を含む）、株主、出資をしている者及び使用人の変更

（ふりがな） 氏 名	生 年 月 日	本 籍
	役職名・呼称	住 所

廃止又は変更の理由

備考

- この届出書は、廃止又は変更の日から10日（法人で規則第10条の23第3項第1号又は第2号の規定により登記事項証明書を添付すべき場合にあっては、30日）以内に提出すること。
- 各欄にその記載事項のすべてを記載することができないときは、同欄に「別紙のとおり」と記載し、この様式の例により作成した書面を添付すること。

3. 運搬施設の概要

(1) 運搬車両一覧

	車体の形状	自動車登録番号 又は車両番号	最大積載量 (kg)	所有者又は使用者	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

事務所の所在地

--

駐車場の所在地

※付近の見取図を添付すること。
-----------------

(2) その他の運搬施設の概要

運搬容器等の名称	用途	容量	備考

(3) 積替施設又は保管施設の概要

※構造を明らかにする平面図、立面図、断面図、構造図及び設計計算書並びに当該施設の付近の見取り図を添付すること。

(日本産業規格 A列4番)

## 運搬車両の写真

自動車登録番号 又は車両番号			
前 面 写 真	<p>写真の方向などについて図示するのが望ましい。</p> <p style="margin-left: 40px;">注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・車両の前面（真正面）を撮影すること。</li> <li>・ナンバープレートが確認できること。</li> </ul>		
側 面 写 真	<p style="margin-left: 40px;">注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・車両の側面（真横）を撮影すること</li> <li>・名称等の車体の表示が確認できること</li> </ul> <div style="margin-left: 40px; border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 10px;"> <p>既に許可を有している場合には所定の事項（「産業廃棄物収集運搬者」、「会社名（事業者名）」、「許可番号」）が表示されていること。</p> <p>車体の表示が読み取れない場合には、表示部分を拡大した写真も添付すること。</p> </div>		
	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100px; text-align: center; padding: 5px;">撮影</td> <td style="width: 100px; text-align: center; padding: 5px;">年 月 日</td> </tr> </table>	撮影	年 月 日
撮影	年 月 日		

# 誓約書

申請者は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条第5項第2号イからへに該当しない者であることを誓約します。

年 月 日

申請者  
住 所  
氏 名

(法人にあつては、名称および代表者の氏名)

豊 橋 市 長 殿