

様式第1 (第7条関係)

和暦で記入してください。

豊橋市雇用調整助成金申請等手数料補助金交付申請書

令和3年 〇月 〇日

豊橋市長 様

住所又は所在地 豊橋市〇〇町字〇〇番地

申請人 氏名又は団体名 株式会社〇〇

及び代表者氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

(担当者氏名) 〇〇 〇〇

電話番号 0532-XX-XXXX

豊橋市雇用調整助成金申請等手数料補助金交付要綱第7条の規定により、次のとおり雇用調整助成金申請等手数料補助金の交付を申請します。なお、補助金の交付に当たり税務資料を閲覧することは、差し支えありません。

記入しないでください。

補助年度	令和3年度	補助事業の名称	豊橋市雇用調整助成金申請等手数料補助金		
交付申請額	円 (上限10万円)				
金融機関名	豊橋	銀行 金庫 農協 組合	豊橋	本店 支店 営業部 出張所	預金種類 <input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座
口座番号	□□□□□□□□		(フリガナ)	か〇〇	
			口座名義	株式会社〇〇	
添付資料	1 実績報告書 (様式第2) 2 雇用調整助成金等の支給決定通知書の写し 3 雇用調整助成金等に係る国への提出書類の写し 4 社会保険労務士の委託業務に係る請求書の写し 5 社会保険労務士への支払の完了が確認できる書類の写し 6 消費税納税対応状況申出書 7 その他市長が必要と認める書類				<input type="checkbox"/> 口座情報が確認できる通帳 又はキャッシュカードの写しを同封してください。