

業務実施体制

	予定者		所属・役職	今回の担当業務
責任者				
担当者	1			
	2			
	3			

※担当者については、今回の業務実施体制を記入すること。
※欄の全てに記入する必要はありません。欄が不足する場合は、適宜追加すること。

分担業務の内容	再委託先又は協力先及びその理由

※この項目は、該当する場合に記入すること。

業務実施体制・組織図

※協力会社、再委託先との関係など責任の所在がわかるように記載すること。