



記入例 (戸籍証明が必要な場合)

委任状

令和 △ 年 ○ 月 ○ 日

委任する人 (頼む本人)	住所	愛知県豊橋市今橋町1番地	
	氏名	豊橋 太郎	(豊橋)
	生年月日	大正・昭和・平成・令和 △△ 年 ○ 月 ○ 日	
委任される人 (代理人)	住所	愛知県豊橋市中岩田一丁目12番地2	
	氏名	愛知 花子	

私は、上記の者を代理人と定め、次の請求及び受領する権限を委任します。

住民票等	誰のものが必要ですか	住所	
		氏名	
	<input type="checkbox"/> 住民票の写し(除票を含む) <input type="checkbox"/> 記載事項証明書 <input type="checkbox"/> その他( ) [ <input type="checkbox"/> 世帯全員 _____ 通 <input type="checkbox"/> 世帯の一部 _____ ]		
利用目的	* 特別な請求 (特に必要な事項) → <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 続柄・世帯主 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 国籍または地域 <input type="checkbox"/> 在留資格・期間等 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> その他( )		

※ 続柄・本籍等の特別な記載が必要な場合は、手帳または(続柄)本人確認書類の提示が必要です。  
 相続の手続き等で 該当者の「出生から死亡までの戸籍」、「婚姻から死亡までの戸籍」等が必要な場合は、こちらの欄に記入してください。

戸籍・身分証明書等	誰のものが必要ですか	本籍	愛知県豊橋市石巻本町字市場111番地	
		筆頭者	豊橋市郎	
		氏名	豊橋市郎	
	<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍(昭和・平成) <input checked="" type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し [ <input checked="" type="checkbox"/> 謄本(全員) _____ 1 通 <input type="checkbox"/> 抄本(個人) _____ 通 ]			
利用目的	* 附票 特別な請求(特に必要な事項) → <input type="checkbox"/> 不要 <input checked="" type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> その他( ) ※ 戸籍の附票の写しに本籍・筆頭者等の特別な記載が必要な場合は、委任する人(頼む本人)の本人確認書類の提示が必要になります。 <input type="checkbox"/> ( )の 出生 から 死亡 までの戸籍    各 _____ 通 <input checked="" type="checkbox"/> (父 豊橋市郎)の 婚姻 から 死亡 までの戸籍    各 _____ 1 通  <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 独自証明書 _____ 通 <input type="checkbox"/> その他( ) _____			

「無し」以外を選択する場合は、委任する人(頼む本人)の本人確認書類の提示が必要です。