

記入例2. 退職等により残税額を一括徴収し、12月分で納入する場合

（注意）
1 転勤、再就職等により異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合には、前勤務先で上段の事項を記入し、
また、前勤務先に回付願います。ただし、「給与所得者」の欄の「個人番号」については、記入する必要はありません。
2 新勤務先では、下段（転勤等による特別徴収届出書）の事項を記入し、豊橋市長に送付してください。

給与支払報告
特別徴収に係る給与所得者異動届出書

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

提出用

※ 処理事項	1 現年度 2 新年度 3 両年度		
特別徴収義務者 指 定 番 号	40096444		
連絡先の係 及び氏名 並びにその 電 話 番 号	係 氏名	人事課 給与係 豊橋花子	
	電話	(0532) 51-2201	
異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法	1月1日以降 退職時までの 給与支払額
令和2年12月30日	①退職 ②転勤 ③休職 ④長期欠勤 ⑤死亡 ⑥その他	1 特別徴収継続 (新勤務先で 転勤欄記入) ②一括徴収 (残額を退職者 から全額徴収 して納入する) 3 普通徴収 (本人が納付)	円 2,008,365 控除社会 保険料額 円 100,418

◎給与の支払を受けなくなった後の納付額（未徴収税額）を一括徴収する場合は、次の欄に記載してください。

一括徴収の申出 令和2年12月4日	給与または 退職手当等の 支払予定月日 2.12.21	一括徴収予定額 合 計 (上記(ウ)と同額) 円 11,400	納入月日 1月12日 12月分にて	納税者が退職等した場合 6月1日～12月31日 までの退職者等 申出により残額を 一括徴収 翌年の1月1日～4月30日 までの退職者等 残額を一括徴収	※市区町村記入欄 現年度 1期 2期 3期 4期 期 新年度 1期 2期 3期 4期 期
----------------------	--------------------------------------	---	-------------------------	--	--

◎転勤等による特別徴収届出書（左欄外の注意書きを参照してください。） 送付先 〒440-8501 豊橋市今橋町1番地 豊橋市役所市民税課

納付額 令和2年12月分 徴収し納入する。 ※新年度から特別徴収する 場合は、上記の納付額の 記入は不要です。	給与 (特別徴収義務者) 支払者	所在地 (住所) 名 称 (氏 名) 個人番号又は 法 人 番 号	〒 フリガナ 豊橋株式会社 代表者の印	特別徴収義務者 指 定 番 号 受 給 者 番 号 連絡先の係 及び氏名 並びにその 電 話 番 号 係 氏名 電話 課 係 () -	経理責任者 氏 名
給与支払方法及びその期日	払込を希望する金融機関の 所 在 地 及 び 名 称				