委任状

※　すべて頼む本人が記入してください　　令和　　年　　月　　日

委任する人 （頼む本人）	住所	
	氏名	㊞
	生年月日	大正・昭和・平成・令和　　年　　月　　日
委任される人 （代理人）	住所	
	氏名	

私は、上記の者を代理人と定め、次の請求及び受領する権限を委任します。

住民票等

誰のものが必要ですか	住所
	氏名

☐ 住民票の写し（除票を含む）　☐ 記載事項証明書

☐ その他（　　）

☐ 世帯全員　　通

☐ 世帯の一部　　通

＊特別な請求（特に必要な事項）　→　☐ 不要　☐ 続柄・世帯主　☐ 本籍・筆頭者

☐ 国籍または地域　☐ 在留資格・期間等

☐ 在留カード等の番号　☐ その他（　　）

※　続柄・本籍等の特別な記載が必要な場合は、委任する人（頼む本人）の本人確認書類の提示が必要になります。

利用目的	のため

戸籍・身分証明書等

誰のものが必要ですか	本籍
	筆頭者
	氏名

☐ 戸籍　☐ 除籍　☐ 改製原戸籍（昭和・平成）　☐ 戸籍の附票の写し

☐ 謄本（全員）　　通

☐ 抄本（個人）　　通

＊附票　特別な請求（特に必要な事項）　→　☐ 不要　☐ 本籍・筆頭者　☐ その他（　　）

※　戸籍の附票の写しに本籍・筆頭者等の特別な記載が必要な場合は、委任する人（頼む本人）の本人確認書類の提示が必要になります。

☐ （　　）の　出生　から　死亡　までの戸籍　　各　　通

☐ （　　）の　　から　　までの戸籍　　各　　通

☐ 身分証明書　☐ 独身証明書　　通

☐ その他（　　）　　通

利用目的	のため