令和２年〇月〇〇日

総会通知文（**書面表決例**）

各自治会の実情に合わせ、加工してお使いください。

〇〇自治会員　各位

〇〇〇〇自治会

会長　〇〇　〇〇

〇〇自治会令和２年度総会の開催（書面表決のお願い）について（通知）

日頃から、○○自治会活動にご理解、ご協力いただき、誠にありがとうございます。

当自治会では、例年この時期に総会を開催しておりますが、新型コロナウイルス感染防止の観点から、書面表決とさせていただきます。

つきましては、別紙「総会資料一式」をご確認のうえ、本紙キリトリ線以下の書面表決書にご署名及び各議案への賛否をご記入いただき、〇月〇日必着で、書面表決書をご提出ください。

議案の可決につきましては、ご提出いただいた書面表決書のうち、賛成が過半数を超えた場合に可決とさせていただきます。何とぞご理解のほど、よろしくお願いいたします。

なお、令和２年〇月〇日に開催しました役員会において、各議案については審議済みであることを申し添えます。

**提出先・お問い合わせ先**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　○○　○○

住所　豊橋市○○

連絡先　○○-○○○○

書面表決書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和２年〇月〇〇日

住所

　　　氏名（自署）

私は、〇〇自治会令和２年度総会における下記議案について、次のとおり表決します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 議案番号 | 議　　　　　　　　　案 | 賛成 | 反対 |
| 第１号議案 | 〇〇〇〇の件 |  |  |
| 第２号議案 | 〇〇〇〇の件 |  |  |
| 第３号議案 | 〇〇〇〇の件 |  |  |
| 第４号議案 | 〇〇〇〇の件 |  |  |
| 第５号議案 | 〇〇〇〇の件 |  |  |

【意見】（※ご意見がありましたらお書きください。）

（注）１．各議案について、「賛成」・「反対」いずれかに○印で表示してください。

２．「賛成」・「反対」の両方に○印がある場合および両方に○印がない場合には、

その議案について賛成とみなします。