

*後援等の基準については豊橋市後援等取扱要綱を、市長賞の交付基準は市長賞交付要綱をご覧ください。

※申請される場合は、当該事業を所管する市役所の担当課へお願いします。申請書の提出は郵送、FAX、電子メール、ご持参全て可能です。

原則、事業開催日の14日前までにご提出ください。

豊橋市後援等及び市長賞申請書

年 月 日

申請者 住所
(主催者) 団体名
代表者
連絡先

主催団体の代表者をご記入ください。
事業の担当者が別の場合は、余白に鉛筆等で氏名・連絡先をご記入ください。

下記のとおり申請します。

記

行 事 名	第〇〇回〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇大会				
行 事 の 目的・内容	行事の目的・内容を具体的に記入してください				
名義の種類	後援 ・ 共催 ・ 協賛 ・ 市長賞				
実施基準の確認	☒ 豊橋市後援等取扱要綱第3条の趣旨を理解し内容を確認しました。				
他 の 後 援	豊橋市教育委員会 (申請中)				
開 催 期 日	令和〇〇年〇月〇日 (〇曜日) ~ 令和〇〇年〇月〇日 (〇曜日)				
※1 前回の 後援等実績	☐ 実績無 ☒ 実績有 (令和〇〇年〇月〇日 ~ 令和〇〇年〇月〇日) (後援 ・ 共催 ・ 協賛 ・ 市長賞)				
開 催 場 所	開催する施設等の名称を記入してください				
行事参加者	対 象	・ 一般市民 ・ その他 (〇〇会 会員)			
	人 員	500人	参加料又は 出展料等※2	☐ 有 (円) ☒ 無	
※3 市長賞関係	交付内容	表彰区分 ※4 成年の部 優勝	参加者数 ※5 100人	賞状 (数) 1	副賞 (種類・数) トロフィー 1 (楯、ブロンズ)
	表 彰 日	令和〇〇年〇〇月〇〇日 (〇曜日)			
	他の表彰	他の表彰があれば記入してください			
備 考	(例)・雨天中止 ・手話通訳者 有 ・託児 有 ・無料相談会後、有料個別相談への斡旋は行いません。				

他に後援申請をしている場合は記入してください。

市長賞を申請する場合は、
行事参加人員の基準を
要綱でご確認ください。

各項目の補足事項や配慮
が必要な方に対し
取組をしている等の場合
は、ご記入ください。

無料相談会等の申請を行い、
その後参加者の希望で
有料個別相談ができる等の
場合も、有料個別相談等へ
斡旋を行わない等の記載を
ご記入ください。

注1 開催要領、その他行事・表彰内容の参考となる印刷物を添付してください。

注2 ※1の前回の後援等実績が無い場合は、団体の会則又は規約、役員名簿等、申請団体の概要がわかる資料を添付してください。

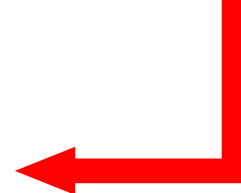
注3 ※2の参加料又は出展料等を徴収する場合は、収支予算書を添付してください。

注4 ※3は市長賞交付の申請をする場合のみご記入ください。

注5 ※4の表彰区分欄は、年令別、階級別等の区分がある場合

注6 ※5の参加者数には表彰区分ごとに参加される方の人数

年間ではなく、申請する行事
の収支予算書をご提出ください。
実績がある場合は、前回の
収支がわかる決算書 (収支
決算書等) もご提出ください。



(後援等の実施基準)

第3条 後援等は、市民福祉の増進に寄与すると市長が認める事業に対し行うものとする。

2 次の各号のいずれかに該当すると認められる場合には、後援等を行わないものとする。

- (1) 特定の宗教又は政治団体を宣伝及び支持し、又はこれらに反対すると認められるもの
- (2) 営利又は商業宣伝の意図があると認められるもの。ただし、市民福祉の増進を図る点から後援等を行うことが適当と認められる場合は、この限りではない。
- (3) 公序良俗に反するもの又はそのおそれのあるもの
- (4) 暴力団と関係があるもの又はそのおそれのあるもの
- (5) その他後援等を行うことが不適当と認められるもの