

	質問	回答
1	業務実績書に添付する契約書等の写しについて、添付する契約書は、業務名、発注機関、契約金額、業務期間の記載があるページと業務概要の記載している仕様書の部分を抜粋したものでよろしいでしょうか。（契約書の総則の記載ページを除いたもので良いか、契約書すべてのページの提出が必要であるかの確認です）	お見込みのとおり、業務名、発注機関、契約金額、業務期間の記載があるページと業務概要を記載している仕様書の部分を抜粋したもので結構です。
2	技術者の経歴証明について、再委託業務を担当した実績の場合、再委託発注者（元請け会社）の契約実績と、当該技術者が業務を担当したことを証する元請け会社からの誓約書を添付することによろしいでしょうか。	同種業務の実績については、元請けとしての実績を評価します。
3	業務実績調書等における、業務内容が確認できる書類は、テクリス登録の写しでもよろしいでしょうか。	同種業務の実績を確認できる書類として、テクリスの登録や発注者へ提出した書類（業務実施体制及び業務実施計画書など）の写しを添付して下さい。
4	プロポーザル実施要領2（2）の同種業務実績について、平成27年4月1日以降に契約履行が完了した業務とあります。一方で、様式5業務実績表や各種担当者の経歴様式においては、平成20年度以降の同種業務の実績を記入することとあります。実施要領記載の「平成27年4月1日以降に契約履行が完了した業務」が正しいものと理解してよろしいでしょうか。	参加資格要件は過去5年間（平成27年4月1日以降）に元請けとして同種業務の実績を有することですが、応募者の実績及び担当チームの能力の評価においては、平成20年度以降の同種業務の実績まで評価の対象とします。