

## 保健衛生システム更改 機能要件確認表

| 重要度 |   |
|-----|---|
| ○   | 業務を遂行する上で必須と考える機能<br>※パッケージに機能が無い場合は、パッケージに機能を追加すること。追加できない場合は、他機能による代替案、運用回避案を提案し、担当原課の了承を受けること。 |
| ▲   | 要望する機能  |

| 対応状況 |  |
|------|--|
| A    | 現在パッケージの標準機能で対応可能。   |
| B    | 現在パッケージの標準機能としては対応していないが、標準機能として採用する予定。  |
| C    | 現在パッケージの標準機能には含まれず、追加カスタマイズで対応可能。<br>※カスタマイズ…機能要件等が合致しない部分について、パッケージソフトに手をを入れて機能変更・追加すること。 |
| D    | アドオン機能により対応可能。<br>※アドオン…機能要件等が合致しない部分について原則的にパッケージソフトに手をいれず追加機能を実現すること。                    |
| E    | E U C 機能によるデータ抽出で対応可能。   |
| F    | 代替案で対応可能。  |
| G    | 提案するパッケージでは対応できない。   |

| 用紙の別 |                         |
|------|-------------------------|
| ①    | 報告書、内部使用の集計表            |
| ②    | 内部使用の一覧表                |
| ③    | 市民へ配布・発送の個票             |
| ④    | 市民へ配布・発送のO A ラベル、窓空き封筒等 |

---

---

# 機能仕様書

---

---

| 事業分類  |             | 要求機能   |  | 加重量<br>必須○<br>要望▲ | 確認項目 | 対応<br>状況 | 代替案 | 備考 |
|-------|-------------|--|--|-------------------|------|----------|-----|----|
| 業務    | 事務          | No.  | 仕様   |                   |      |          |     |    |
| 1. 全般 | 1.1. 画面表示機能 | 001  | 入力作業の視認性と疲労度を考慮した画面の背景色と文字色を用いること。   | ○                 |      |          |     |    |
|       |             | 002  | 画面の一部（氏名・住所等）を拡大して表示できること。拡大率（150%・200%・250%・300%…）は職員で設定変更ができること。                                   | ○                 |      |          |     |    |
|       | 1.2. 画面入力機能 | 003  | マウスとキーボードの併用を可能とし、キーボードのみでの入力もできること。各コード入力に際して、コードブックを見ずとも入力ができること。                                  | ○                 |      |          |     |    |
|       |             | 004  | 入力効率を考慮し、項目に即した入力モードが自動的に切り替わること。  | ○                 |      |          |     |    |
|       |             | 005  | 全ての画面において、バーコードリーダーが使用できること。NW-7とCODE-39に対応し、個人検索画面でバーコードを読み取った際には住民検索までが完結していること。                   | ○                 |      |          |     |    |
|       |             | 006  | 画面入力の登録項目（表示項目含む）は自由に設定変更ができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|       |             | 007  | 表示項目にカーソルを合わせて項目がコピーでき、他画面へペーストできること。  | ○                 |      |          |     |    |
|       |             | 008  | 住民一覧から個人を指定して画面入力ができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|       |             | 009  | 予約者一覧から個人を指定して画面入力ができること。  | ○                 |      |          |     |    |
|       |             | 010  | 一覧表形式で直接個人を指定した一括画面入力ができること（エクセルのワークシートのような画面に一括登録ができるイメージを想定）。                                      | ○                 |      |          |     |    |
|       |             | 011  | エクセルシートに入力した値をそのままの形式で画面入力ができること（エクセルシートに入力した値を一覧形式の画面に転送できるイメージを想定）。または、連続入力を行いやすい機能を備えた画面を有していること。 | ○                 |      |          |     |    |
|       |             | 012  | 健康診査結果、予防接種受診結果をOCRで登録できる。チェックボックスの他に手書き認識で、数字、英字、カタカナ、ひらがな日本語の読み取りができること。                           | ▲                 |      |          |     |    |
|       | 013         | 専用のスキャナから用紙の一部、または全てをイメージ画像として各個人のデータベースへ保存することができる。また、データベースへ保存したイメージ画像は、個人を指定して画面表示ができること。 | ▲  |                   |      |          |     |    |
|       | 014         | 歯科健診の結果を個人を指定して個別に登録ができること。歯の本数・う歯等の本数が入力できること。  | ○  |                   |      |          |     |    |
|       | 1.3. 日付入力機能 | 015  | 日付入力項目は、日付の入力書式（YYYY/MM/DD、GEE年MM月DD日、GGGEE年MM月DD日など）の設定ができること。                                      | ▲                 |      |          |     |    |
|       |             | 016  | 日付入力項目は、今日の日付がキー操作（ファンクションキー等）でワンタッチで表示できること。  | ○                 |      |          |     |    |
|       |             | 017  | 日付入力項目は、入力中の日付がキー操作（ファンクションキー等）でワンタッチで消去できること。   | ○                 |      |          |     |    |
|       |             | 018  | 生年月日は和暦と西暦の切り替えで入力ができること。  | ○                 |      |          |     |    |
|       |             | 019  | カレンダーを表示し入力ができること。   | ▲                 |      |          |     |    |
|       | 1.4. 住所設定機能 | 020  | 住基住所とは別に送付先住所が設定できること。   | ○                 |      |          |     |    |

| 事業分類 |             | 要求機能 |   | 加重度<br>必須○<br>要望▲ | 確認項目 | 対応<br>状況 | 代替案 | 備考 |
|------|-------------|------|---|-------------------|------|----------|-----|----|
| 業務   | 事務          | No.  | 仕様  |                   |      |          |     |    |
|      |             | 021  | 住民へ発送するお知らせや結果通知は送付先住所から選択し印刷できること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |             | 022  | D V 情報が登録してある市民を検索した場合、住所を空白、特定文字でマスキング（例：*****）して表示できること。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |             | 023  | D V 情報が登録してある市民を検索した場合、警告メッセージが表示されること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |             | 024  | 住民を特定するために、氏名・フリガナ・生年月日・性別・年齢が表示されていることとし、対象年齢の把握が簡単にできるような年齢は現在の年齢・月齢と年度末の年齢、両方が常に表示されていること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      | 1.5. 住基確認機能 | 025  | 住民の詳細を判断するために、全ての画面から住民情報を俯瞰できる画面がワンタッチで表示できること。画面には住基情報、異動情報、国保、後期高齢、生保、介護、市民税、外国人・障がい者などが一画面で表示できること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |             | 026  | 全画面、画面上表示される住民情報は最低必要な氏名・生年月日・年齢・性別のみ表示すること。全画面から住民情報を俯瞰できる画面がワンタッチで起動できるようにすること。俯瞰できる画面には、最低次の項目を表示すること。<br>個人識別番号、氏名、ふりがな、生年月日、性別、続柄、郵便番号、住所、方書、世帯主、異動前住所、異動先住所、現在住所、送付先住所、小学校区、住民区分、異動日、異動事由、異動の届け出日、住所を定めた日、住民でなくなった日、消除区分。国保資格区分、国保記号・番号、国保取得日、国保喪失日、国保異動日、後期高齢記号・番号、後期高齢取得日、後期高齢喪失日、市民税非課税区分（個人及び世帯）、特別徴収区分、課税年、障がい者手帳等級、障がい者障害区分、外国人登録番号、通称名、通称名使用区分、在留資格区分、在留開始日、在留満了日、国籍、第30条45規定区分、住民となった日。 | ○                 |      |          |     |    |
|      |             | 027  | 全ての画面において、住民情報は最低必要な氏名・生年月日・年齢・性別のみ表示すること。必要な場合に、全ての画面から住民情報を俯瞰できる画面がワンタッチで表示できること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |             | 028  | 画面には本市で使用している外字を含め、全ての文字が表示できること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      | 1.6. 電話番号機能 | 029  | 電話番号は固定電話と連絡先(携帯電話など)の2種類を持ち、全ての画面から電話番号の設定変更ができること。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |             | 030  | 電話番号は世帯でなく住民個人ごとに管理できること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |             | 031  | 電話番号が本人の電話ではない場合、電話番号登録者名が表示される、または世帯一覧を表示し、確認することができる。(例:予防接種対象児の電話番号が父か母かなど)  | ○                 |      |          |     |    |
|      | 1.7. 住民検索機能 | 032  | 住民の検索画面は、個人識別番号による検索の他に、ふりがな・氏名・生年月日・住所・電話番号で検索できること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |             | 033  | 住民の検索画面のふりがなは、姓名で検索、姓のみで検索、名のみで検索できること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |             | 034  | 住民の検索画面の住所は、住所の他に方書も一度に検索できること。また、住所は一覧からの選択の他にフリー入力でも検索できること。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |             | 035  | 住民の検索画面の生年月日は、西暦でも和暦でも検索できること。  | ○                 |      |          |     |    |

| 事業分類 |             | 要求機能 |  | 加重量<br>必須○<br>要望▲ | 確認項目 | 対応<br>状況 | 代替案 | 備考 |
|------|-------------|------|--|-------------------|------|----------|-----|----|
| 業務   | 事務          | No.  | 仕様   |                   |      |          |     |    |
|      |             | 036  | 住民の世帯一覧から個人を選択し、個人情報の詳細を表示することができること。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |             | 037  | 住民の検索は、複合条件（住所と生年月日、氏名と生年月日など）で検索ができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |             | 038  | 住民の検索は管轄部署（保健センター、支所など）で絞り込みができる他に、市全体での検索の切り替えができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |             | 039  | 前に指定した個人識別番号をクリックで呼び出しができること。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |             | 040  | 再転入の場合、旧個人識別番号のデータと統合ができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      | 1.8. 情報検索機能 | 041  | 医療機関の検索画面は、事業毎で検索表示の絞り込み、市内・市外・都道府県外で表示の絞り込みができること。また、医療機関名称での検索ができること。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |             | 042  | 医療機関の登録・検索が3課共通でできること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |             | 043  | 医療機関の市独自コード、支払基金コード、医療機関名称、郵便番号、住所、電話番号、代表者（フリガナ・氏名・郵便番号・住所・電話番号）、金融情報（本店・支店・口座番号・フリガナ・氏名）、指定医療機関（指定区分・指定日・廃止日・診療科目）の登録ができること。 | ○                 |      |          |     |    |
|      |             | 044  | 医療機関の検索で該当医療機関が存在しない場合、即時登録ができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |             | 045  | 職員やスタッフの検索画面は、管理部署（保健福祉センターなど）や職種で検索表示の絞り込みができること。また、氏名での検索ができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |             | 046  | 金融機関の検索画面は、金融機関名や支店名での検索表示の絞り込みができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |             | 047  | 市民の出生から乳幼児期、学童期、成人期、高齢期の全データが閲覧できること。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |             | 048  | D V情報が登録してある市民を検索した場合、警告メッセージが表示できること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |             | 049  | 世帯情報照会時にはDVの他に支援の情報も表示できること。   | ▲                 |      |          |     |    |
|      |             | 050  | メモ帳のようなフリー入力ができること。また、メモ帳が登録されているかどうかひとめでわかること。  | ○                 |      |          |     |    |
|      | 1.9. 帳票印刷機能 | 051  | 印刷指示の画面は、印刷条件及び印刷順を自由に指定ができること。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |             | 052  | 印刷指示の画面は、印刷前に帳票イメージが見てわかるようになっていること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |             | 053  | 市民への宛名印刷の場合、印刷対象となる人を選択して印刷ができること  | ○                 |      |          |     |    |
|      |             | 054  | 市民への宛名印刷の場合、はがき、ラベル、封筒、定型用紙への差し込み印刷などが、自由に選択ができること。また、バーコードとカスタマバーコードも同時に印刷されていること。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |             | 055  | 印刷プレビューができること。また、出力するプリンター、印刷範囲（ページ指定）、部数の指定ができること。  | ○                 |      |          |     |    |

| 事業分類 |                    | 要求機能 |  | 加重度        | 確認項目 | 対応状況 | 代替案 | 備考 |
|------|--------------------|------|--|------------|------|------|-----|----|
| 業務   | 事務                 | No.  | 仕様   | 必須○<br>要望▲ |      |      |     |    |
|      |                    | 056  | 印刷以外に、P D F (Portable Document Format)形式とEXCEL形式での出力ができること。  | ○          |      |      |     |    |
|      |                    | 057  | ラベルの印刷の場合、印刷開始位置の指定ができること。例えば12枚ラベルの時、4枚目から印刷を開始する。  | ○          |      |      |     |    |
|      |                    | 058  | 大量の印刷には、バッチ印刷ができること。バッチ印刷は業務時間外の指定した時間に電子ファイル作成・保存ができること。  | ○          |      |      |     |    |
|      |                    | 059  | 外国人や住所等で文字数が多い場合でも欠落せず全て印刷ができること。  | ○          |      |      |     |    |
|      |                    | 060  | 大量印刷を外部委託する場合に、外字を含めデータを出力できること。   | ○          |      |      |     |    |
|      | 1.10. EXCELデータ出力機能 | 061  | 出力する項目は、データ出力パターンとして職員で設定保存ができること。   | ○          |      |      |     |    |
|      |                    | 062  | データ出力パターンを選択し出力範囲を指定するだけで簡単にEXCELへ出力ができること。また、AND・ORを使用した複雑な条件を指定してEXCELへ出力ができること。                 | ○          |      |      |     |    |
|      |                    | 063  | 任意の個人情報(郵便番号・住所・方書・世帯主名・氏名など)が出力時に選択ができること。  | ○          |      |      |     |    |
|      |                    | 064  | 出力する文字コードはEXCELへの出力とは別に、複数の文字種類(Shift-JIS, UNICODE UTF-8)へ対応し、CSVファイルの作成ができること。                    | ○          |      |      |     |    |
|      |                    | 065  | 出力したデータは再利用ができること。   | ▲          |      |      |     |    |
|      |                    | 066  | クエリ(対象となるテーブルやデータの抽出条件、並べ方などを指定する)機能を有すること。  | ○          |      |      |     |    |
|      |                    | 067  | カスタムバーコードも同時にデータとして出力ができること。   | ○          |      |      |     |    |
|      |                    | 068  | 抽出条件は設定保存ができ、保存した条件を呼び出して使用することができること。   | ○          |      |      |     |    |
|      | 1.11. 集計機能         | 069  | 国報告(地域保健・健康増進事業報告書)を含めて、必要な報告書は帳票印刷としてワンタッチで出力ができること。  | ○          |      |      |     |    |
|      |                    | 070  | 国報告の仕様に合わせた国保情報との連動ができること。   | ○          |      |      |     |    |
|      |                    | 071  | 国報告の仕様に合わせた2年連続受診者の集計ができること。   | ○          |      |      |     |    |
|      |                    | 072  | 職員が簡単な操作で以下(ア～エ)の集計ができること。<br>ア. クロス集計が簡単にできること。テーブルやデータの抽出条件を指定し、クロス集計表が作成できること。また、統計グラフが作成できること。 | ○          |      |      |     |    |
|      |                    | 073  | イ. 集計方法は、件数の他に、実件数での集計や平均、合計、標準偏差、最大値、最小値での集計ができること。   | ○          |      |      |     |    |
|      |                    | 074  | ウ. グラフの種類は、折れ線・棒・積層棒などができること。  | ○          |      |      |     |    |
|      |                    | 075  | エ. 本システムに登録されたデータは、データの種類を選ばず際限なく可能なこと。  | ○          |      |      |     |    |
|      |                    | 076  | 県報告に関する集計が登録日を指定して抽出できること。   | ○          |      |      |     |    |

| 事業分類 |               | 要求機能 |  | 加重量        | 確認項目 | 対応状況 | 代替案 | 備考 |
|------|---------------|------|--|------------|------|------|-----|----|
| 業務   | 事務            | No.  | 仕様   | 必須○<br>要望▲ |      |      |     |    |
|      |               | 077  | 職員が簡単な操作で以下(ア～ウ)の集計ができること。<br>ア. 複数の項目を使う県報告が簡単に作成できること。   | ○          |      |      |     |    |
|      |               | 078  | 県報告の仕様に合わせた2年連続受診者の集計ができること。   | ○          |      |      |     |    |
|      |               | 079  | イ. 複雑な条件を使う県報告で集計できること。  | ○          |      |      |     |    |
|      |               | 080  | ウ. 本システムに登録されたデータは、データの種類を選ばず際限なく可能なこと。  | ○          |      |      |     |    |
|      |               | 081  | 県母子保健マニュアル報告の仕様に合わせた集計ができること   | ▲          |      |      |     |    |
|      |               | 082  | 作成した抽出条件、集計方法などを全てのパターンとして保存することができること。  | ○          |      |      |     |    |
|      |               | 083  | 保存した条件を呼び出して使用することができること。  | ○          |      |      |     |    |
|      |               | 084  | データの抽出は、複数の項目を組み合わせて抽出ができること。また、抽出条件には、「AND」「OR」「NOT」「( )」を使用することができること。                                   | ○          |      |      |     |    |
|      |               | 085  | 作成した集計結果は、集計表として印刷することができること。また、EXCELへの保存ができること。   | ○          |      |      |     |    |
|      |               | 086  | 集計値から該当するデータを呼出し、該当データの一覧表をワンタッチで作成することができること。また、該当データには一覧表に表示する項目も選択することができること。                           | ○          |      |      |     |    |
|      |               | 087  | 集計結果をクリックし該当者を一覧表で表示できること。   | ○          |      |      |     |    |
|      |               | 088  | 集計結果をクリックし該当者を一覧表に表示できること。また、その該当者に対して表示する項目も選択して、一覧表示できること。   | ○          |      |      |     |    |
|      |               | 089  | 一覧表示した項目をコピーして、他画面へペーストできること   | ○          |      |      |     |    |
|      | 1.12. 一覧表印刷機能 | 090  | 必要な一覧表は帳票印刷としてワンタッチで出力ができること。  | ○          |      |      |     |    |
|      |               | 091  | 上記以外に、職員が簡単な操作で以下(ア～エ)一覧表の作成ができるようにすること。<br>ア. データの種類、一覧表に出す項目、一覧表に出すための抽出条件、一覧表の印刷 順を指定することで、一覧表が作成できること。 | ○          |      |      |     |    |
|      |               | 092  | イ. 定例的に印刷する一覧表は、条件保存することで次回もすぐに作成できるようにすること。   | ○          |      |      |     |    |
|      |               | 093  | ウ. 印刷の内容について、データのコードではなく日本語でわかりやすく(1→男のように)編集すること。また、日付は和暦表示で自動的に表示できるようにすること。                             | ○          |      |      |     |    |
|      |               | 094  | エ. 一覧表には罫線が自動的に引かれること。   | ▲          |      |      |     |    |
|      |               | 095  | 抽出条件は設定保存ができ、保存した条件を呼び出して使用することができること。   | ○          |      |      |     |    |

| 事業分類 |                               | 要求機能 |  | 加重量<br>必須○<br>要望▲ | 確認項目 | 対応<br>状況 | 代替案 | 備考 |
|------|-------------------------------|------|--|-------------------|------|----------|-----|----|
| 業務   | 事務                            | No.  | 仕様   |                   |      |          |     |    |
|      |                               | 096  | 一覧表データを指定したデータの保存形式を選択でき（Excel・CSV等）保存できること  | ○                 |      |          |     |    |
|      | 1.13. 市民への宛名発送機能              | 097  | 抽出条件は設定保存ができ、保存した条件を呼び出して使用することができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |                               | 098  | 必要な市民への宛名印刷は帳票印刷としてワンタッチで出力ができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |                               | 099  | 上記以外に、職員が簡単な操作で(ア～オ)市民への宛名印刷の作成ができるようにすること。<br>ア. 定例的に印刷するものは、条件保存することで次回もすぐに作成できるようにすること。         | ○                 |      |          |     |    |
|      |                               | 100  | イ. はがき、ラベル、封筒、定型用紙への差し込み印刷などが、自由に選択ができること。また、バーコードとカスタムバーコードも同時に印刷されていること。                         | ○                 |      |          |     |    |
|      |                               | 101  | ウ. 印刷プレビューができること。また、出力するプリンター、印刷範囲（ページ指定）、部数の指定ができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |                               | 102  | エ. 印刷以外に、P D F (Portable Document Format)形式とEXCEL形式での出力ができること。                                     | ○                 |      |          |     |    |
|      |                               | 103  | オ. ラベルの印刷の場合、印刷開始位置の指定ができること。例えば12枚ラベルの時、4枚目から印刷を開始する。   | ○                 |      |          |     |    |
|      | 1.14. パンチデータ（外部からデータでくもの）登録機能 | 104  | 電子データが格納されている媒体（CD-ROM、USBメモリ等）をパソコンにセットし、登録機能を立ち上げると、媒体に格納されている電子データの情報（ファイル名、ファイル日付）が一覧で表示されること。 | ▲                 |      |          |     |    |
|      |                               | 105  | ファイル形式はカンマ区切り、タブ区切り、固定長に対応していること。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |                               | 106  | 個人識別番号がないデータは、フリガナと生年月日での登録ができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |                               | 107  | 電子データを登録する際、データの種類とデータ件数、登録件数、エラー件数がわかること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |                               | 108  | 電子データを登録する際、請求月等必要な項目の指定ができること（電子データに含まない情報を初画面で指定することで電子データの登録と同時に請求月等が登録できる）。                    | ○                 |      |          |     |    |
|      |                               | 109  | パンチデータとは別に、データを登録した日時が「データ登録日時」としてデータ管理できること。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |                               | 110  | パンチデータとは別に、データを更新した日時が「データ更新日時」としてデータ管理できること。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |                               | 111  | パンチデータとは別に、データを登録した職員が「データ登録者」としてデータ管理できること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |                               | 112  | パンチデータとは別に、データを更新した職員が「データ更新者」としてデータ管理できること。   | ○                 |      |          |     |    |

| 事業分類 |                | 要求機能                           |   | 加重度<br>必須○<br>要望▲ | 確認項目 | 対応<br>状況 | 代替案 | 備考 |
|------|----------------|--------------------------------|---|-------------------|------|----------|-----|----|
| 業務   | 事務             | No.                            | 仕様  |                   |      |          |     |    |
|      |                | 113                            | 電子データからの登録の際、データ中に登録できないエラーデータがあった場合、その場でエラーとなったデータのみが表示され、エラー箇所のみを修正することでデータ登録が完了できること。                      | ○                 |      |          |     |    |
|      |                | 114                            | 各検診で同一人物が重複受診した場合でもデータ管理できること。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |                | 115                            | 各検診で検査項目を選択し、同日・別機関、同日・同機関、別日・同機関、別日・別機関で受診した場合でもデータ管理できること。  | ○                 |      |          |     |    |
|      | 1.15. イベント管理機能 | 116                            | 事業(行事予定)を事前に登録し、その事業に市民からの予約を受け付ける。さらに参加者の登録と従事者の登録を行う。事業の登録とのリンクができること。                                      | ○                 |      |          |     |    |
|      |                | 117                            | 事業の登録は、日時・場所・定員・時間帯の登録ができること  | ○                 |      |          |     |    |
|      |                | 118                            | 予約登録されていた事業の変更が発生した場合、事業変更のみで対応できること。例えば、7月7日の事業に100名登録されており7月8日に変更の場合、7月7日を8日変更すれば7月7日の予約者は全員7月8日に一括変更されること。 | ○                 |      |          |     |    |
|      |                | 119                            | 登録事業から、日付・場所・定員・予約者数・参加者数等が一覧印刷できること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |                | 120                            | 事業を指定後、市民からの予約登録ができること。定員に達したときはメッセージを表示すること。予約可能な事業かどうか年齢・性別・受診歴等で資格チェックし、条件を満たさない場合はメッセージを表示すること。           | ○                 |      |          |     |    |
|      |                | 121                            | 市民を指定後、事業を検索し予約登録ができること。定員に達したときはメッセージを表示すること。予約可能な事業かどうか年齢・性別・受診歴等で資格チェックし、条件を満たさない場合はメッセージを表示すること。          | ○                 |      |          |     |    |
|      |                | 122                            | 市民を指定後、事業を検索し予約登録ができること。また世帯員の登録が容易にできること。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |                | 123                            | 生年月日範囲を指定後、事業を検索し予約登録ができること。定員に達したときはメッセージを表示すること。予約可能な事業かどうか年齢・性別等で資格チェックし、条件を満たさない場合はメッセージを表示すること。          | ○                 |      |          |     |    |
|      |                | 124                            | 登録は一括登録とその後も随時登録が可能であること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |                | 125                            | 新型インフルエンザの集団接種の場合、受診可能かどうか、受診歴や年齢などで自動判断すること。要件を満たさないときはメッセージを表示すること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |                | 126                            | イベントを時間帯で区切って、予約時に時間指定での予約ができること。定員に達した時にはメッセージを表示すること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |                | 127                            | 検診受診予約など事業参加申し込みのWEB予約ができる  | ▲                 |      |          |     |    |
|      |                | 128                            | 画面に1か月のカレンダーが表示がされること。カレンダーに事業(事業名・場所・定員等)を表示すること。カレンダーの事業を選択し予約登録できること。                                      | ○                 |      |          |     |    |
|      |                | 129                            | 予約登録時、備考も同時に登録できること。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |                | 130                            | 予約者の一覧表、通知書(ラベル、はがき、封筒など)が印刷できること。  | ○                 |      |          |     |    |
|      | 131            | 予約者の一覧表には、メモ機能で登録した内容も印刷できること。 | ▲   |                   |      |          |     |    |

| 事業分類 |             | 要求機能 |   | 加重度        | 確認項目 | 対応状況 | 代替案 | 備考 |
|------|-------------|------|---|------------|------|------|-----|----|
| 業務   | 事務          | No.  | 仕様  | 必須○<br>要望▲ |      |      |     |    |
|      |             | 132  | 予約者の一覧表には、D V等のフラッグが表示できること。  | ▲          |      |      |     |    |
|      |             | 133  | 市民を検索し、どの事業の予約が登録されているかがひと目でわかること。予約変更が容易にできること。  | ○          |      |      |     |    |
|      |             | 134  | 事業を指定し、事業に参加した市民の登録ができること。  | ○          |      |      |     |    |
|      |             | 135  | 事業を指定し、予約者一覧が画面表示され予約者から事業の参加者登録ができること。   | ○          |      |      |     |    |
|      |             | 136  | 事業を指定し、バーコードを利用した事業の参加登録ができること。   | ○          |      |      |     |    |
|      |             | 137  | 参加者登録時、備考も同時に登録できること。備考の内訳から集計ができるよう工夫されていること。  | ○          |      |      |     |    |
|      |             | 138  | 事業を指定し、参加者数の登録ができること。参加者数は事業毎に内訳設定が可能で年代別、性別など自由に設定が可能であること。  | ○          |      |      |     |    |
|      |             | 139  | 事業日報(日時、会場、内容、参加者数、従事者数、結果など)が出力できること。参加者数は人数で登録した内訳の表で出力できること。   | ○          |      |      |     |    |
|      |             | 140  | 事業日報の参加者数は、市民を指定した場合はその集計、人数で登録した場合は内訳の表で出力できること。   | ○          |      |      |     |    |
|      |             | 141  | 事業の内容は、国報告(地域保健・健康増進事業報告)とリンクされており、事業に登録したデータの件数は人数で登録したものと含めて、自動的に国報告へ計上されること。   | ○          |      |      |     |    |
|      | 1.16. シール機能 | 142  | 個人メモのように必要な情報をフリー入力することができること   | ○          |      |      |     |    |
|      |             | 143  | 個人メモがある人が画面表示された場合、入力内容があるかどうかすべての画面で認識することができること。  | ○          |      |      |     |    |
|      |             | 144  | 個人メモがある人が一覧表示された場合、個人メモの内容が表示できること  | ○          |      |      |     |    |
|      |             | 145  | 個人メモは、追加・削除・修正することができること。   | ○          |      |      |     |    |
|      |             | 146  | 個人メモは複数件登録・表示することができる。  | ▲          |      |      |     |    |
|      | 1.17. 住登外   | 147  | システム独自で住登外者を登録することができること。   | ○          |      |      |     |    |
|      |             | 148  | 住登外の個人識別番号は、任意に指定した値以降で自動的に番号が付番されること   | ○          |      |      |     |    |
|      |             | 149  | 住登外者は個人識別番号の他に、氏名、ふりがな、生年月日、性別、郵便番号、住所、方書、氏名、ふりがな、生年月日、性別、郵便番号、住所、方書、世帯番号、通称名、通称名カナ、電話番号、住民種別(日本人・外国人)、個人番号(マイナンバー)、統合宛名番号を登録できること。 | ○          |      |      |     |    |
|      |             | 150  | 登録した住登外者は一覧表示し管理できること。また、住登外者の更新、削除ができること。  | ○          |      |      |     |    |

| 事業分類 |                   | 要求機能 |   | 加重量<br>必須○<br>要望▲ | 確認項目 | 対応<br>状況 | 代替案 | 備考 |
|------|-------------------|------|---|-------------------|------|----------|-----|----|
| 業務   | 事務                | No.  | 仕様  |                   |      |          |     |    |
|      |                   | 151  | 住登外者が住民となった場合、関連する結果データなどの全てのデータは、新たな個人識別番号へ付け替えができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      | 1.18. セキュリティ      | 152  | システムに入る時には、利用者名・パスワードでチェックをすること。パスワードはユーザが随時変更できるようにすること。                                       | ○                 |      |          |     |    |
|      |                   | 153  | 各プログラムには、利用者毎に実行権限の設定ができ、実行権限でチェックをすること。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |                   | 154  | 各画面プログラムへ表示するデータ項目には、利用者毎に参照権限の設定ができ、参照権限でチェックをすること。その利用者が参照権限を持たないデータ項目(がん診断名など)は画面には表示しないこと。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |                   | 155  | 全ての画面において、住民を検索し個人情報を照会した場合、アクセスログとして記録すること。また、データの登録・更新・削除を行った場合にもアクセスログとして記録すること。             | ○                 |      |          |     |    |
|      |                   | 156  | アクセスログには、日付・時間・操作者・操作端末・個人識別番号が記録されていること。また、アクセスログは特定の職員のみが閲覧を可能とし、必要なときアクセスログを出力できるようにすること。    | ○                 |      |          |     |    |
|      |                   | 157  | 画面印刷時のログが取得できるようにすること。  | ▲                 |      |          |     |    |
|      | 1.19. システムのメンテナンス | 158  | 検査値などの基準値は、職員で簡単に変更ができること。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |                   | 159  | パンチデータのレイアウト変更があった場合、データベースに影響しない限り、職員での設定変更により対応ができること。  | ▲                 |      |          |     |    |
|      | 1.20. 個人番号連携      | 160  | 個人番号を住民情報連携、もしくは個人番号連携によりデータベースへ登録できること。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |                   | 161  | 個人番号は特定の職員のみ画面照会できること。照会できる職員にはあらかじめ事務の設定(1職員が複数の事務を兼務することもある)ができ、特定の職員が特定の事務のみ画面照会できる仕組みであること。 | ○                 |      |          |     |    |
|      |                   | 162  | 個人番号を画面照会した、職員情報と事務を記録できること。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |                   | 163  | 個人番号は特定の画面のみに限定し、EUC機能等で一切参照できない仕組みであること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      | 1.21. 画面印刷        | 164  | 表示中の画面キャプチャーがフタタッチで印刷できること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |                   | 165  | 用紙に合わせて画面の拡大・縮小印刷され、1ページ内に印刷できること。文字や罫線がズレたり崩れたりしないこと。  | ○                 |      |          |     |    |
|      | 1.22. 印刷履歴        | 166  | 帳票印刷時、印刷ログを取得すること。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |                   | 167  | 帳票印刷時、日付・時間・印刷者・印刷帳票が記録されていること。必要な時に印刷履歴を照会でき市民からの問い合わせにも対応できること。                               | ○                 |      |          |     |    |

| 事業分類         |           | 要求機能  |  | 加重量<br>必須○<br>要望▲   | 確認項目 | 対応<br>状況 | 代替案 | 備考 |  |
|--------------|-----------|---|--|---|------|----------|-----|----|--|
| 業務           | 事務        | No.   | 仕様   |   |      |          |     |    |  |
| 1.23. 副本情報連携 | 168       | 番号法別表第二主務省令（番号法別表第2に基づき、情報提供ネットワークシステムを利用して情報照会を行う具体的な事務手続、情報提供する特定個人情報の内容を定めるもの）のうち、次の特定個人情報を作成できること。<br>ア.育成医療 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律による自立支援給付の支給に関する情報（TM00000000000008）<br>イ.養育医療 母子保健法による養育医療の給付又は養育医療に要する費用の支給に関する情報（TM00000000000012）<br>ウ.小児慢性特定疾病 児童福祉法による小児慢性特定疾病医療費、療育の給付若しくは障害児入所給付費の支給に関する情報（TM00000000000023）<br>エ.児童福祉法による障害児入所支援、小児慢性特定疾病医療費の支給若しくは措置に関する情報（TM00000000000078）<br>オ.妊娠届 母子保健法による妊娠の届出に関する情報（TM00000000000080）<br>カ.予防接種 予防接種法による予防接種の実施の情報（TM00000000000084）<br>キ.母子保健（仮称） 母子保健法による妊産婦健診（妊婦、産婦、妊産婦歯科）、及び乳幼児健診（3～4か月児、1歳6か月児、3歳児）の実施の情報（TM000000000000xx） | ○  |   |      |          |     |    |  |
|              |           | 169   | 特定個人情報の項目は、デジタルPMOの特定個人情報データ標準レイアウトのとおり作成できること。                          | ○   |      |          |     |    |  |
|              |           | 170   | 特定個人情報は、差分情報を作成し日次処理で自動送信できること。  | ○   |      |          |     |    |  |
|              |           | 171   | 特定個人情報は、更新データ・削除データも差分情報で作成し日次処理で自動送信できること。                              | ○   |      |          |     |    |  |
|              |           | 172   | 特定個人情報は、自動送信以外に職員が特定の情報を指定して送信することができること。                                | ▲   |      |          |     |    |  |
|              | 1.24. 自動化 | 173   | 大量に印刷する帳票は業務終了後、自動起動で電子ファイル（PDFフォーマット）まで自動作成できること。作成する帳票は限定せず職員で設定できること。 | ▲   |      |          |     |    |  |
|              |           | 174   | 大量にデータの抽出は業務終了後、自動起動で対象者を抽出できること。抽出する処理は限定せず職員で設定できること。                  | ▲   |      |          |     |    |  |
|              |           | 175   | Windowsタスクスケジューラは職員のだれもが使えるものではないため、端末メニュー画面から指定できること。                   | ▲   |      |          |     |    |  |
|              |           | 176   | 自動処理の結果は端末メニュー画面から確認できること。   | ▲   |      |          |     |    |  |
|              | 2. 母子保健   | 2.1. 妊産婦管理  | 177  | 妊娠届出の登録ができること。このとき、母子手帳のみの発行と別冊のみの発行の登録ができること。また、それぞれの再交付の登録ができること。 | ○    |          |     |    |  |
|              |           |   | 178  | 妊娠届出一覧の印刷ができること。  | ○    |          |     |    |  |
|              |           |   | 179  | 届出日範囲・出産予定日範囲・保健センターを指定して妊婦のハイリスク者（18歳未満・35歳以上初産・喫煙等）一覧の印刷ができること。   | ○    |          |     |    |  |
| 180          |           |   | 妊娠届出の状況を月別、年齢別、届出場所別にそれぞれ集計して印刷ができること。                                   | ○   |      |          |     |    |  |

| 事業分類 |                       | 要求機能 |  | 加重度        | 確認項目 | 対応状況 | 代替案 | 備考 |
|------|-----------------------|------|--|------------|------|------|-----|----|
| 業務   | 事務                    | No.  | 仕様   | 必須○<br>要望▲ |      |      |     |    |
|      |                       | 181  | 母子手帳の発行状況を月別、年齢別、交付場所別にそれぞれ集計して印刷ができること。   | ▲          |      |      |     |    |
|      |                       | 182  | 妊産婦健診の結果を個人を指定して個別に登録ができること。   | ○          |      |      |     |    |
|      |                       | 183  | 妊産婦健診の結果を医師会電子データから登録ができること。   | ○          |      |      |     |    |
|      |                       | 184  | 妊産婦歯科健診を個人を指定して個別に登録ができること。  | ○          |      |      |     |    |
|      |                       | 185  | 受診日・保健センターを指定して妊産婦健診の結果一覧の印刷ができること。  | ▲          |      |      |     |    |
|      |                       | 186  | 妊産婦健診の結果を回数別、医療機関別、月別にそれぞれ集計して印刷ができること。  | ○          |      |      |     |    |
|      |                       | 187  | 妊産婦の情報は国報告(地域保健・健康増進事業報告)とリンクされており自動的に国報告へ計上されること。   | ○          |      |      |     |    |
|      |                       | 188  | 妊婦健康診査費用助成の情報の登録ができること。このとき、決定額の上限値をチェックができること。  | ○          |      |      |     |    |
|      |                       | 189  | 妊婦健康診査費用助成の決定通知書の印刷ができること。   | ○          |      |      |     |    |
|      |                       | 190  | 決定日範囲を指定して妊婦健康診査費用助成の決定者一覧および明細一覧表の印刷ができること。   | ○          |      |      |     |    |
|      |                       | 191  | フォローが必要な個人を指定して個別に登録ができること。フォロー担当（看護師、保健師、助産師、外部委託、他市）、訪問の種別（こんには赤やん（看護師）、産婦・新生児（保健師、外部委託）、未熟児、養育支援訪問（助産師）、産前産後サポート（保健師、助産師））が登録できること。 | ○          |      |      |     |    |
|      |                       | 192  | 地区担当保健師がフォロー担当、訪問の種別の変更を行うための「フォロー割り振り確認用リスト」が印刷できること。   | ○          |      |      |     |    |
|      |                       | 193  | 産後ケア事業（日帰り型・宿泊型・アウトリーチ型）の利用日、利用期間、利用施設、初経産区分等が管理できること。   | ○          |      |      |     |    |
|      | 2.2. 新生児管理            | 194  | 出生児情報の登録ができること。  | ○          |      |      |     |    |
|      |                       | 195  | 出生児一覧の印刷ができること。  | ○          |      |      |     |    |
|      |                       | 196  | 出生児の情報を日別、月別、校区別、届出場所別にそれぞれ集計して印刷ができること。   | ○          |      |      |     |    |
|      |                       | 197  | 出生児の情報は国報告(地域保健・健康増進事業報告)とリンクされており自動的に国報告へ計上されること。   | ▲          |      |      |     |    |
|      | 2.3. 乳児家庭全戸訪問、新生児訪問指導 | 198  | 訪問対象者の一覧が担当者、担当区域で一覧表として印刷ができること。また、予定者が転出や死亡の情報があれば同時に把握することができること。   | ○          |      |      |     |    |
|      |                       | 199  | 訪問記録の登録管理ができること。訪問日、状態、訪問種別、指導項目、備考等が登録できること。訪問記録は同一訪問者に対して複数回登録ができること。  | ○          |      |      |     |    |

| 事業分類 |                 | 要求機能 |  | 加重量<br>必須○<br>要望▲ | 確認項目 | 対応<br>状況 | 代替案 | 備考 |
|------|-----------------|------|--|-------------------|------|----------|-----|----|
| 業務   | 事務              | No.  | 仕様   |                   |      |          |     |    |
|      |                 | 200  | 未訪問者の一覧が担当者、担当区域で一覧表として印刷ができること。また、予定者が転出や死亡の情報があれば同時に把握することができること。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |                 | 201  | 訪問者ごとの集計表が印刷できること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      | 2.4. 乳幼児健診対象者抽出 | 202  | 集団健診の場合、イベントを指定することで、イベントの日付と健診の種類より自動的に対象者の抽出ができること。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |                 | 203  | 個別健診の場合、指定された対象年月と健診の種類より自動的に対象者の抽出ができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |                 | 204  | 集団健診の対象者通知書に通知番号、健診日、郵便番号、住所、氏名の印刷ができることとし、はがき、ラベル、封筒、定型用紙への差し込み印刷などが、自由に選択ができること。また、バーコードとカスタムバーコードも同時に印刷されていること。 | ○                 |      |          |     |    |
|      |                 | 205  | 集団健診の対象者一覧表が印刷できること。多胎児の場合は健診日が同日になるよう工夫されていること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |                 | 206  | 集団健診の対象者に医師所見用紙（健診票）が健診前、及び健診当日に印刷ができること。  | ○                 |      |          |     |    |
|      | 2.5. 乳幼児健診結果登録  | 207  | 乳児健康診査の結果を医師会電子データから登録ができること。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |                 | 208  | 新生児聴覚検査の結果を医師会電子データから登録ができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |                 | 209  | 2歳児歯科健診の結果を医師会電子データから登録ができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |                 | 210  | 各健診の結果を個人を指定して個別に登録ができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |                 | 211  | 集団健診の場合、イベントの予約者または参加者から個人を特定することで、結果の登録ができること。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |                 | 212  | 未受診である理由が明確な場合、未受診理由の登録ができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      | 2.6. 乳幼児健診結果管理  | 213  | 健診名・生年月日・保健センターを指定して、抽出された児の受診状況一覧の印刷ができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |                 | 214  | 健診名・受診日範囲・判定・保健センターを指定して各健診の結果一覧の印刷ができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |                 | 215  | 健診名・生年月日を指定して未受診者一覧の印刷ができること。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |                 | 216  | 未受診者には4か月児健診未受診勧奨者状況調査票、1歳6か月児健診未受診勧奨者状況調査票、3歳児健診未受診勧奨者状況調査票の印刷ができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |                 | 217  | 乳幼児健診の要精密者に健診当日、精密健康診査依頼票が印刷できること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |                 | 218  | 乳幼児健診の要精密者に精密健康診査一覧表が印刷できること。地区担当保健師が確認しやすいよう工夫されていること。  | ○                 |      |          |     |    |

| 事業分類    |           | 要求機能 |   | 加重度        | 確認項目 | 対応状況 | 代替案 | 備考 |
|---------|-----------|------|---|------------|------|------|-----|----|
| 業務      | 事務        | No.  | 仕様  | 必須○<br>要望▲ |      |      |     |    |
|         |           | 219  | 健診名・受診日範囲・精検受診区分(全て・未受診のみ)・保健センターを指定して各健診の精検受診結果一覧の印刷ができること。  | ○          |      |      |     |    |
|         |           | 220  | 健診名・受診日範囲・精検受診区分(全て・未受診のみ)・保健センターを指定して視聴覚検査の精検受診結果一覧の印刷ができること。  | ○          |      |      |     |    |
|         |           | 221  | 各健診の結果を疾病別、医療機関別、月別、校別にそれぞれ集計して印刷ができること。  | ○          |      |      |     |    |
|         |           | 222  | 歯科健診の結果を月別、校別にそれぞれ集計して印刷ができること。   | ○          |      |      |     |    |
|         |           | 223  | 視聴覚検査の結果を月別、校別にそれぞれ集計して印刷ができること。  | ▲          |      |      |     |    |
|         |           | 224  | 任意の条件を指定して各健診の統計データを作成することができること。   | ○          |      |      |     |    |
|         |           | 225  | 各健診の登録内容は国報告(地域保健・健康増進事業報告)とリンクされており自動的に国報告へ計上されること。  | ○          |      |      |     |    |
| 3. 予防接種 | 3.1. 予防接種 | 226  | 予防接種ごとに接種対象者を抽出し、一覧表の作成及び印刷ができること。抽出データは表示項目設定ができ、フィルター機能、マルチソート機能が使用できること。保存形式(CSV・Excel・PDF等)も選択できること。        | ▲          |      |      |     |    |
|         |           | 227  | 予防接種ごとに接種対象者を抽出し、案内書及び予診票の印刷ができること。はがき、ラベル、封筒、定型用紙への差し込み印刷などが、自由に選択ができること。また、カスタマバーコードも印刷可能であること。               | ○          |      |      |     |    |
|         |           | 228  | 予防接種の案内書及び予診票の印刷時には自動採番がされること。  | ○          |      |      |     |    |
|         |           | 229  | 予防接種の種類が追加になった場合、柔軟に対応できること。  | ○          |      |      |     |    |
|         |           | 230  | 麻しん抗体検査、風しん抗体検査の管理ができること。   | ○          |      |      |     |    |
|         |           | 231  | 子どもの予診票印刷が、個人毎にワクチンの束で印刷ができること。例えば、Aさんの13種類のワクチン、次にBさんの13種類のワクチンと連続して印刷できること。その場合、接種済のワクチンは分かるように塗りつぶすなど工夫すること。 | ○          |      |      |     |    |
|         |           | 232  | 高齢者インフルエンザ、高齢者肺炎球菌の予診票ができること。課税非課税の判断ができること。予診票に自己負担金の印刷ができること。また、自己負担金は職員で変更ができること。                            | ○          |      |      |     |    |
|         |           | 233  | 高齢者インフルエンザ、高齢者肺炎球菌の予診票ができること。障害者データを取込を行い、該当・非該当の判断ができること。  | ○          |      |      |     |    |
|         |           | 234  | 国籍から使用する予診票の言語が判断できること。   | ○          |      |      |     |    |
|         |           | 235  | 予診票の印刷は希望する言語で抽出できること   | ○          |      |      |     |    |
|         |           | 236  | 市外接種予診票印刷が、個人毎にワクチンの束で印刷ができること。例えば、Aさんの13種類のワクチン、次にBさんの13種類のワクチンと連続して印刷できること。                                   | ○          |      |      |     |    |
|         |           | 237  | 随時予診票を印刷をした場合、印刷日が更新されること。  | ○          |      |      |     |    |
|         |           | 238  | 予診票印刷の印刷区分(随時発行・再発行等)が個票に表示されること。   | ○          |      |      |     |    |

| 事業分類 |    | 要求機能 |   | 加重量<br>必須○<br>要望▲ | 確認項目 | 対応<br>状況 | 代替案 | 備考 |
|------|----|------|---|-------------------|------|----------|-----|----|
| 業務   | 事務 | No.  | 仕様  |                   |      |          |     |    |
|      |    | 239  | 個票より必要な予診票を選択して印刷できること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |    | 240  | 予防接種ごとに接種間隔や対象年齢のチェックを自動で行うこと。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |    | 241  | 各予防接種の結果を、CD-R等のパンチデータから一括登録ができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |    | 242  | パンチデータ一括登録でエラーがあった場合、修正して再登録ができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |    | 243  | 各予防接種及び抗体検査の結果を個人指定して個別に登録ができること。このとき、年度未年齢等の条件について問題がある場合、登録するかどうかの確認メッセージを表示すること。 | ○                 |      |          |     |    |
|      |    | 244  | 成人MR等の複数回接種する予防接種に対して、同一住民の接種結果を管理できること。また、集計(国・県報告)に反映できること。                       | ○                 |      |          |     |    |
|      |    | 245  | 登録項目の追加・削除・修正が有った場合は今までのデータが削除されないこと。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |    | 246  | 転入者の接種結果を、一画面で一括して登録ができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |    | 247  | 接種名称、接種日、会場、登録日を固定し、予防接種の結果を連続して登録ができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |    | 248  | バーコードリーダーを利用して、予防接種の結果を連続して登録ができること。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |    | 249  | 接種区分(接種、未接種、診察のみ)の登録ができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |    | 250  | 各予防接種の結果登録時に、住基情報(税情報など)の参照ができること。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |    | 251  | 転入前及び行政措置の予防接種結果の管理ができること。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |    | 252  | 対象者を検索し、接種状況の確認ができること。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |    | 253  | 各予防接種毎に接種者、未接種者の一覧印刷ができること。また、未接種者への接種勧奨通知が印刷できること。                                 | ○                 |      |          |     |    |
|      |    | 254  | データの表示項目を選択でき、一覧表が印刷可能。保存形式(CSV・Excel・PDF等)も選択できること。                                | ○                 |      |          |     |    |
|      |    | 255  | ハガキ・ラベル・封筒・定型用紙等が選択でき印刷可能。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |    | 256  | 日本語及び英語表記で、接種済証の印刷ができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |    | 257  | ポルトガル語表記で、接種済証の印刷ができること。  | ▲                 |      |          |     |    |
|      |    | 258  | 英文証明の印刷ができる   | ▲                 |      |          |     |    |
|      |    | 259  | 各予防接種の結果を、登録日、医療機関、対象月、年度(当月、上期、下期、四半期)毎に集計表が印刷できること。                               | ○                 |      |          |     |    |
|      |    | 260  | 各予防接種及び抗体検査の結果を接種名称別、回数・期別、登録日等で検索及び抽出、集計し一覧表の作成・印刷できること。                           | ○                 |      |          |     |    |
|      |    | 261  | 各予防接種及び抗体検査の結果の抽出データは表示項目設定ができ、各項目ごとにマルチソート機能が使用できること。保存形式(CSV・Excel・PDF等)も選択できること。 | ○                 |      |          |     |    |

| 事業分類    |                | 要求機能 |  | 加重量        | 確認項目 | 対応状況 | 代替案 | 備考 |
|---------|----------------|------|--|------------|------|------|-----|----|
| 業務      | 事務             | No.  | 仕様   | 必須○<br>要望▲ |      |      |     |    |
|         |                | 262  | 各予防接種の結果を、接種間隔や対象年齢、接種回数、接種時期でチェックし、エラーリストが印刷できること。  | ○          |      |      |     |    |
|         |                | 263  | 市外で接種した予防接種は、集計表や報告書からは除外すること。ただし、母親が里帰りしている場合などで、他市で予防接種を希望する場合の対象者は集計に含める。   | ○          |      |      |     |    |
|         |                | 264  | 未接種者への接種勧奨用のはがき、宛名シールや封筒用の宛名の印刷ができること。   | ○          |      |      |     |    |
|         |                | 265  | 未接種者勧奨を実施した日付を保存し、市民からの問い合わせに活用できる仕組みであること。  | ○          |      |      |     |    |
|         |                | 266  | 予防接種の未接種理由の管理ができること。   | ○          |      |      |     |    |
|         |                | 267  | 予防接種を1回も受けていない者の抽出、リストの印刷ができる。   | ○          |      |      |     |    |
|         |                | 268  | 母親が里帰りしている場合などで、他市で予防接種を希望する場合、予防接種依頼書（基本情報＋予防接種名・回数）が印刷できること。依頼書は県内と県外の様式に対応すること。   | ○          |      |      |     |    |
|         |                | 269  | 特定の理由による任意予防接種依頼書（基本情報＋予防接種名・回数）が印刷できること。  | ○          |      |      |     |    |
|         |                | 270  | 委託料の管理ができること。医療機関（医療機関名）、接種名称（期・回数）、件数、金額で集計ができること。  | ○          |      |      |     |    |
|         |                | 271  | 委託料単価が随時変更できること。表示項目が接種種別・実施医療機関等で一覧表が印刷できること。   | ○          |      |      |     |    |
|         |                | 272  | 転入者を対象に予防接種調査票が印刷できること。返送されたものが登録できること。  | ○          |      |      |     |    |
|         |                | 273  | 生年月日、ワクチンを指定して宛名シール、はがきが印刷できること。   | ○          |      |      |     |    |
|         |                | 274  | 全予防接種の予診票をPDFデータまたはCSVデータを作成し、印刷事業者で印刷ができること。<br>抜き取りリスト（CSVデータでダウンロードできること）を作成できること。対象は年間約10万件である。                          | ○          |      |      |     |    |
|         |                | 275  | 予防接種の情報は国報告（地域保健・健康増進事業報告）とリンクされており自動的に国報告へ計上されること。また、登録日を指定して抽出できること。   | ○          |      |      |     |    |
|         |                | 276  | 国報告の抽出時に件数及び対象者一覧の表示がされること。  | ○          |      |      |     |    |
|         |                | 277  | 任意の条件を指定して各検診の統計データを作成することができること。データの表示項目を選択でき、一覧表が印刷可能。保存形式（CSV・Excel・PDF等）も選択できること。  | ○          |      |      |     |    |
| 4. 成人保健 | 4.1. 成人検診対象者抽出 | 278  | 各検診の対象者を対象年度・年度末年齢・生年月日・性別・住基の有無・国保・節目・過去受診歴等の複数条件を指定して抽出ができること。（例：国保対象者以外かつ20歳以上かつ10歳刻みなどの対象年齢以外かつ前年（偶数年齢対象の場合は2年前）受診歴がある者） | ○          |      |      |     |    |
|         |                | 279  | 各検診の申込情報を、個人毎または世帯毎に指定して登録ができること。  | ○          |      |      |     |    |

| 事業分類 |               | 要求機能 |   | 加重度<br>必須○<br>要望▲ | 確認項目 | 対応<br>状況 | 代替案 | 備考 |
|------|---------------|------|---|-------------------|------|----------|-----|----|
| 業務   | 事務            | No.  | 仕様  |                   |      |          |     |    |
|      |               | 280  | 各検診の申込者への案内通知書の印刷ができることとし、はがき、ラベル、封筒、定型用紙への差し込み印刷などが、自由に選択ができること。また、バーコードとカスタマバーコードも同時に印刷されていること。         | ○                 |      |          |     |    |
|      |               | 281  | 抽出データは表示項目（課税状況等）が設定でき、一覧表の作成ができること。また、印刷できること  | ○                 |      |          |     |    |
|      |               | 282  | 偶数年齢・節目年齢・2年繰り越し・受診種別での繰り越し・住登録者の削除・2年連続受診者の削除ができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      | 4.2. 成人検診票    | 283  | 各種検診印刷用データが作成できること。作成データ（CSV・Excel・PDF等）の選択が可能。ハガキ・三つ折り圧着はがき・ラベル・封筒・定型用紙等が選択でき印刷可能。抜き取りリストを印刷事業者へ提出できること。 | ○                 |      |          |     |    |
|      |               | 284  | 各種検診票の随時印刷ができること。個人に複数の検診を選択し、指定した用紙に、指定した項目を印字できること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |               | 285  | 随時印刷をした場合印刷日が更新されること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      | 4.3. 成人検診結果登録 | 286  | 各検診の結果をCD-R等のパンチデータから一括登録ができること。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |               | 287  | パンチデータ一括登録でエラーがあった場合、修正して再登録ができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |               | 288  | 各検診の結果を個人指定して個別に登録ができること。このとき、年度末年齢等の条件について問題がある場合、登録するかどうかの確認メッセージを表示すること。                               | ○                 |      |          |     |    |
|      |               | 289  | 集団検診の場合、イベントの予約者または参加者から個人を特定して、結果の登録ができること。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |               | 290  | 同一の検診に対して、同一年度内に同一住民の結果の登録ができること。ただし、該当データはチェックリストとして一覧印刷ができること。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |               | 291  | 同一の検診に対して、同一年度内に同一住民の結果は、実件数、延件数を集計できること。また、集計（国・県報告）に反映できること。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |               | 292  | 登録項目の追加・削除・修正が有った場合は今までのデータが削除されないこと。   | ○                 |      |          |     |    |
|      | 4.4. 成人検診結果管理 | 293  | 各検診の個人への結果通知書を印刷ができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |               | 294  | 結果印刷した場合、印刷済み等の履歴が表示されること   | ○                 |      |          |     |    |
|      |               | 295  | 受診日範囲・検査方法・判定・精検受診区分(受診・未受診・未把握)を指定して各検診の結果一覧の印刷ができること。   | ▲                 |      |          |     |    |
|      |               | 296  | 各検診の結果を年齢・性別、医療機関別、月・性別・校区別にそれぞれ集計して印刷ができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |               | 297  | 各検診の結果をCSV形式で出力ができること。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |               | 298  | データの表示項目を選択でき、一覧表が印刷可能。保存形式（CSV・Excel・PDF等）も選択できること。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |               | 299  | 任意の条件を指定して各検診の統計データを作成することができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |               | 300  | 検診未受診者を対象に勧奨通知が印刷できること  | ○                 |      |          |     |    |

| 事業分類        |   | 要求機能                                   |  | 加重量        | 確認項目                                | 対応状況 | 代替案 | 備考 |
|-------------|---|--|--|------------|-------------------------------------|------|-----|----|
| 業務          | 事務  | No.                                    | 仕様   | 必須○<br>要望▲ |                                     |      |     |    |
|             |   | 301                                    | 精密検査未受診者を対象に勧奨通知が印刷できること。  | ○          |                                     |      |     |    |
|             |   | 302                                    | ハガキ・ラベル・封筒・定型用紙等が選択でき印刷可能。   | ○          |                                     |      |     |    |
|             |   | 303                                    | クーポン発券対象未受診者を対象に勧奨勧奨はがきが印刷できること。   | ○          |                                     |      |     |    |
|             |   | 304                                    | 毎月の委託料計算ができること。件数、隔年受診等の確認ができること。  | ○          |                                     |      |     |    |
|             |   | 305                                    | 単価が随時変更可能できること。表示項目が種別・検診実施機関毎・検査項目別等で一覧表が出せること。                                 | ○          |                                     |      |     |    |
|             |   | 306                                    | 県報告「健康増進・がん検診結果報告及び歯周疾患検診実施状況報告」が作成できること。  | ▲          |                                     |      |     |    |
|             |   | 307                                    | 各検診の登録内容は国報告(地域保健・健康増進事業報告)とリンクされており自動的に国報告へ計上されること。また、登録日を指定して抽出できること。          | ○          |                                     |      |     |    |
|             |   | 308                                    | 独自の検査項目を追加した場合、柔軟な対応ができること。  | ○          |                                     |      |     |    |
|             |   | 309                                    | 個人の発送状況・一次検診の受診状況・精密検査の受診状況が一括管理でき、一画面で経年履歴確認が可能である。                             | ○          |                                     |      |     |    |
|             |   | 5. 特定健診                                | 5.1. 特定健診（受診券・利用券）   | 310        | 受診券整理番号及び、利用券整理番号は市独自の整理番号が付番できること。 | ○    |     |    |
| 311         | 受診券及び、利用券の発送停止者を除外して抽出できること。指定した施設・住所で発送停止者を設定できること。                  |  |  | ○          |                                     |      |     |    |
| 312         | 受診券及び、利用券の資格取得日を指定して印刷対象外を除いて一括印刷ができること。また、印刷対象外のリストを作成できること。         |  |  | ○          |                                     |      |     |    |
| 313         | 受診券及び、利用券の再発行を考慮し、被保険者を指定して印刷ができること。                                  |  |  | ○          |                                     |      |     |    |
| 314         | 受診券及び、利用券の登録情報を国保連合会へ送信するためのファイルが作成できること。                             |  |  | ○          |                                     |      |     |    |
| 315         | 受診券及び、利用券の登録情報を国保連合会からデータ取り込みができること。エラーが発生した場合、画面上でエラーを修正し、再取り込みができる。 |  |  | ○          |                                     |      |     |    |
| 316         | 受診券及び、利用券の発行枚数の集計ができること。  |  |  | ○          |                                     |      |     |    |
| 317         | 受診券及び、利用券の発行状況が被保険者を指定して確認ができること。                                     |  |  | ○          |                                     |      |     |    |
| 5.2. 特定健康診査 | 318   |  | 国保連合会からの健診結果データが登録できること。また、登録する際に既に登録されているデータの置換防止のため、既に登録されているデータを除いての登録もできること。 | ○          |                                     |      |     |    |
|             | 319   |  | 健診結果通知書が市独自で一括印刷ができること。また、被保険者を指定しての印刷ができること。                                    | ○          |                                     |      |     |    |
|             | 320   | 未受診者対策として、未受診者勧奨が必要な市民への勧奨通知の印刷ができること。 | ○  |            |                                     |      |     |    |

| 事業分類    |             | 要求機能 |  | 加重量<br>必須○<br>要望▲ | 確認項目 | 対応<br>状況 | 代替案 | 備考 |
|---------|-------------|------|--|-------------------|------|----------|-----|----|
| 業務      | 事務          | No.  | 仕様   |                   |      |          |     |    |
|         |             | 321  | 健診受診者数が年齢、性別ごとに把握ができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|         |             | 322  | 特定健診等データ管理システムのレベルアップに伴い、インターフェースが変更になった場合も問題なく連携ができる状態にすること。                                | ○                 |      |          |     |    |
|         | 5.3. 特定保健指導 | 323  | 特定健診の結果から三階層化ができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|         |             | 324  | 三階層化した結果から、動機づけ支援と積極的支援の対象者印刷ができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|         |             | 325  | 個人識別番号を取り込んで特定保健指導案内通知が印刷できること。  | ○                 |      |          |     |    |
|         |             | 326  | 直営で実施した分の保健指導結果を登録管理ができること。  | ○                 |      |          |     |    |
|         |             | 327  | 保健指導結果通知の印刷ができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|         |             | 328  | 保健指導の進捗状況がわかる一覧の印刷ができること。  | ○                 |      |          |     |    |
|         |             | 329  | 未利用者対策として、未利用者勧奨が必要な市民への勧奨通知の印刷ができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|         |             | 330  | 保健指導途中の市民が資格喪失となった場合、利用中止通知の印刷ができること。  | ○                 |      |          |     |    |
|         |             | 331  | 保健指導途中の市民が脱落認定となった場合、脱落認定通知の印刷ができること。  | ○                 |      |          |     |    |
|         |             | 332  | 保健指導利用者数が年齢、性別ごと、かつ動機付け支援、積極的支援ごとに把握ができること。  | ○                 |      |          |     |    |
|         |             | 333  | 保健指導のリスクパターン(腹囲・BMI・血糖・脂質・血圧・喫煙)ごと、かつ情報提供、動機付け支援、積極的支援ごとに把握ができること。                           | ○                 |      |          |     |    |
|         |             | 334  | 国保連合会からの保健指導結果データが登録できること。また、登録する際に既に登録されているデータの置換防止のため、既に登録されているデータを除いての登録もできること。           | ○                 |      |          |     |    |
|         |             | 335  | 委託先機関からの特定健診結果XMLデータと保健指導結果XMLデータの登録ができること。  | ○                 |      |          |     |    |
| 6. 教室相談 | 6.1. 健康教室   | 336  | イベント管理での健康教室の管理ができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|         |             | 337  | 予約登録は、市民を特定しそのうえでイベントの予約ができること。このとき、教室への参加要件を満たしているかどうか年齢や性別で自動判断し、要件を満たさないときは、メッセージを表示すること。 | ○                 |      |          |     |    |
|         |             | 338  | 予約登録は、イベントを特定しそのうえで市民の予約ができること。このとき、教室への参加要件を満たしているかどうか年齢や性別で自動判断し、要件を満たさないときは、メッセージを表示すること。 | ○                 |      |          |     |    |

| 事業分類        |           | 要求機能 |  | 加重量<br>必須○<br>要望▲ | 確認項目 | 対応<br>状況 | 代替案 | 備考 |
|-------------|-----------|------|--|-------------------|------|----------|-----|----|
| 業務          | 事務        | No.  | 仕様   |                   |      |          |     |    |
|             |           | 339  | 予約者への案内通知書が印刷できることとし、はがき、ラベル、封筒、定型用紙への差し込み印刷などが、自由に選択ができること。また、バーコードとカスタムバーコードも同時に印刷されていること。 | ○                 |      |          |     |    |
|             |           | 340  | 参加登録は、イベントを特定したうえで市民の参加登録ができること。また、個人を特定する必要がないイベントの参加は、人数での登録ができること。                        | ○                 |      |          |     |    |
|             |           | 341  | 参加登録は、予約者の一覧を表示しその中から参加者を指定することで参加登録ができること。  | ○                 |      |          |     |    |
|             |           | 342  | 複数回で1ケールの健康教育の管理ができること。教室の参加登録時に記事も入力できること。入力した記事は健康相談と同じ画面で時系列に照会できること。                     | ○                 |      |          |     |    |
|             |           | 343  | 参加登録の内容は、国報告(地域保健・健康増進事業報告)とリンクされており、人数で登録したものも含めて、自動的に国報告へ計上されること。                          | ○                 |      |          |     |    |
|             | 6.2. 健康相談 | 344  | フォロー予定と実施の管理ができること。  | ○                 |      |          |     |    |
|             |           | 345  | フォロー予定は、予定日、担当者、担当区域で画面から確認ができること。また、その画面から詳細画面へと遷移ができること。                                   | ○                 |      |          |     |    |
|             |           | 346  | フォロー予定は、予定日、担当者、担当区域で一覧表として印刷ができること。また、予定者が転出や死亡の情報があれば同時に把握することができること。                      | ○                 |      |          |     |    |
|             |           | 347  | フォロー予定は、検診結果からフォロー予定者として作成できること。このときの予定担当者、担当区域は住民基本台帳の居住地から取得できること。                         | ○                 |      |          |     |    |
|             |           | 348  | フォロー結果は、母子保健、歯科保健、健康増進、精神保健福祉、難病、乳幼児全戸訪問、養育支援、結核予防、虐待など指導内容毎に登録管理ができること。                     | ○                 |      |          |     |    |
|             |           | 349  | フォロー結果は、訪問指導、面接指導、電話指導で登録管理ができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|             |           | 350  | フォロー結果は、被訪問者が不在のときであっても登録管理ができること。   | ○                 |      |          |     |    |
|             |           | 351  | フォロー結果は、国報告とリンクされており、自動的に国報告へ計上されること。  | ○                 |      |          |     |    |
|             |           | 352  | 継続フォローが必要な場合、結果登録と同時に次回予定の登録管理ができること。  | ○                 |      |          |     |    |
|             |           | 353  | フォローの予定と実績がひとめで把握することができること。また、未フォロー者のみも表示することができること。  | ○                 |      |          |     |    |
|             |           | 354  | フォローの経過が画面で経年的にわかる画面を有すること。  | ○                 |      |          |     |    |
|             |           | 355  | 保健師活動実績報告が印刷できること。担当者毎、月毎に印刷できること。管理部署毎、月毎に印刷ができること。   | ○                 |      |          |     |    |
| 7. 児童虐待防止対策 | 7.1. 管理   | 356  | 基本状況、家庭状況、援助方針等のケース毎の進捗管理ができる。   | ○                 |      |          |     |    |

| 事業分類       |          | 要求機能      |  | 加重量<br>必須○<br>要望▲ | 確認項目 | 対応<br>状況 | 代替案 | 備考 |
|------------|----------|-----------|--|-------------------|------|----------|-----|----|
| 業務         | 事務       | No.       | 仕様   |                   |      |          |     |    |
|            |          | 357       | 虐待防止対策に係る次の項目の管理ができる。<br>ケース番号, 受付・更新日, 年齢, 性別, 所管保健センター, 要保護・虐待の別, 新規継続の別, 終結日, 学校(在退卒・担任名・担任性別・関係系), 統計分類(経路・経路再掲・虐待種別・種別・種別再掲・処理・処理保健センター), 保護者情報, その他の家族情報, 虐待の種別, 相談者(相談者名・連絡先), 子どもとの関係, 相談者主訴, 通告時の児童の状況, 家族の状況, 生育歴, 生活状況, 経済状況, 学校関係情報(出席状況等), 人間関係情報, 問題に対する捉え方, その他の特記事項, 面接時の印象, 問題歴, 保護者の生活歴及び現況, 受理会議結果(緊急度・保護の要否・家庭訪問の要否・調査 | ○                 |      |          |     |    |
|            |          | 358       | 虐待の調査状況が登録されているデータを一覧表示し, 画面表ができる。   | ○                 |      |          |     |    |
|            |          | 359       | ケース毎に虐待情報の管理が行える。  | ○                 |      |          |     |    |
|            |          | 360       | ケース対応の進捗管理が行える。  | ○                 |      |          |     |    |
|            |          | 361       | 虐待情報が登録された方について, 総合情報照会時に警告が表示される。   | ○                 |      |          |     |    |
|            | 7.2. 印刷  | 362       | 相談支援内容の印刷ができる。   | ○                 |      |          |     |    |
|            |          | 363       | 調査結果及び援助方針の印刷ができる。   | ○                 |      |          |     |    |
|            |          | 364       | 児童記録票, 進行管理台帳, 経過記録票の印刷ができる。   | ○                 |      |          |     |    |
|            |          | 365       | 児童相談経路別児童受付(第43)の印刷ができる。   | ▲                 |      |          |     |    |
|            |          | 366       | 児童相談種類別児童受付(第44)の印刷ができる。   | ▲                 |      |          |     |    |
|            |          | 367       | 児童相談種類別処理(第45)の印刷ができる。   | ▲                 |      |          |     |    |
|            |          | 368       | 市町村における養護相談の理由別対応件数(第49の2)の印刷ができる。   | ▲                 |      |          |     |    |
|            |          | 369       | 厚生労働省「居住実態が把握できない児童」の資料が印刷できる。   | ○                 |      |          |     |    |
|            | 8. 結核感染症 | 8.1. 患者管理 | 370  | 結核患者を管理できること。     | ○    |          |     |    |
| 371        |          |           | サーベイランスのデータを取り込めること。   | ○                 |      |          |     |    |
| 372        |          |           | 管理検診の結果を管理できること。   | ○                 |      |          |     |    |
| 8.2. 接触者管理 |          | 373       | 接触者を集団で管理できること。  | ○                 |      |          |     |    |
|            |          | 374       | 接触者を個人で管理できること。  | ○                 |      |          |     |    |
|            |          | 375       | 接触者健診の結果を管理できること。  | ○                 |      |          |     |    |
| 8.3. 医療費管理 |          | 376       | 医療費を管理できること。   | ○                 |      |          |     |    |
|            |          | 377       | 支払基金のレセプトデータを取り込めること。  | ○                 |      |          |     |    |
|            |          | 378       | 医療費の集計ができること。  | ○                 |      |          |     |    |

| 事業分類    |             | 要求機能 |   | 加重度        | 確認項目 | 対応状況 | 代替案 | 備考 |
|---------|-------------|------|---|------------|------|------|-----|----|
| 業務      | 事務          | No.  | 仕様  | 必須○<br>要望▲ |      |      |     |    |
|         | 8.4. 印刷     | 379  | 結核入院勧告書・就業制限書を印刷できること。  | ○          |      |      |     |    |
|         |             | 380  | 結核接触者健康診断勧告書を印刷できること。   | ○          |      |      |     |    |
|         |             | 381  | 入院期間延長通知書・承諾書を印刷できること。  | ○          |      |      |     |    |
|         |             | 382  | 結核患者登録票を印刷できること。  | ○          |      |      |     |    |
|         |             | 383  | 患者票（第37条）を印刷できること。  | ○          |      |      |     |    |
|         |             | 384  | 患者票（第37条の2）を印刷できること。  | ○          |      |      |     |    |
|         |             | 385  | 接触者検診の結果通知を印刷できること。   | ○          |      |      |     |    |
|         |             | 386  | 就業制限解除通知を印刷できること。   | ○          |      |      |     |    |
|         |             | 387  | 退院許可通知を印刷できること。   | ○          |      |      |     |    |
|         |             | 388  | 未受診、未フォローの管理ができること。   | ○          |      |      |     |    |
| 9. 公費助成 | 9.1. 不妊治療事業 | 389  | 不妊治療費用助成（一般・特定・人工授精）の申請情報を登録管理ができる。   | ○          |      |      |     |    |
|         |             | 390  | 申請情報入力時には、各々で登録番号の自動付番が可能である。   | ○          |      |      |     |    |
|         |             | 391  | 不妊治療費用助成申請者情報として、申請者、配偶者、世帯の所得、振込先金融機関、不妊治療費助成証明書、他市不妊治療費用助成の情報を登録管理ができる。         | ○          |      |      |     |    |
|         |             | 392  | 申請者・配偶者の個人情報は、住基と連動できる。また、住所など一部、住基と異なる情報があった場合については、異なる情報のみを変更できる。               | ○          |      |      |     |    |
|         |             | 393  | 各助成申請者の申請履歴を一画面で一覧表示ができる。   | ○          |      |      |     |    |
|         |             | 394  | 各助成申請者を各々に一覧表示し、結果通知の印刷ができる。  | ○          |      |      |     |    |
|         |             | 395  | 該当者およびその配偶者を選択した場合に、助成履歴がある場合は履歴から、初回の場合は治療開始日から妻の初回年齢を計算し、助成回数と助成対象の可否を計算して出力する。 | ○          |      |      |     |    |
|         |             | 396  | 夫と妻の所得額を入力したのち、夫妻合計額が表示される。   | ▲          |      |      |     |    |
|         |             | 397  | 不妊治療費用助成（一般・特定・人工授精）の助成実績を年度ごとに集計しEXCELに出力することができる。                               | ○          |      |      |     |    |
|         |             | 398  | ア. 【一般】年度・月別の申請件数・助成額・通算年数を表示   | ○          |      |      |     |    |
|         |             | 399  | イ. 【特定】年度・月別にはじめて助成をうける際の治療開始時の年齢が40歳未満、40歳以上ごとに助成回数を集計、男性不妊治療の助成実績の集計            | ○          |      |      |     |    |
|         |             | 400  | ウ. 【人工授精】年度・月別の申請件数・助成額・通算年数を表示   | ○          |      |      |     |    |

| 事業分類 |                   | 要求機能 |  | 加重度<br>必須○<br>要望▲ | 確認項目 | 対応<br>状況 | 代替案 | 備考 |
|------|-------------------|------|--|-------------------|------|----------|-----|----|
| 業務   | 事務                | No.  | 仕様   |                   |      |          |     |    |
|      |                   | 401  | 国へ報告するために治療区分・治療費・年齢別・助成回数等の集計表を印刷できる。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |                   | 402  | 住民税情報連携から連携した次の項目を申請画面で参照できること。<br>個人識別番号、相当年度、総所得等の額、総所得金額、長期譲渡所得の金額、短期譲渡所得の金額、退職所得金額、山林所得金額、土地等にんかかる事業所得等の金額、商品先物取引にかかる雑所得等の金額、雑損控除額、医療費控除額、小規模企業共済掛金控除額、同居特別障害者内数、特別障害者人数、普通障害者人数、本人寡婦区分、本人勤労学生区分 | ○                 |      |          |     |    |
|      | 9.2. 育成医療（自立支援医療） | 403  | 育成医療に関する申請書、意見書、世帯調書の申請情報が管理できる。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |                   | 404  | 育成医療に関する、新規・再認定・変更・再交付の管理ができる。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |                   | 405  | 再認定や変更などの場合、新規申請時に登録した情報の利用ができる。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |                   | 406  | 受給者番号の自動発番ができる。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |                   | 407  | 申請状況の履歴から表示し、内容を確認ができる。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |                   | 408  | 医療内容の変更、税額等の変更、記載事項の変更ができる。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |                   | 409  | 所得区分や負担上限額は自動判定により決定ができる。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |                   | 410  | 負担上限額の生活保護移行防止に対応ができる。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |                   | 411  | 保護者は世帯情報から容易に入力ができる。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |                   | 412  | 医療費、食事療養費、補装具費の管理ができる。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |                   | 413  | 請求月、診療月毎に費用の管理ができる。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |                   | 414  | 保険の種類毎に費用の管理ができる。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |                   | 415  | 入院・入院外ごとに費用の管理ができる。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |                   | 416  | 医科、歯科、調剤、訪問看護毎に費用の管理ができる。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |                   | 417  | 費用入力の履歴から表示し、内容を確認ができる。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |                   | 418  | 過誤データについて、請求データと同様の管理ができる。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |                   | 419  | 申請状況を時系列にダイジェストで表示して参照ができる。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |                   | 420  | 医療受給者証や上限額管理票が印刷できる。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |                   | 421  | 保護者や医療機関への結果通知および宛名ラベルが印刷できる。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |                   | 422  | 却下となった方への通知が印刷できる。   | ○                 |      |          |     |    |

| 事業分類 |               | 要求機能 |  | 加重量<br>必須○<br>要望▲ | 確認項目 | 対応<br>状況 | 代替案 | 備考 |
|------|---------------|------|--|-------------------|------|----------|-----|----|
| 業務   | 事務            | No.  | 仕様   |                   |      |          |     |    |
|      |               | 423  | 住民税情報連携から連携した次の項目を申請画面で参照できること。<br>個人識別番号、相当年度、課税非課税区分、非課税の理由、未申告区分、合計所得金額、市区町村住民税均等割額、都道府県住民税均等割額、市区町村住民税所得割額、都道府県住民税所得割額、公的年金収入額、公的年金等雑所得額 | ○                 |      |          |     |    |
|      | 9.3. 未熟児養育医療  | 424  | 未熟児養育医療に関する申請書、意見書、世帯調書の申請報が管理できる。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |               | 425  | 未熟児養育医療に関する新規・継続・変更・返還の管理ができる。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |               | 426  | 変更や再交付の場合、新規申請時に登録した情報の利用ができる。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |               | 427  | 受給者番号の自動発番ができる。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |               | 428  | 申請状況の履歴から直ぐにその内容を表示して確認ができる。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |               | 429  | 変更については、医療内容の変更、税額等の変更、記載事項の変更ができる。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |               | 430  | 階層区分は自動判定により決定ができる。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |               | 431  | 第2子適用により加算額を適用するかどうかを判定ができる。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |               | 432  | 扶養義務者や申請者は世帯情報から容易に入力ができる。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |               | 433  | 終了報告の管理ができる。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |               | 434  | 医療費、食事療養費、移送費の管理ができる。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |               | 435  | 請求月、診療月毎に費用の管理ができる。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |               | 436  | 保険の種類毎に費用の管理ができる。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |               | 437  | 費用入力履歴から直ぐにその内容を表示して確認ができる   | ○                 |      |          |     |    |
|      |               | 438  | 過誤データについて、請求データと同様の管理ができる。また、マイナス請求にも対応できる。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |               | 439  | 養育医療券が印刷できる。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |               | 440  | 保護者や医療機関への結果通知および宛名ラベルが印刷できる。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |               | 441  | 却下となった方への通知が印刷できる。   | ○                 |      |          |     |    |
|      |               | 442  | 申請状況を時系列にダイジェストで表示して参照ができる。  | ○                 |      |          |     |    |
|      |               | 443  | 住民税情報連携から連携した次の項目を申請画面で参照できること。<br>個人識別番号、相当年度、課税非課税区分、非課税の理由、未申告区分、所得税、市区町村住民税均等割額、都道府県住民税均等割額、市区町村住民税所得割額、都道府県住民税所得割額                      | ○                 |      |          |     |    |
|      | 9.4. 小児慢性特定疾病 | 444  | 申請書、意見書、世帯調書の申請報が管理できること。  | ○                 |      |          |     |    |

| 事業分類 |    | 要求機能 |  | 加重度        | 確認項目 | 対応状況 | 代替案 | 備考 |
|------|----|------|--|------------|------|------|-----|----|
| 業務   | 事務 | No.  | 仕様   | 必須○<br>要望▲ |      |      |     |    |
|      |    | 445  | 小児慢性特定疾病に関する、新規・継続・変更・返還の管理ができること。   | ○          |      |      |     |    |
|      |    | 446  | 継続や変更などの場合、新規申請時に登録した情報の利用ができること。  | ○          |      |      |     |    |
|      |    | 447  | 受給者番号の自動発番ができること。  | ○          |      |      |     |    |
|      |    | 448  | 申請状況の履歴から直ぐにその内容を表示して確認ができること。   | ○          |      |      |     |    |
|      |    | 449  | 変更については、医療内容の変更、税額等の変更、記載事項の変更ができること。  | ○          |      |      |     |    |
|      |    | 450  | 所得区分や負担上限額は自動判定により決定ができること。  | ○          |      |      |     |    |
|      |    | 451  | 負担上限額は既認定者や重症患者、血友病患者を考慮して自動計算により決定ができること。   | ○          |      |      |     |    |
|      |    | 452  | 世帯内に複数の患者が存在する場合、負担上限額は按分管理ができること。   | ○          |      |      |     |    |
|      |    | 453  | 保護者は世帯情報から容易に入力ができること。   | ○          |      |      |     |    |
|      |    | 454  | 医療費、食事療養費の管理ができること。  | ○          |      |      |     |    |
|      |    | 455  | 請求月、診療月毎に費用の管理ができること。  | ○          |      |      |     |    |
|      |    | 456  | 保険の種類毎に費用の管理ができること。  | ○          |      |      |     |    |
|      |    | 457  | 入院・入院外ごとに費用の管理ができること。  | ○          |      |      |     |    |
|      |    | 458  | 医科、歯科、調剤、訪問看護毎に費用の管理ができること。  | ○          |      |      |     |    |
|      |    | 459  | 費用入力の履歴から直ぐにその内容を表示して確認ができること。   | ○          |      |      |     |    |
|      |    | 460  | 過誤データについて、請求データと同様の管理ができること  | ○          |      |      |     |    |
|      |    | 461  | 医療受給者証や上限額管理票が印刷できること。   | ○          |      |      |     |    |
|      |    | 462  | 保護者や医療機関への結果通知および宛名ラベルが印刷できること。  | ○          |      |      |     |    |
|      |    | 463  | 却下となった方への通知が印刷できること。   | ○          |      |      |     |    |
|      |    | 464  | 申請状況を時系列にダイジェストで表示して参照ができること。  | ○          |      |      |     |    |
|      |    | 465  | 抽出したデータをCSV形式等で保存し、エクセル等で活用ができること。   | ○          |      |      |     |    |
|      |    | 466  | 住民税情報連携から連携した次の項目を申請画面で参照できること。<br>個人識別番号、相当年度、課税非課税区分、非課税の理由、未申告区分、合計所得金額、市区町村民税均等割額、都道府県民税均等割額、市区町村民税所得割額、都道府県民税所得割額、公的年金収入額、公的年金等雑所得額 | ○          |      |      |     |    |
|      |    | 467  | 住民税情報関連の個人住民税情報を確認でき、該当世帯の税額から自己負担階層区分が自動判断できること。  | ○          |      |      |     |    |

---

---

## 連携仕様書

---

---

| 業務      | 連携機能 |              |                                  |        |      | 方向        |   | 加重度 | 確認項目 | 対応状況 | 代替案 | 備考 |
|---------|------|--------------|----------------------------------|--------|------|-----------|---|-----|------|------|-----|----|
|         | No.  | 機能名          | 機能概要                             | 連携方式   | 連携方法 | コード       | 受 | 送   |      |      |     |    |
| 1. 共通   | 01   | 住民情報連携       | 住民基本台帳の連携データを登録                  | ネットワーク | 日次   | UNICODE   | 受 |     | ○    |      |     |    |
|         | 02   | 国保険情報連携      | 国民健康保険の連携データを登録                  | ネットワーク | 日次   | UNICODE   | 受 |     | ○    |      |     |    |
|         | 03   | 国保送付先住所情報連携  | 国保送付先住所の連携データを登録                 | ネットワーク | 日次   | UNICODE   | 受 |     | ▲    |      |     |    |
|         | 04   | 市民税情報連携      | 住民税の連携データを登録                     | ネットワーク | 月次   | UNICODE   | 受 |     | ○    |      |     |    |
|         | 05   | 後期高齢者情報連携    | 後期高齢者の連携データを登録                   | ネットワーク | 日次   | UNICODE   | 受 |     | ○    |      |     |    |
|         | 06   | 個人番号連携       | 個人番号の連携データを登録                    | ネットワーク | 日次   | UNICODE   | 受 |     | ○    |      |     |    |
|         | 07   | 障害者情報連携      | 障害福祉の連携データを送信                    | ネットワーク | 日次   | UNICODE   | 受 |     | ○    |      |     |    |
| 2. 成人保健 | 08   | 各種検診票        | 各種検診票印刷用CSVデータを作成                | 電子媒体   | 随時   | UNICODE   |   | 送   | ○    |      |     |    |
|         | 09   | 子宮がん検診票      | 子宮がん健診（40歳未満）のCSVデータを作成          | 電子媒体   | 随時   | UNICODE   |   | 送   | ○    |      |     |    |
|         | 10   | 眼科検診票        | 眼科検診票印刷用CSVデータを作成                | 電子媒体   | 随時   | UNICODE   |   | 送   | ○    |      |     |    |
|         | 11   | 無料クーポン       | 子宮がん・乳がんクーポン印刷用CSVデータを作成         | 電子媒体   | 随時   | UNICODE   |   | 送   | ○    |      |     |    |
|         | 12   | 健康診査結果登録     | 健康診査（30歳，35歳，生活保護）の結果をパンチデータから登録 | 電子媒体   | 随時   | SHIFT-JIS | 受 |     | ○    |      |     |    |
|         | 13   | 胃がん検診結果登録    | 胃がん検診の結果をパンチデータから登録              | 電子媒体   | 随時   | SHIFT-JIS | 受 |     | ○    |      |     |    |
|         | 14   | 肺がん検診結果登録    | 肺がん検診の結果をパンチデータから登録              | 電子媒体   | 随時   | SHIFT-JIS | 受 |     | ○    |      |     |    |
|         | 15   | 大腸がん検診結果登録   | 大腸がん検診の結果をパンチデータから登録             | 電子媒体   | 随時   | SHIFT-JIS | 受 |     | ○    |      |     |    |
|         | 16   | 子宮がん検診結果登録   | 子宮がん検診の結果をパンチデータから登録             | 電子媒体   | 随時   | SHIFT-JIS | 受 |     | ○    |      |     |    |
|         | 17   | 乳がん検診結果登録    | 乳がん検診の結果をパンチデータから登録              | 電子媒体   | 随時   | SHIFT-JIS | 受 |     | ○    |      |     |    |
|         | 18   | 前立腺がん検診結果登録  | 前立腺がん検診の結果をパンチデータから登録            | 電子媒体   | 随時   | SHIFT-JIS | 受 |     | ○    |      |     |    |
|         | 19   | 歯周疾患検診結果登録   | 歯周疾患検診の結果をパンチデータから登録             | 電子媒体   | 随時   | SHIFT-JIS | 受 |     | ○    |      |     |    |
|         | 20   | 骨粗しょう症検診結果登録 | 骨粗しょう症検診の結果をパンチデータから登録           | 電子媒体   | 随時   | SHIFT-JIS | 受 |     | ○    |      |     |    |

| 業務      | 連携機能 |              |                              |      |      | 方向        |   | 加重量<br>必須○<br>要望▲ | 確認項目 | 対応<br>状況 | 代替案 | 備考 |
|---------|------|--------------|------------------------------|------|------|-----------|---|-------------------|------|----------|-----|----|
|         | No.  | 機能名          | 機能概要                         | 連携方式 | 連携方法 | コード       | 受 |                   |      |          |     |    |
|         | 21   | 肝炎ウイルス検診結果登録 | 肝炎ウイルス検診の結果をパンチデータから登録       | 電子媒体 | 随時   | SHIFT-JIS | 受 | ○                 |      |          |     |    |
|         | 22   | 眼科検診結果登録     | 眼科検診の結果をパンチデータから登録           | 電子媒体 | 随時   | SHIFT-JIS | 受 | ○                 |      |          |     |    |
| 3. 母子保健 | 23   | 妊産婦健診結果登録    | 妊婦健診, 産婦健診の結果をパンチデータから登録     | 電子媒体 | 随時   | SHIFT-JIS | 受 | ○                 |      |          |     |    |
|         | 24   | 歯科検診結果登録     | 歯科検診の結果をパンチデータから登録           | 電子媒体 | 随時   | SHIFT-JIS | 受 | ○                 |      |          |     |    |
|         | 25   | 乳児健康診査       | 乳児健康診査の結果をパンチデータから登録         | 電子媒体 | 随時   | SHIFT-JIS | 受 | ○                 |      |          |     |    |
|         | 26   | 新生児聴覚検査      | 新生児聴覚検査の結果をパンチデータから登録        | 電子媒体 | 随時   | SHIFT-JIS | 受 | ○                 |      |          |     |    |
|         | 27   | 県報告データ作成     | 愛知県版母子保健情報システムへ登録するためのデータを作成 | 電子媒体 | 随時   | SHIFT-JIS |   | 送                 | ○    |          |     |    |
| 4. 予防接種 | 28   | 各種予診票        | 各種予診票印刷用CSVデータを作成            | 電子媒体 | 随時   | UNICODE   |   | 送                 | ○    |          |     |    |
|         | 29   | 予防接種結果登録     | 予防接種の結果をパンチデータから登録           | 電子媒体 | 随時   | SHIFT-JIS | 受 | ○                 |      |          |     |    |
| 5. 特定健診 | 30   | 受診券情報登録      | 国保連合会指定の受診券データを登録            | 電子媒体 | 随時   | SHIFT-JIS | 受 | ○                 |      |          |     |    |
|         | 31   | 受診券情報作成      | 国保連合会指定の受診券データを作成            | 電子媒体 | 随時   | SHIFT-JIS |   | 送                 | ○    |          |     |    |
|         | 32   | 利用券情報登録      | 国保連合会指定の利用券データを登録            | 電子媒体 | 随時   | SHIFT-JIS | 受 | ○                 |      |          |     |    |
|         | 33   | 利用券情報作成      | 国保連合会指定の利用券データを作成            | 電子媒体 | 随時   | SHIFT-JIS |   | 送                 | ○    |          |     |    |
|         | 34   | 健診結果CSV登録    | 国保連合会指定の健診結果データを登録           | 電子媒体 | 随時   | SHIFT-JIS | 受 | ○                 |      |          |     |    |
|         | 35   | 健診結果XML登録    | 国保連合会指定の健診結果XMLデータを登録        | 電子媒体 | 随時   | UNICODE   | 受 | ○                 |      |          |     |    |
|         | 36   | 保健指導結果CSV登録  | 国保連合会指定の保健指導結果データを登録         | 電子媒体 | 随時   | SHIFT-JIS | 受 | ○                 |      |          |     |    |
|         | 37   | 保健指導結果CSV作成  | 国保連合会指定の保健指導結果データを作成         | 電子媒体 | 随時   | SHIFT-JIS |   | 送                 | ○    |          |     |    |
|         | 38   | 保健指導結果XML登録  | 国保連合会指定の保健指導結果XMLデータを登録      | 電子媒体 | 随時   | UNICODE   | 受 | ○                 |      |          |     |    |

| 業務      | 連携機能 |                  |  |        |      | 方向        |   | 加重量<br>必須○<br>要望▲ | 確認項目 | 対応<br>状況 | 代替案 | 備考 |
|---------|------|------------------|--|--------|------|-----------|---|-------------------|------|----------|-----|----|
|         | No.  | 機能名              | 機能概要   | 連携方式   | 連携方法 | コード       | 受 |                   |      |          |     |    |
|         | 39   | 保健指導結果XML作成      | 国保連合会指定の保健指導結果XMLデータを作成  | 電子媒体   | 随時   | UNICODE   |   | 送                 | ○    |          |     |    |
|         | 40   | 除外者情報登録          | 国保連合会指定の除外者情報を登録   | 電子媒体   | 随時   | SHIFT-JIS | 受 |                   | ○    |          |     |    |
|         | 41   | 除外者情報作成          | 国保連合会指定の除外者情報を作成   | 電子媒体   | 随時   | SHIFT-JIS |   | 送                 | ○    |          |     |    |
| 6. 医療費  | 42   | レセプトデータ登録        | 国保, 社保のレセプトデータを登録  | 電子媒体   | 随時   | SHIFT-JIS | 受 |                   | ○    |          |     |    |
| 7. 感染症  | 43   | サーベイランスデータ登録     | サーベイランスのデータを登録   | 電子媒体   | 随時   | SHIFT-JIS | 受 |                   | ○    |          |     |    |
| 8. 統計   | 44   | 国保データベース (K D B) | 被保険者台帳データを登録   | 電子媒体   | 随時   | SHIFT-JIS | 受 |                   | ○    |          |     |    |
|         | 45   |                  | 健診結果データを登録   | 電子媒体   | 随時   | SHIFT-JIS | 受 |                   | ○    |          |     |    |
|         | 46   |                  | 医療レセプト管理データを登録   | 電子媒体   | 随時   | SHIFT-JIS | 受 |                   | ○    |          |     |    |
|         | 47   |                  | 医療傷病名データを登録  | 電子媒体   | 随時   | SHIFT-JIS | 受 |                   | ○    |          |     |    |
|         | 48   |                  | 医療摘要データを登録   | 電子媒体   | 随時   | SHIFT-JIS | 受 |                   | ○    |          |     |    |
|         | 49   |                  | 医療最大医療資源ICD別点数データを登録   | 電子媒体   | 随時   | SHIFT-JIS | 受 |                   | ○    |          |     |    |
| 9. 副本登録 | 50   | 育成医療             | 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律による自立支援給付の支給に関する情報 (TM00000000000008)  | ネットワーク | 日次   | UNICODE   |   | 送                 | ○    |          |     |    |
|         | 51   | 養育医療             | 母子保健法による養育医療の給付又は養育医療に要する費用の支給に関する情報 (TM00000000000012)  | ネットワーク | 日次   | UNICODE   |   | 送                 | ○    |          |     |    |
|         | 52   | 小児慢性特定疾病         | 児童福祉法による小児慢性特定疾病医療費, 療育の給付若しくは障害児入所給付費の支給に関する情報 (TM00000000000023)<br>児童福祉法による障害児入所支援, 小児慢性特定疾病医療費の支給若しくは措置に関する情報 (TM00000000000078) | ネットワーク | 日次   | UNICODE   |   | 送                 | ○    |          |     |    |
|         | 53   | 妊娠届              | 母子保健法による妊娠の届出に関する情報 (TM00000000000080)   | ネットワーク | 日次   | UNICODE   |   | 送                 | ○    |          |     |    |
|         | 54   | 予防接種             | 予防接種法による予防接種の実施の情報 (TM00000000000084)  | ネットワーク | 日次   | UNICODE   |   | 送                 | ○    |          |     |    |

| 業務 | 連携機能 |           |   |        |      | 方向      |   | 加重度 | 確認項目 | 対応状況 | 代替案 | 備考 |
|----|------|-----------|---|--------|------|---------|---|-----|------|------|-----|----|
|    | No.  | 機能名       | 機能概要  | 連携方式   | 連携方法 | コード     | 受 | 送   |      |      |     |    |
|    | 55   | 母子保健 (仮称) | 母子保健法による妊産婦健診 (妊婦, 産婦, 妊産婦歯科), 及び乳幼児健診の実施の情報 (TM000000000000xx) | ネットワーク | 日次   | UNICODE |   | 送   | ○    |      |     |    |

---

---

## 帳票仕様書

---

---

| 業務    | 帳票仕様 |                    |   | 用紙の別 |   |   |   | 加重度<br>必須○<br>要望▲ | 確認項目 | 対応<br>状況 | 代替案 | 備考 |
|-------|------|--------------------|---|------|---|---|---|-------------------|------|----------|-----|----|
|       | No.  | 帳票名                | 機能概要  | ①    | ② | ③ | ④ |                   |      |          |     |    |
| 1. 共通 | 001  | 健康カード              | 過去3年の成人健診(特定健診・がん検診等), 出生届出情報, 乳幼児(歯科)健診・予防接種(定期・任意)の結果や教室の参加情報を個票に印刷 |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|       | 002  | 住基 宛名一覧            | 住基情報を一覧に印刷  |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|       | 003  | 住基 宛名印刷            | 住基情報の宛名を印刷。印刷時は用紙の種類が任意に選択可。宛名の敬称(様や保護者様)が任意に選択可                      |      |   |   | ④ | ○                 |      |          |     |    |
|       | 004  | 住基 宛名印刷 [個人指定]     | 住基情報の宛名を個人を選択(複数指定可)して印刷。印刷時は用紙の種類が任意に選択可。宛名の敬称が任意に選択可                |      |   |   | ④ | ○                 |      |          |     |    |
|       | 005  | 転入者 宛名一覧           | 転入者情報を一覧に印刷   |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|       | 006  | 転入者 宛名印刷           | 転入者情報の宛名を印刷。印刷時は用紙の種類が任意に選択可。宛名の敬称が任意に選択可                             |      |   |   | ④ | ○                 |      |          |     |    |
|       | 007  | 汎用 宛名印刷            | 住基情報の宛名を印刷。健診や予防接種の未受診者通知としても使用可。印刷時は用紙の種類が任意に選択可。宛名の敬称が任意に選択可        |      |   |   | ④ | ○                 |      |          |     |    |
|       | 008  | 汎用 宛名印刷 [世帯毎]      | 住基情報の宛名(世帯員)を印刷。健診や予防接種の未受診者通知としても使用可。印刷時は用紙の種類が任意に選択可。宛名の敬称が任意に選択可   |      |   |   | ④ | ○                 |      |          |     |    |
|       | 009  | 住基 付帯情報登録者 一覧      | 手入力により追加した住基情報(送付先住所や乳幼児健診未受診理由, 送付停止情報等)を一覧表に印刷                      |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|       | 010  | フォロー 予定者一覧 [担当者別]  | 担当者別にフォローの予定を一覧に印刷  |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|       | 011  | フォロー 予定者一覧 [地区別]   | 地区別にフォローの予定を一覧に印刷   |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|       | 012  | フォロー 実施者一覧 [担当者別]  | 担当者別にフォローの実績を一覧に印刷  |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|       | 013  | フォロー 実施者一覧 [識別区分別] | 識別区分(地域保健・健康増進事業報告の区分)別にフォローの実績を一覧に印刷                                 |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|       | 014  | フォロー 実施履歴          | 個人別にフォローの実績を時系列に一覧表に印刷  |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|       | 015  | フォロー 実施履歴          | 個人別にフォローの実績を1枚に印刷   |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|       | 016  | 保健師活動実績報告(担当者別・訪問) | 訪問活動実績から活動種別毎, 担当者毎, 月毎に集計表に印刷  | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|       | 017  | 保健師活動実績報告(担当者別・面接) | 面接活動実績から活動種別毎, 担当者毎, 月毎に集計表に印刷  | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|       | 018  | 保健師活動実績報告(担当者別・電話) | 電話活動実績から活動種別毎, 担当者毎, 月毎に集計表に印刷  | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|       | 019  | 保健師活動実績報告(訪問)      | 訪問活動実績から活動種別毎, 管理部署毎, 月毎に集計表に印刷                                       | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|       | 020  | 保健師活動実績報告(面接)      | 面接活動実績から活動種別毎, 管理部署毎, 月毎に集計表に印刷                                       | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|       | 021  | 保健師活動実績報告(電話)      | 電話活動実績から活動種別毎, 管理部署毎, 月毎に集計表に印刷                                       | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|       | 022  | イベント一覧             | イベントを一覧表に印刷   |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|       | 023  | イベント予約者 一覧         | イベントの予約者を一覧表に印刷   |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |

| 業務 | 帳票仕様 |                      |   | 用紙の別 |   |   |   | 加重量<br>必須○<br>要望▲ | 確認項目 | 対応<br>状況 | 代替案 | 備考 |
|----|------|----------------------|---|------|---|---|---|-------------------|------|----------|-----|----|
|    | No.  | 帳票名                  | 機能概要  | ①    | ② | ③ | ④ |                   |      |          |     |    |
|    | 024  | イベント予約者 一覧 [併設]      | 併設されたイベントの予約者を一覧表に印刷。個人が併設されたどのイベントに予約しているかを印刷  |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 025  | イベント予約者 通知           | イベントの予約者への案内通知を印刷。印刷時は用紙の種類が任意に選択可。宛名の敬称が任意に選択可 |      |   |   | ④ | ○                 |      |          |     |    |
|    | 026  | イベント参加者 一覧           | イベントの参加者を一覧表に印刷                                 |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 027  | イベント参加者 一覧 [クール制]    | クール制のイベントの参加者を一覧表に印刷。個人ごとどのクールに参加したかを印刷         |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 028  | イベント参加者 一覧 [併設]      | 併設されたイベントの参加者を一覧表に印刷。個人が併設されたどのイベントに参加しているかを印刷  |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 029  | イベント参加者 集計 [内容別]     | 参加者数をイベントの内容ごとに集計表に印刷                           | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 030  | イベント日報               | イベントの参加者数や内容を日報に印刷                              |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 031  | 対象者通知《イベント指定》        | イベントの対象者への案内通知を印刷。印刷時は用紙の種類が任意に選択可。宛名の敬称が任意に選択可 |      |   |   | ④ | ○                 |      |          |     |    |
|    | 032  | 健康診断                 | 地域保健・健康増進事業報告(1.健康診断)を印刷                        | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 033  | 母子保健(妊娠の届出)          | 地域保健・健康増進事業報告(2(1).母子保健(妊娠の届出))を印刷              | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 034  | 母子保健(健康診査)           | 地域保健・健康増進事業報告(2(2).母子保健(健康診査))を印刷               | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 035  | 母子保健(保健指導)           | 地域保健・健康増進事業報告(2(3).母子保健(保健指導))を印刷               | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 036  | 母子保健(訪問指導)           | 地域保健・健康増進事業報告(2(4).母子保健(訪問指導))を印刷               | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 037  | 母子保健(療育指導－長期療養児－相談等) | 地域保健・健康増進事業報告(2(6).母子保健(療育指導－長期療養児－相談等))を印刷     | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 038  | 歯科保健                 | 地域保健・健康増進事業報告(3.歯科保健)を印刷                        | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 039  | 健康増進(栄養・運動等指導)       | 地域保健・健康増進事業報告(4(1).健康増進(栄養・運動等指導))を印刷           | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 040  | 精神保健福祉(相談等)          | 地域保健・健康増進事業報告(5(1).精神保健福祉(相談等))を印刷              | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 041  | 精神保健福祉(組織育成)         | 地域保健・健康増進事業報告(5(2).精神保健福祉(組織育成))を印刷             | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 042  | 難病                   | 地域保健・健康増進事業報告(6.難病)を印刷                          | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 043  | エイズ                  | 地域保健・健康増進事業報告(7.エイズ)を印刷                         | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 044  | 衛生教育                 | 地域保健・健康増進事業報告(8.衛生教育)を印刷                        | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 045  | 予防接種                 | 地域保健・健康増進事業報告(9.予防接種)を印刷                        | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |

| 業務 | 帳票仕様 |                         |   | 用紙の別 |   |   |   | 加重度<br>必須○<br>要望▲ | 確認項目 | 対応<br>状況 | 代替案 | 備考 |
|----|------|-------------------------|---|------|---|---|---|-------------------|------|----------|-----|----|
|    | No.  | 帳票名                     | 機能概要                                    | ①    | ② | ③ | ④ |                   |      |          |     |    |
|    | 046  | 結核予防(相談等)               | 地域保健・健康増進事業報告(10(1).10(2).結核予防(相談等))を印刷 | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 047  | 年末集計                    | 年末集計(様式1・様式2・様式3・様式4)を印刷                | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 048  | 健康増進(健康手帳の交付等)          | 地域保健・健康増進事業報告(15(1).健康手帳の交付等)を印刷        | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 049  | 健康増進(健康教育)              | 地域保健・健康増進事業報告(15(2).健康教育)を印刷            | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 050  | 健康増進(健康相談)              | 地域保健・健康増進事業報告(15(3).健康相談)を印刷            | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 051  | 健康増進(健康診査)              | 地域保健・健康増進事業報告(15(4).基本健康診査)を印刷          | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 052  | 健康増進(健康診査・保健指導)         | 地域保健・健康増進事業報告(15(4)2.基本健康診査)を印刷         | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 053  | 健康増進(歯周疾患検診・骨粗鬆症検診)     | 地域保健・健康増進事業報告(15(5).歯周疾患検診・骨粗鬆症検診)を印刷   | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 054  | 健康増進(機能訓練)              | 地域保健・健康増進事業報告(15(6).機能訓練)を印刷            | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 055  | 健康増進(訪問指導)              | 地域保健・健康増進事業報告(15(7).訪問指導)を印刷            | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 056  | 健康増進(がん検診) 胃がん・大腸がん     | 地域保健・健康増進事業報告(15(8)1.胃がん・大腸がん)を印刷       | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 057  | 健康増進(がん検診) 肺がん－男        | 地域保健・健康増進事業報告(15(8)2.肺がん－男)を印刷          | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 058  | 健康増進(がん検診) 肺がん－女        | 地域保健・健康増進事業報告(15(8)3.肺がん－女)を印刷          | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 059  | 健康増進(がん検診) 子宮がん         | 地域保健・健康増進事業報告(15(8)4.子宮がん－女)を印刷         | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 060  | 健康増進(がん検診) 乳がん          | 地域保健・健康増進事業報告(15(8)5.乳がん－女)を印刷          | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 061  | 健康増進(がん検診) 胃がん－男(個別精検)  | 地域保健・健康増進事業報告(15(8)6.胃がん－男(個別精検))を印刷    | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 062  | 健康増進(がん検診) 胃がん－男(集団精検)  | 地域保健・健康増進事業報告(15(8)7.胃がん－男(集団精検))を印刷    | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 063  | 健康増進(がん検診) 胃がん－女(個別精検)  | 地域保健・健康増進事業報告(15(8)8.胃がん－女(個別精検))を印刷    | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 064  | 健康増進(がん検診) 胃がん－女(集団精検)  | 地域保健・健康増進事業報告(15(8)9.胃がん－女(集団精検))を印刷    | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 065  | 健康増進(がん検診) 大腸がん－男(個別精検) | 地域保健・健康増進事業報告(15(8)10.大腸がん－男(個別精検))を印刷  | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 066  | 健康増進(がん検診) 大腸がん－男(集団精検) | 地域保健・健康増進事業報告(15(8)11.大腸がん－男(集団精検))を印刷  | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 067  | 健康増進(がん検診) 大腸がん－女(個別精検) | 地域保健・健康増進事業報告(15(8)12.大腸がん－女(個別精検))を印刷  | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |

| 業務 | 帳票仕様 |                             |  | 用紙の別 |   |   |   | 加重度<br>必須○<br>要望▲ | 確認項目 | 対応<br>状況 | 代替案 | 備考 |
|----|------|-----------------------------|--|------|---|---|---|-------------------|------|----------|-----|----|
|    | No.  | 帳票名                         | 機能概要                                       | ①    | ② | ③ | ④ |                   |      |          |     |    |
|    | 068  | 健康増進(がん検診) 大腸がん-女(集団精検)     | 地域保健・健康増進事業報告(15(8)13.大腸がん-女(集団精検))を印刷     | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 069  | 健康増進(がん検診) 肺がん-男(個別精検)      | 地域保健・健康増進事業報告(15(8)14.肺がん-男(個別精検))を印刷      | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 070  | 健康増進(がん検診) 肺がん-男(集団精検)      | 地域保健・健康増進事業報告(15(8)15.肺がん-男(集団精検))を印刷      | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 071  | 健康増進(がん検診) 肺がん-男(X線・個別精検)   | 地域保健・健康増進事業報告(15(8)16.肺がん-男(X線・個別精検))を印刷   | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 072  | 健康増進(がん検診) 肺がん-男(X線・集団精検)   | 地域保健・健康増進事業報告(15(8)17.肺がん-男(X線・集団精検))を印刷   | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 073  | 健康増進(がん検診) 肺がん-男(喀痰・個別精検)   | 地域保健・健康増進事業報告(15(8)18.肺がん-男(喀痰・個別精検))を印刷   | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 074  | 健康増進(がん検診) 肺がん-男(喀痰・集団精検)   | 地域保健・健康増進事業報告(15(8)19.肺がん-男(喀痰・集団精検))を印刷   | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 075  | 健康増進(がん検診) 肺がん-女(個別精検)      | 地域保健・健康増進事業報告(15(8)20.肺がん-女(個別精検))を印刷      | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 076  | 健康増進(がん検診) 肺がん-女(集団精検)      | 地域保健・健康増進事業報告(15(8)21.肺がん-女(集団精検))を印刷      | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 077  | 健康増進(がん検診) 肺がん-女(X線・個別精検)   | 地域保健・健康増進事業報告(15(8)22.肺がん-女(X線・個別精検))を印刷   | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 078  | 健康増進(がん検診) 肺がん-女(X線・集団精検)   | 地域保健・健康増進事業報告(15(8)23.肺がん-女(X線・集団精検))を印刷   | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 079  | 健康増進(がん検診) 肺がん-女(喀痰・個別精検)   | 地域保健・健康増進事業報告(15(8)24.肺がん-女(喀痰・個別精検))を印刷   | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 080  | 健康増進(がん検診) 肺がん-女(喀痰・集団精検)   | 地域保健・健康増進事業報告(15(8)25.肺がん-女(喀痰・集団精検))を印刷   | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 081  | 健康増進(がん検診) 子宮がん(頸部・個別精検)    | 地域保健・健康増進事業報告(15(8)26.子宮がん(頸部・個別精検))を印刷    | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 082  | 健康増進(がん検診) 子宮がん(頸部・集団精検)    | 地域保健・健康増進事業報告(15(8)27.子宮がん(頸部・集団精検))を印刷    | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 083  | 健康増進(がん検診) 子宮がん(体部・個別精検)    | 地域保健・健康増進事業報告(15(8)28.子宮がん(体部・個別精検))を印刷    | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 084  | 健康増進(がん検診) 子宮がん(体部・集団精検)    | 地域保健・健康増進事業報告(15(8)29.子宮がん(体部・集団精検))を印刷    | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 085  | 健康増進(がん検診) 乳がん(マンモ・個別精検)    | 地域保健・健康増進事業報告(15(8)30.乳がん(マンモ・個別精検))を印刷    | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 086  | 健康増進(がん検診) 乳がん(マンモ・集団精検)    | 地域保健・健康増進事業報告(15(8)31.乳がん(マンモ・集団精検))を印刷    | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 087  | 健康増進(がん検診) 乳がん(視触診マンモ・個別精検) | 地域保健・健康増進事業報告(15(8)32.乳がん(視触診マンモ・個別精検))を印刷 | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 088  | 健康増進(がん検診) 乳がん(視触診マンモ・集団精検) | 地域保健・健康増進事業報告(15(8)33.乳がん(視触診マンモ・集団精検))を印刷 | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 089  | 健康増進(肝炎ウイルス検診)              | 地域保健・健康増進事業報告(15(9).肝炎ウイルス検診)を印刷           | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |

| 業務          | 帳票仕様 |                          |  | 用紙の別 |   |   |   | 加重度<br>必須○<br>要望▲ | 確認項目 | 対応<br>状況 | 代替案 | 備考 |
|-------------|------|--------------------------|--|------|---|---|---|-------------------|------|----------|-----|----|
|             | No.  | 帳票名                      | 機能概要   | ①    | ② | ③ | ④ |                   |      |          |     |    |
|             | 090  | 委託料 支払明細                 | 健診や予防接種の委託料明細を債権者毎に一覧表に印刷  |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|             | 091  | 委託料 支払明細                 | 年度・月別・検診実施機関・検査項目・課税別等に一覧表作成し印刷可能  |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|             | 092  | 委託料 支払総括表                | 健診や予防接種の委託料明細を健診・予防接種の種類毎に一覧表に印刷   |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|             | 093  | 委託料 支払明細                 | 年度・月別・検診実施機関・検査項目・課税別等に一覧表作成し印刷可能  |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
| 2. 成人保<br>健 | 094  | 成人健（検）診 対象者一<br>覧表       | 各種検診等の対象者を一覧表に印刷。事前に対象者抽出が必要   |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|             | 095  | 成人健（検）診 対象者通<br>知        | 各種検診等の対象者への案内通知を印刷。印刷時は用紙の種類が任意に選択可。宛名の敬称が<br>任意に選択可。事前に対象者抽出が必要   |      |   |   | ④ | ○                 |      |          |     |    |
|             | 096  | 各種健（検）診の精密検査<br>未受診者勧奨通知 | 各種精検未受診者を対象に勧奨通知を印刷。印字項目とハガキ・ラベル・封筒・定型用紙等が選択<br>でき印刷可能。  |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|             | 097  | 健康診査 結果通知書<br>【個別】       | 個別健診受診者の結果通知書を印刷   |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|             | 098  | 各種検診 結果通知書               | 各種検診結果（健康診査 結果通知書【個別】・各種検診結果通知書・健康診査 結果通知書<br>【集団】・胃がん検診 結果通知書【個別】・胃がん検診 結果通知書【集団】・肺がん結核検診<br>結果通知書【個別】・肺がん結核検診 結果通知書【集団】・大腸がん検診 結果通知書【個<br>別】・大腸がん検診 結果通知書【集団】・子宮がん検診 結果通知書【個別】・子宮がん検診<br>結果通知書【集団】・乳がん検診 結果通知書【個別】・乳がん検診 結果通知書【集団】・骨<br>粗鬆症検診 結果通知書【個別】・骨粗鬆症検診 結果通知書【集団】・歯科歯周疾患検診 結<br>果通知書【個別】・歯科歯周疾患 結果通知書【集団】・前立腺がん検診 結果通知書【個<br>別】・前立腺がん検診 結果通知書【集団】・肝炎ウイルス検診 結果通知書【個別】・肝炎ウイル<br>ス検診 結果通知書【集団】・眼科検診結果通知書【個別】・無料クーポン券検診結果通知書<br>【個別】・無料クーポン券検診結果通知書【集団】）の印字データ項目を設定できること。 |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|             | 099  | 健康診査 結果通知書               | 各種検診結果（健康診査 結果通知書【個別】・各種検診結果通知書・健康診査 結果通知書<br>【集団】・胃がん検診 結果通知書【個別】・胃がん検診 結果通知書【集団】・肺がん結核検診<br>結果通知書【個別】・肺がん結核検診 結果通知書【集団】・大腸がん検診 結果通知書【個<br>別】・大腸がん検診 結果通知書【集団】・子宮がん検診 結果通知書【個別】・子宮がん検診<br>結果通知書【集団】・乳がん検診 結果通知書【個別】・乳がん検診 結果通知書【集団】・骨<br>粗鬆症検診 結果通知書【個別】・骨粗鬆症検診 結果通知書【集団】・歯科歯周疾患検診 結<br>果通知書【個別】・歯科歯周疾患 結果通知書【集団】・前立腺がん検診 結果通知書【個<br>別】・前立腺がん検診 結果通知書【集団】・肝炎ウイルス検診 結果通知書【個別】・肝炎ウイル<br>ス検診 結果通知書【集団】・眼科検診結果通知書【個別】・無料クーポン券検診結果通知書<br>【個別】・無料クーポン券検診結果通知書【集団】）を印刷               |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|             | 100  | 健診二重受診チェックリスト            | 健康診査, がん検診, 乳幼児検診等の複数回受診者を一覧表に印刷。年度内で複数受診か, 生<br>涯で複数受診かを任意に選択可  |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|             | 101  | 健康診査一覧                   | 健康診査受診者を一覧表に印刷。がん検診の受診日も印刷   |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |

| 業務 | 帳票仕様 |                       |   | 用紙の別 |   |   |   | 加重量<br>必須○<br>要望▲ | 確認項目 | 対応<br>状況 | 代替案 | 備考 |
|----|------|-----------------------|---|------|---|---|---|-------------------|------|----------|-----|----|
|    | No.  | 帳票名                   | 機能概要  | ①    | ② | ③ | ④ |                   |      |          |     |    |
|    | 102  | 健（検）診受診者一覧            | 各種検診結果（胃がん検診受診者数・肺がん検診受診者数・大腸がん検診受診者数・子宮がん検診受診者数・乳がん検診受診者数・前立腺がん検診受診者数・骨粗しょう症検診受診者数・歯周疾患検診受診者数・肝炎ウイルス検診受診者数を一覧表に印刷。前回受診した結果も印刷  |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 103  | 健（検）診検査結果一覧表          | 胃がん検診結果一覧・肺がん結核検診結果一覧・大腸がん検診結果一覧・子宮がん検診結果一覧・乳がん検診結果一覧・骨粗鬆症検診結果一覧・歯周疾患検診結果一覧・前立腺がん検診結果一覧・肝炎ウイルス検診結果一覧、について健（検）診検査結果一覧表に印刷  |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 104  | 健（検）診精密検査結果一覧表        | 胃がん検診結果一覧・肺がん結核検診結果一覧・大腸がん検診結果一覧・子宮がん検診結果一覧・乳がん検診結果一覧・骨粗鬆症検診結果一覧・歯周疾患検診結果一覧・前立腺がん検診結果一覧・肝炎ウイルス検診結果一覧、について健（検）診精密検査結果一覧表に印刷  |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 105  | 眼科検診票 結果一覧            | 健診受診者を一覧表に印刷  |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 106  | 無料クーポン券検診 結果一覧        | 健診受診者を一覧表に印刷  |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 107  | 健康診査 結果集計表<br>〔年齢別〕   | 各種健診結果（健康診査結果集計・胃がん検診結果集計・肺がん検診結果集計・大腸がん検診結果集計・子宮がん検診結果集計・乳がん検診結果集計・骨粗しょう症検診結果集計・歯周疾患検診結果集計・前立腺がん検診結果集計・肝炎ウイルス検診結果集計・眼科検診結果集計・無料クーポン検診結果集計）について健診受診者数を年齢・結果別に集計表に印刷   | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 108  | 健康診査 結果集計表<br>〔医療機関別〕 | 各種健診結果（健康診査結果集計・胃がん検診結果集計・肺がん検診結果集計・大腸がん検診結果集計・子宮がん検診結果集計・乳がん検診結果集計・骨粗しょう症検診結果集計・歯周疾患検診結果集計・前立腺がん検診結果集計・肝炎ウイルス検診結果集計・眼科検診結果集計・無料クーポン検診結果集計）について健診受診者数を医療機関・保険別に集計表に印刷   | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 109  | 健康診査 結果集計表<br>〔月別〕    | 各種健診結果（健康診査結果集計・胃がん検診結果集計・肺がん検診結果集計・大腸がん検診結果集計・子宮がん検診結果集計・乳がん検診結果集計・骨粗しょう症検診結果集計・歯周疾患検診結果集計・前立腺がん検診結果集計・肝炎ウイルス検診結果集計・眼科検診結果集計・無料クーポン検診結果集計）について健診受診者数を月別・結果別に集計表に印刷   | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 110  | 健（検）診精密検査結果集計表        | 健康診査結果集計表〔年齢別〕・健康診査結果集計表〔医療機関別〕・一般健康診査結果集計表〔月別〕・胃がん検診結果集計表〔年齢別〕・胃がん検診結果集計表〔医療機関別〕・胃がん検診結果集計表〔月別〕・肺がん検診結果集計表〔年齢別〕・肺がん検診結果集計表〔医療機関別〕・肺がん検診結果集計表〔月別〕・大腸がん検診結果集計表〔年齢別〕・大腸がん検診結果集計表〔医療機関別〕・大腸がん検診結果集計表〔月別〕・子宮がん検診結果集計表〔年齢別〕・子宮がん検診結果集計表〔医療機関別〕・子宮がん検診結果集計表〔月別〕・乳がん検診結果集計表〔年齢別〕・乳がん検診結果集計表〔医療機関別〕・乳がん検診結果集計表〔月別〕・骨粗鬆症検診結果集計表〔年齢別〕・骨粗しょう症検診結果集計表〔医療機関別〕・骨粗しょう症検診結果集計表〔月別〕・歯周疾患検診結果集計表〔年齢別〕・歯周疾患検診結果集計表〔医療機関別〕・歯周疾患検診結果集計表〔月別〕・前立腺がん検診結果集計表〔年齢別〕・前立腺がん検診結果集計表〔医療機関別〕・前立腺がん検診結果集計表〔月別〕・肝炎ウイルス検診結果集計表〔年齢別〕・肝炎ウイルス検診結果集計表〔医療機関別〕・肝炎ウイルス検診結果集計表〔月別〕<br>の健（検）診精密検査結果集計表を印刷 | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |

| 業務      | 帳票仕様 |                      |  | 用紙の別 |   |   |   | 加重量<br>必須○<br>要望▲ | 確認項目 | 対応<br>状況 | 代替案 | 備考 |
|---------|------|----------------------|--|------|---|---|---|-------------------|------|----------|-----|----|
|         | No.  | 帳票名                  | 機能概要                                   | ①    | ② | ③ | ④ |                   |      |          |     |    |
|         | 111  | 胃がん検診 事業報告           | 健診受診者数を年齢・結果別に集計表に印刷。初回・非初回別にも集計可      | ①    |   |   |   | ▲                 |      |          |     |    |
|         | 112  | 肺がん検診 事業報告 [全て]      | 健診受診者数を年齢・結果別に集計表に印刷。初回・非初回別にも集計可      | ①    |   |   |   | ▲                 |      |          |     |    |
|         | 113  | 肺がん検診 事業報告 [X線]      | 健診受診者数を年齢・結果別に集計表に印刷。初回・非初回別にも集計可      | ①    |   |   |   | ▲                 |      |          |     |    |
|         | 114  | 肺がん検診 事業報告 [喀痰]      | 健診受診者数を年齢・結果別に集計表に印刷。初回・非初回別にも集計可      | ①    |   |   |   | ▲                 |      |          |     |    |
|         | 115  | 大腸がん検診 事業報告          | 健診受診者数を年齢・結果別に集計表に印刷。初回・非初回別にも集計可      | ①    |   |   |   | ▲                 |      |          |     |    |
|         | 116  | 子宮がん検診 事業報告 [頸部]     | 健診受診者数を年齢・結果別に集計表に印刷。初回・非初回別にも集計可      | ①    |   |   |   | ▲                 |      |          |     |    |
|         | 117  | 子宮がん検診 事業報告 [体部]     | 健診受診者数を年齢・結果別に集計表に印刷。初回・非初回別にも集計可      | ①    |   |   |   | ▲                 |      |          |     |    |
|         | 118  | 乳がん検診 事業報告           | 健診受診者数を年齢・結果別に集計表に印刷。初回・非初回別にも集計可      | ①    |   |   |   | ▲                 |      |          |     |    |
|         | 119  | 県報告                  | 健康増進・がん検診結果報告及び歯周疾患検診実施状況報告を印刷         | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
| 3. 母子保健 | 120  | 妊娠届出 一覧表             | 妊娠届出情報を一覧表に印刷                          |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|         | 121  | 妊娠届出 ハイリスク者一覧表       | 妊娠届出時にハイリスクの住民を一覧表に印刷                  |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|         | 122  | 母子手帳 交付者一覧表          | 母子手帳交付情報を一覧表に印刷                        |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|         | 123  | 受診票 交付者一覧表           | 妊婦健診受診票交付状況を一覧表に印刷                     |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|         | 124  | 妊娠届出 集計表 [月別]        | 妊娠届出数を月・届出時週数別に集計表に印刷。ハイリスク区分別にも集計可    | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|         | 125  | 妊娠届出 集計表 [年齢別]       | 妊娠届出数を年齢・届出時週数別に集計表に印刷。ハイリスク区分別にも集計可   | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|         | 126  | 妊娠届出 集計表 [届出場所別]     | 妊娠届出数を届出場所・届出時週数別に集計表に印刷。ハイリスク区分別にも集計可 | ①    |   |   |   | ▲                 |      |          |     |    |
|         | 127  | 母子手帳 別冊交付集計表 [月別]    | 母子手帳, 受診票交付数を月別に集計表に印刷                 | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|         | 128  | 母子手帳 別冊交付集計表 [年齢別]   | 母子手帳, 受診票交付数を年齢別に集計表に印刷                | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|         | 129  | 母子手帳 別冊交付集計表 [交付場所別] | 母子手帳, 受診票交付数を交付場所別に集計表に印刷              | ①    |   |   |   | ▲                 |      |          |     |    |
|         | 130  | 妊婦健診費用助成 決定者明細一覧表    | 妊婦健診費用助成決定者を申請毎に一覧表に印刷                 |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|         | 131  | 妊婦健診費用助成 決定者一覧表      | 妊婦健診費用助成決定者を個人単位で一覧表に印刷                |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|         | 132  | 妊婦健診費用助成 決定通知書       | 妊婦健診費用助成決定者への決定通知書を印刷。印刷時に任意に発行番号の指定可  |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|         | 133  | 妊婦健診費用助成 集計表         | 妊婦健診費用助成決定者数を集計表に印刷                    | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |

| 業務 | 帳票仕様 |                        |   | 用紙の別 |   |   |   | 加重量<br>必須○<br>要望▲ | 確認項目 | 対応<br>状況 | 代替案 | 備考 |
|----|------|------------------------|---|------|---|---|---|-------------------|------|----------|-----|----|
|    | No.  | 帳票名                    | 機能概要  | ①    | ② | ③ | ④ |                   |      |          |     |    |
|    | 134  | 妊婦健診 結果一覧表             | 健診受診者の受診状況(1~14回, 超音波健診)を一覧表に印刷                       |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 135  | 産婦健診 結果一覧表             | 健診受診者を一覧表に印刷  |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 136  | 妊婦健診 結果集計表<br>[回数別]    | 健診受診者数を回数・結果別に集計表に印刷                                  | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 137  | 妊婦健診 結果集計表<br>[医療機関別]  | 健診受診者数を医療機関・回数別に集計表に印刷                                | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 138  | 妊婦健診 結果集計表<br>[月別]     | 健診受診者数を月・回数別に集計表に印刷                                   | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 139  | 出生届出 一覧表               | 出生届出情報を一覧表に印刷。印刷時に任意に低体重児のみの絞り込み可                     |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 140  | 出生届出 集計表 [月<br>別]      | 出生届出数を月・体重区分別に集計表に印刷                                  | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 141  | 出生届出 集計表 [校区<br>別]     | 出生届出数を校区・体重区分別に集計表に印刷                                 | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 142  | 出生届出 集計表 [届出<br>場所別]   | 出生届出数を届出場所・体重区分別に集計表に印刷                               | ①    |   |   |   | ▲                 |      |          |     |    |
|    | 143  | 乳幼児健診 対象者一覧表           | 実施日単位で抽出された乳幼児健診(4か月・1歳6か月・2歳歯科・3歳)対象者を一覧表に印刷         |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 144  | 乳幼児健診 対象者通知<br>(4か月)   | 実施日単位で抽出された健診対象者への宛名を印刷。印刷時は用紙の種類が任意に選択可。宛名の敬称が任意に選択可 |      |   | ③ | ④ | ○                 |      |          |     |    |
|    | 145  | 乳幼児健診 対象者通知<br>(1歳6か月) | 実施日単位で抽出された健診対象者への宛名を印刷。印刷時は用紙の種類が任意に選択可。宛名の敬称が任意に選択可 |      |   | ③ | ④ | ○                 |      |          |     |    |
|    | 146  | 乳幼児健診 対象者通知<br>(2歳児歯科) | 実施日単位で抽出された健診対象者への宛名を印刷。印刷時は用紙の種類が任意に選択可。宛名の敬称が任意に選択可 |      |   | ③ | ④ | ○                 |      |          |     |    |
|    | 147  | 乳幼児健診 対象者通知<br>(3歳)    | 実施日単位で抽出された健診対象者への宛名を印刷。印刷時は用紙の種類が任意に選択可。宛名の敬称が任意に選択可 |      |   | ③ | ④ | ○                 |      |          |     |    |
|    | 148  | 医師所見用紙                 | 乳幼児健診(4か月・1歳6か月・3歳)対象者を抽出し、医師所見用紙を印刷                  |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 149  | 乳幼児健診 受診状況一覧<br>表      | 健診受診者の受診状況(4か月・1歳6か月・2歳歯科・3歳)を一覧表に印刷。                 |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 150  | 乳幼児健診 結果一覧表            | 乳幼児健診(4か月・1歳6か月・3歳)受診者を一覧表に印刷                         |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 151  | 乳幼児精密健診 結果一覧<br>表      | 乳幼児健診(4か月・1歳6か月・3歳)精検受診者を一覧表に印刷。                      |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 152  | 乳幼児視聴覚精密検査 結<br>果一覧表   | 乳幼児健診(4か月・1歳6か月・3歳)視聴覚検査受診者を一覧表に印刷。                   |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 153  | 乳幼児健診 結果集計表<br>[月別]    | 乳幼児健診(4か月・1歳6か月・3歳)受診者数を月・結果別に集計表に印刷                  | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |

| 業務 | 帳票仕様 |                           |  | 用紙の別 |   |   |   | 加重量<br>必須○<br>要望▲ | 確認項目 | 対応<br>状況 | 代替案 | 備考 |
|----|------|---------------------------|--|------|---|---|---|-------------------|------|----------|-----|----|
|    | No.  | 帳票名                       | 機能概要   | ①    | ② | ③ | ④ |                   |      |          |     |    |
|    | 154  | 乳幼児健診 結果集計表<br>【校區別】      | 乳幼児健診(4か月・1歳6か月・3歳)受診者数を校区・結果別に集計表に印刷                                | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 155  | 乳幼児健診 結果集計表<br>【疾病別】      | 乳幼児健診(4か月・1歳6か月・3歳)受診者数を疾病別に集計表に印刷                                   | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 156  | 乳幼児健診 結果集計表<br>【医療機関別】    | 乳幼児健診(4か月・1歳6か月・3歳)受診者数を医療機関別に集計表に印刷                                 | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 157  | 乳幼児健診 対象者結果集<br>計表【月別】    | 乳幼児健診(4か月・1歳6か月・3歳)の対象者として抽出された住民うち、受診者数を月・結果別に<br>集計表に印刷            | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 158  | 乳幼児健診 対象者結果集<br>計表【校區別】   | 乳幼児健診(4か月・1歳6か月・3歳)の対象者として抽出された住民うち、受診者数を校区・結果別<br>に集計表に印刷           | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 159  | 歯科健診結 果集計表<br>【月別】        | 乳幼児歯科健診(1歳6か月・2歳歯科・3歳)受診者数を月・結果別に集計表に印刷                              | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 160  | 歯科健診結 果集計表<br>【校區別】       | 乳幼児歯科健診(1歳6か月・2歳歯科・3歳)受診者数を校区・結果別に集計表に印刷                             | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 161  | 歯科健診 対象者結果集計<br>表【月別】     | 乳幼児歯科健診(1歳6か月・2歳歯科・3歳)の対象者として抽出された住民うち、受診者数を月・結<br>果別に集計表に印刷         | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 162  | 歯科健診 対象者結果集計<br>表【校區別】    | 乳幼児歯科健診(1歳6か月・2歳歯科・3歳)の対象者として抽出された住民うち、受診者数を校区・<br>結果別に集計表に印刷        | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 163  | 乳幼児視聴覚検査 結果集<br>計表【月別】    | 乳幼児健診(4か月・1歳6か月・3歳)視聴覚検査受診者数を月・結果別に集計表に印刷                            | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 164  | 乳幼児視聴覚検査 結果集<br>計表【校區別】   | 乳幼児健診(4か月・1歳6か月・3歳)視聴覚検査受診者数を校区・結果別に集計表に印刷                           | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 165  | 乳幼児視聴覚検査対象者<br>結果集計表【月別】  | 乳幼児健診(4か月・1歳6か月・3歳)の対象者として抽出された住民うち、視聴覚検査受診者数を<br>月・結果別に集計表に印刷       | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 166  | 乳幼児視聴覚検査対象者<br>結果集計表【校區別】 | 乳幼児健診(4か月・1歳6か月・3歳)の対象者として抽出された住民うち、視聴覚検査受診者数を<br>校区・結果別に集計表に印刷      | ①    |   |   |   | ▲                 |      |          |     |    |
|    | 167  | 乳幼児健診 未受診者一覧<br>表         | 乳幼児健診(4か月・1歳6か月・3歳)未受診者を一覧表に印刷                                       |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 168  | 乳幼児健診 未受診者通知              | 乳幼児健診(4か月・1歳6か月・3歳)未受診者への宛名を印刷。印刷時は用紙の種類が任意に選<br>択可。宛名の敬称が任意に選択可     |      |   |   | ④ | ○                 |      |          |     |    |
|    | 169  | 乳幼児健診 未受診勧奨者<br>状況調査票     | 乳幼児健診(4か月・1歳6か月・3歳)未受診者の調査票を印刷。妊娠中の状況、健診の受診状<br>況、予防接種の接種状況、世帯状況等を印刷 |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |

| 業務 | 帳票仕様 |                       |  | 用紙の別 |   |   |   | 加重量<br>必須○<br>要望▲ | 確認項目 | 対応<br>状況 | 代替案 | 備考 |
|----|------|-----------------------|--|------|---|---|---|-------------------|------|----------|-----|----|
|    | No.  | 帳票名                   | 機能概要   | ①    | ② | ③ | ④ |                   |      |          |     |    |
|    | 170  | 乳幼児精密健診 未受診者通知        | 乳幼児健診(4か月・1歳6か月・3歳)精検未受診者への宛名を印刷。印刷時は用紙の種類が任意に選択可。宛名の敬称が任意に選択可 |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 171  | 乳幼児精密健診 依頼票           | 乳幼児健診(4か月・1歳6か月・3歳)要精密者の依頼票を印刷。                                |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 172  | 乳児家庭全戸訪問 一覧表          | 乳幼児全戸訪問対象者を一覧表に印刷。   |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 173  | 乳児家庭全戸訪問 連絡票          | 乳幼児全戸訪問対象者への案内を印刷。印刷時は用紙の種類が任意に選択可。宛名の敬称が任意に選択可                |      |   |   | ④ | ○                 |      |          |     |    |
|    | 174  | 乳児家庭全戸訪問 記録票          | 乳幼児全戸訪問対象者の記録票を印刷  |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 175  | 乳児家庭全戸訪問 未訪問者一覧表      | 乳幼児全戸訪問未訪問者を一覧表に印刷   |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 176  | 乳児家庭全戸訪問 事業集計表        | 乳幼児全戸訪問実績を集計表に印刷   | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 177  | 不妊治療管理台帳 [特定]         | 特定不妊治療申請情報を一覧表に印刷  |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 178  | 不妊治療管理台帳 [一般]         | 一般不妊治療申請情報を一覧表に印刷  |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 179  | 不妊治療交付通知書 [特定]        | 特定不妊治療申請者への交付通知書を印刷  |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 180  | 不妊治療交付通知書 [一般]        | 一般不妊治療申請者への交付通知書を印刷  |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 181  | 不妊治療非交付通知書 [特定]       | 特定不妊治療申請者への非交付通知書を印刷   |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 182  | 不妊治療非交付通知書 [一般]       | 一般不妊治療申請者への非交付通知書を印刷   |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 183  | E P D S 結果一覧表         | E P D S 受診結果を一覧表に印刷  |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 184  | 相談支援記録                | 虐待の相談支援記録を印刷   |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 185  | 児童記録票                 | 虐待の児童記録票を印刷  |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 186  | 援助方針会議録・個別ケース検討会議録    | 虐待の援助方針会議録・個別ケース検討会議録を印刷                                       |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 187  | 個別ケース検討会議 結果表         | 虐待の個別ケース検討会議 結果表を印刷  |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 188  | 要保護児童個人経過 記録票         | 虐待の要保護児童個人経過 記録票を印刷  |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 189  | ケース進行管理 台帳            | 虐待のケース進行管理 台帳を印刷   |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 190  | ケース進行管理 台帳 [個人指定]     | 虐待のケース進行管理 台帳を個人単位で印刷  |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 191  | 国報告 児童相談経路別児童受付 [第43] | 虐待の国報告 児童相談経路別児童受付 [第43] を印刷                                   | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |

| 業務 | 帳票仕様 |                                 |   | 用紙の別 |   |   |   | 加重量<br>必須○<br>要望▲ | 確認項目 | 対応<br>状況 | 代替案 | 備考 |
|----|------|---------------------------------|---|------|---|---|---|-------------------|------|----------|-----|----|
|    | No.  | 帳票名                             | 機能概要  | ①    | ② | ③ | ④ |                   |      |          |     |    |
|    | 192  | 国報告 児童相談種別児童受付 [第44]            | 虐待の国報告 児童相談種別児童受付 [第44] を印刷                               | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 193  | 国報告 児童相談種別処理 [第45]              | 虐待の国報告 児童相談種別処理 [第45] を印刷                                 | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 194  | 国報告 市町村における養護相談の理由別対応件数 [第49の2] | 虐待の国報告 市町村における養護相談の理由別対応件数 [第49の2] を印刷                    | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 195  | 養育医療 養育医療券                      | 未熟児養育医療の養育医療券を印刷  |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 196  | 養育医療 医療機関通知書 [新規用]              | 未熟児養育医療の医療機関通知書 [新規用] を印刷                                 |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 197  | 養育医療 医療機関通知書 [変更用]              | 未熟児養育医療の医療機関通知書 [変更用] を印刷                                 |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 198  | 養育医療 給付台帳 [医療機関用]               | 未熟児養育医療の給付台帳 [医療機関用] を印刷                                  |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 199  | 養育医療 終了報告書                      | 未熟児養育医療の終了報告書を印刷  |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 200  | 養育医療 台帳一覧                       | 未熟児養育医療の交付台帳を印刷   |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 201  | 養育医療 給付台帳 [保管用]                 | 未熟児養育医療の給付台帳 [保管用] を印刷                                    |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 202  | 養育医療 養育医療申請者リスト                 | 未熟児養育医療の養育医療申請者リストを印刷                                     |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 203  | 養育医療 養育医療却下通知書                  | 未熟児養育医療の養育医療却下通知書を印刷                                      |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 204  | 養育医療 養育医療の給付却下について [通知]         | 未熟児養育医療の給付却下通知書を印刷  |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 205  | 養育医療 変更承認書                      | 未熟児養育医療の変更承認書を印刷  |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 206  | 養育医療 記載事項変更届                    | 未熟児養育医療の記載事項変更届を印刷  |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 207  | 養育医療 給付個人台帳                     | 未熟児養育医療の給付個人台帳を印刷   |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 208  | 養育医療 養育医療報告書 [1]                | 未熟児養育医療の養育医療報告書 [1] を印刷                                   | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 209  | 養育医療 養育医療報告書 [2]                | 未熟児養育医療の養育医療報告書 [2] を印刷                                   | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 210  | 養育医療 養育医療報告書 [3]                | 未熟児養育医療の養育医療報告書 [3] を印刷                                   | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 211  | 養育医療 宛名ラベル [住民用]                | 未熟児養育医療の申請者への宛名を印刷。印刷時は用紙の種類が任意に選択可。宛名情報は受給者・扶養義務者を任意に選択可 |      |   |   | ④ | ○                 |      |          |     |    |
|    | 212  | 養育医療 宛名ラベル [医療機関用]              | 未熟児養育医療の指定養育医療機関への宛名を印刷。印刷時は用紙の種類が任意に選択可                  |      |   |   | ④ | ○                 |      |          |     |    |
|    | 213  | 育成医療 保護者通知 [新規用]                | 自立支援医療(育成医療)の医療費支給の承認通知を印刷                                |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |

| 業務 | 帳票仕様 |                           |   | 用紙の別 |   |   |   | 加重量<br>必須○<br>要望▲ | 確認項目 | 対応<br>状況 | 代替案 | 備考 |
|----|------|---------------------------|---|------|---|---|---|-------------------|------|----------|-----|----|
|    | No.  | 帳票名                       | 機能概要  | ①    | ② | ③ | ④ |                   |      |          |     |    |
|    | 214  | 育成医療 保護者通知 [変更用]          | 自立支援医療(育成医療)の医療費支給の承認(変更)通知を印刷                  |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 215  | 育成医療 保護者通知 [再認定用]         | 自立支援医療(育成医療)の医療費支給の承認(再認定)通知を印刷                 |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 216  | 育成医療 医療受給者証               | 自立支援医療(育成医療)の医療受給者証を印刷                          |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 217  | 育成医療 上限額管理票               | 自立支援医療(育成医療)の上限額管理票を印刷                          |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 218  | 育成医療 医療機関通知書 [新規用]        | 自立支援医療(育成医療)の医療機関通知書 [新規用] を印刷                  |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 219  | 育成医療 医療機関通知書 [変更用]        | 自立支援医療(育成医療)の医療機関通知書 [変更用] を印刷                  |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 220  | 育成医療 医療機関通知書 [再認定用]       | 自立支援医療(育成医療)の医療機関通知書 [再認定用] を印刷                 |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 221  | 育成医療 給付台帳 [新規用]           | 自立支援医療(育成医療)の給付台帳 [新規用] を印刷                     |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 222  | 育成医療 給付台帳 [変更用]           | 自立支援医療(育成医療)の給付台帳 [変更用] を印刷                     |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 223  | 育成医療 給付台帳 [再認定用]          | 自立支援医療(育成医療)の給付台帳 [再認定用] を印刷                    |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 224  | 育成医療 台帳一覧                 | 自立支援医療(育成医療)の交付台帳を印刷                            |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 225  | 育成医療 承認書 [変更用]            | 自立支援医療(育成医療)の変更承認書を印刷                           |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 226  | 育成医療 承認書 [再認定用]           | 自立支援医療(育成医療)の再認定承認書を印刷                          |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 227  | 育成医療 自立支援医療費支給認定却下通知      | 自立支援医療(育成医療)の自立支援医療費支給認定却下通知を印刷                 |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 228  | 育成医療 自立支援医療の給付却下について [通知] | 自立支援医療(育成医療)の自立支援医療の給付却下について [通知] を印刷           |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 229  | 育成医療 記載事項変更届              | 自立支援医療(育成医療)の記載事項変更届を印刷                         |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 230  | 育成医療 育成医療報告書 [1]          | 自立支援医療(育成医療)の育成医療報告書 [1] を印刷                    | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 231  | 育成医療 育成医療報告書 [2]          | 自立支援医療(育成医療)の育成医療報告書 [2] を印刷                    | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 232  | 育成医療 育成医療報告書 [3]          | 自立支援医療(育成医療)の育成医療報告書 [3] を印刷                    | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 233  | 育成医療 宛名ラベル [住民用]          | 自立支援医療(育成医療)の申請者への宛名を印刷。印刷時は用紙の種類が任意に選択可。       |      |   |   | ④ | ○                 |      |          |     |    |
|    | 234  | 育成医療 宛名ラベル [医療機関用]        | 宛名ラベル [医療機関用] の指定養育医療機関への宛名を印刷。印刷時は用紙の種類が任意に選択可 |      |   |   | ④ | ○                 |      |          |     |    |
|    | 235  | 小児慢性特定疾病 申請者一覧表 [区受付用]    | 小児慢性特定疾病の申請者一覧表 [区受付用] を印刷                      |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 236  | 小児慢性特定疾病 申請者一覧表 [決裁用]     | 小児慢性特定疾病の申請者一覧表 [決裁用] を印刷                       |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |

| 業務          | 帳票仕様 |                               |   | 用紙の別 |   |   |   | 加重度<br>必須○<br>要望▲ | 確認項目 | 対応<br>状況 | 代替案 | 備考 |
|-------------|------|-------------------------------|---|------|---|---|---|-------------------|------|----------|-----|----|
|             | No.  | 帳票名                           | 機能概要                                      | ①    | ② | ③ | ④ |                   |      |          |     |    |
|             | 237  | 小児慢性特定疾病 台帳一<br>覧 [医療機関用]     | 小児慢性特定疾病の台帳一覧 [医療機関用] を印刷                 |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|             | 238  | 小児慢性特定疾病 台帳一<br>覧 [保健所用]      | 小児慢性特定疾病の台帳一覧 [保健所用] を印刷                  |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|             | 239  | 小児慢性特定疾病 医療受<br>給者証           | 小児慢性特定疾病の医療受給者証を印刷                        |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|             | 240  | 小児慢性特定疾病 照会文<br>書             | 小児慢性特定疾病の照会文書を印刷                          |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|             | 241  | 小児慢性特定疾病 医療機<br>関通知書          | 小児慢性特定疾病の医療機関通知書を印刷                       |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|             | 242  | 小児慢性特定疾病 保健所<br>通知書           | 小児慢性特定疾病の保健所通知書を印刷                        |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|             | 243  | 小児慢性特定疾病 対象者<br>連絡票 (A・B)     | 小児慢性特定疾病の対象者連絡票 (A・B) を印刷                 |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|             | 244  | 小児慢性特定疾病 不承認<br>通知            | 小児慢性特定疾病の不承認通知を印刷                         |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|             | 245  | 小児慢性特定疾病 不承認<br>通知[医療機関用]     | 小児慢性特定疾病の不承認通知[医療機関用]を印刷                  |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|             | 246  | 小児慢性特定疾病 不承認<br>通知[保健所用]      | 小児慢性特定疾病の不承認通知[保健所用]を印刷                   |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|             | 247  | 小児慢性特定疾病 不承認<br>患者リスト         | 小児慢性特定疾病の不承認患者リストを印刷                      |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|             | 248  | 小児慢性特定疾病 重症申<br>請不承認通知        | 小児慢性特定疾病の重症申請不承認通知を印刷                     |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|             | 249  | 小児慢性特定疾病 重症申<br>請不承認通知[医療機関   | 小児慢性特定疾病の重症申請不承認通知[医療機関用]を印刷              |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|             | 250  | 小児慢性特定疾病 重症申<br>請不承認通知[保健所用]  | 小児慢性特定疾病の重症申請不承認通知[保健所用]を印刷               |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|             | 251  | 小児慢性特定疾病 成長ホル<br>モン治療不承認通知    | 小児慢性特定疾病の成長ホルモン治療不承認通知を印刷                 |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|             | 252  | 小児慢性特定疾病 成長ホル<br>モン治療不承認通知[医療 | 小児慢性特定疾病の成長ホルモン治療不承認通知[医療機関用]を印刷          |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|             | 253  | 小児慢性特定疾病 成長ホル<br>モン治療不承認通知[保健 | 小児慢性特定疾病の成長ホルモン治療不承認通知[保健所用]を印刷           |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|             | 254  | 小児慢性特定疾病 報告書<br>[ 1 ]         | 小児慢性特定疾病の報告書 [ 1 ] を印刷                    | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|             | 255  | 小児慢性特定疾病 報告書<br>[ 2 ]         | 小児慢性特定疾病の報告書 [ 2 ] を印刷                    | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|             | 256  | 小児慢性特定疾病 報告書<br>[ 3 ]         | 小児慢性特定疾病の報告書 [ 3 ] を印刷                    | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|             | 257  | 小児慢性特定疾病 給付明<br>細書            | 小児慢性特定疾病の給付明細書を印刷                         | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
| 4. 予防接<br>種 | 258  | 予防接種 対象者一覧表                   | 対象者を一覧に印刷                                 |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|             | 259  | 予防接種 対象者通知                    | 対象者を通知書に印刷。印刷時は用紙の種類が任意に選択可。宛名の敬称が任意に選択可。 |      |   | ③ | ④ | ○                 |      |          |     |    |

| 業務      | 帳票仕様 |                       |  | 用紙の別 |   |   |   | 加重量<br>必須○<br>要望▲ | 確認項目 | 対応<br>状況 | 代替案 | 備考 |
|---------|------|-----------------------|--|------|---|---|---|-------------------|------|----------|-----|----|
|         | No.  | 帳票名                   | 機能概要   | ①    | ② | ③ | ④ |                   |      |          |     |    |
|         | 260  | 接種済証 [日本語版]           | 日本語版の接種済証を印刷   |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|         | 261  | 接種済証 [英語版]            | 英語版の接種済証を印刷  |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|         | 262  | 接種済証 [ポルトガル語版]        | ポルトガル語版の接種済証を印刷  |      |   | ③ |   | ▲                 |      |          |     |    |
|         | 263  | 予防接種 状況一覧表            | 接種状況を一覧表に印刷  |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|         | 264  | 予防接種 エラーリスト           | 接種間隔に誤りがある接種結果をエラーリストに印刷。接種間隔はマスターで変更可能。                         |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|         | 265  | 予防接種 集計表 [医療機関別]      | 接種者数を医療機関・予防接種毎に集計表へ印刷   | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|         | 266  | 予防接種 集計表 [月別]         | 接種者数を予防接種・月別に集計表へ印刷  | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|         | 267  | 予防接種 集計表 [月別 (対象者)]   | 対象者数を予防接種・月別に集計表へ印刷  | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|         | 268  | 予防接種 統計表 [累積接種率]      | 累積接種率を集計表に印刷。集計結果はグラフでも確認可能                                      | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|         | 269  | 予防接種 任意接種 接種者集計表      | 任意接種の接種者数と接種延べ回数を年齢区分毎に集計表へ印刷                                    | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|         | 270  | 予防接種 未接種者一覧表          | 未接種者を一覧に印刷   |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|         | 271  | 予防接種 未接種者宛名           | 未接種者を宛名に印刷。印刷時は用紙の種類が任意に選択可。宛名の敬称が任意に選択可                         |      |   |   | ④ | ○                 |      |          |     |    |
|         | 272  | 予防接種 転入者調査票           | 転入者を対象に調査票を印刷  |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|         | 273  | 予防接種 他市依頼書発行          | 他市への予防接種依頼書 (県内・県外) を印刷  |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|         | 274  | 予防接種 任意接種依頼書発行        | 特定の理由による任意予防接種依頼書を印刷   |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|         | 275  | 予防接種 接種記録発行           | 日本語版・英語版の接種記録を印刷   |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
| 5. 特定健診 | 276  | 受診券 一括印刷              | 発行した受診券を一括印刷   |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|         | 277  | 受診券 一括印刷 (後期)         | 発行した受診券を一括印刷   |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|         | 278  | 受診券 一括印刷 (30・35歳, 生保) | 受診券を印刷   |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|         | 279  | 利用券 一括印刷              | 発行した利用券を一括印刷   |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|         | 280  | 受診券 被保険者指定印刷          | 被保険者を指定して受診券の新規発行または再発行印刷。発行した受診券データは国保連合会指定のアップロード用CSVファイルで出力可能 |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |

| 業務 | 帳票仕様 |                        |  | 用紙の別 |   |   |   | 加重量<br>必須○<br>要望▲ | 確認項目 | 対応<br>状況 | 代替案 | 備考 |
|----|------|------------------------|--|------|---|---|---|-------------------|------|----------|-----|----|
|    | No.  | 帳票名                    | 機能概要   | ①    | ② | ③ | ④ |                   |      |          |     |    |
|    | 281  | 利用券 被保険者指定印刷           | 被保険者を指定して利用券の新規発行または再発行印刷。発行した利用券データは国保連合会指定のアップロード用CSVファイルで出力可能 |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 282  | 受診券 再印刷                | 発行済みの受診券データを再印刷  |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 283  | 利用券 再印刷                | 発行済みの利用券データを再印刷  |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 284  | 受診券・利用券 発行日別集計表        | 受診券と利用券の発行件数を発行日毎に集計表を印刷   | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 285  | 受診結果通知書 [一括]           | 5ヶ年分の健診結果及びがん検診の受診歴を通知書に印刷                                       |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 286  | 受診結果通知書 [被保険者指定]       | 5ヶ年分の健診結果及びがん検診の受診歴を通知書に個人指定で印刷                                  |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 287  | 未受診者勧奨者一覧              | 未受診者を一覧に印刷   |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 288  | 未受診者勧奨者案内              | 未受診者を勧奨者案内に印刷  |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 289  | 動機付け支援 対象者一覧           | 動機づけ支援の対象者を一覧に印刷。利用券情報、リスク内容、保健指導の希望有無、前年度の階層化の結果を出力             |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 290  | 積極的支援 対象者一覧            | 積極的支援の対象者を一覧に印刷。利用券情報、リスク内容、保健指導の希望有無、前年度の階層化の結果を出力              |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 291  | 特定保健指導案内通知             | 個人識別番号を取り込んで特定保健指導案内通知が印刷  |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 292  | 支援プログラム 予約者一覧 [動機付け支援] | 動機づけ支援の予約者を一覧に印刷。利用券情報、担当者情報を出力                                  |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 293  | 支援プログラム 予約者一覧 [積極的支援]  | 積極的支援の予約者を一覧に印刷。利用券情報、担当者情報を出力                                   |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 294  | 特定保健指導 結果通知書           | 特定健診及び特定保健指導の結果を通知書に印刷   |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 295  | 特定保健指導 進捗状況一覧          | 進捗状況を一覧に印刷。利用券情報・実施済みのポイントを出力                                    |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 296  | 特定保健指導 未利用者勧奨者一覧       | 未利用者を一覧に印刷   |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 297  | 特定保健指導 未利用者勧奨者案内       | 未利用者を勧奨案内に印刷   |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 298  | 特定保健指導 資格喪失者一覧         | 資格喪失者を一覧に印刷  |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 299  | 特定保健指導 資格喪失者利用中止通知書    | 資格喪失者を通知書に印刷   |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 300  | 特定保健指導 脱落予定者一覧         | 脱落予定者を一覧に印刷  |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|    | 301  | 特定保健指導 脱落認定者通知書        | 脱落認定者を通知書に印刷   |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |

| 業務       | 帳票仕様 |                          |   | 用紙の別 |   |   |   | 加重量<br>必須○<br>要望▲ | 確認項目 | 対応<br>状況 | 代替案 | 備考 |
|----------|------|--------------------------|---|------|---|---|---|-------------------|------|----------|-----|----|
|          | No.  | 帳票名                      | 機能概要  | ①    | ② | ③ | ④ |                   |      |          |     |    |
|          | 302  | 特定健診等 受診者数内訳             | 受診者数を年齢・性別・階層化毎に集計表へ印刷。集計結果はグラフでも確認可能               | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|          | 303  | 特定健診等 機関別受診状況            | 受診者数を健診機関・階層化毎に集計表へ印刷                               | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|          | 304  | 特定健診等 項目別受診状況            | 受診者数を健診機関・健診の実施内容毎に集計表へ印刷                           | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|          | 305  | 特定健診等 結果総括表              | 受診者数を年齢区分・国保加入時期毎に集計表へ印刷                            | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|          | 306  | 特定健診等 質問項目別集計表           | 受診者数を質問項目・性別毎に集計表へ印刷                                | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|          | 307  | 特定健診等 メタボ判定別集計表          | 受診者数を性別・年齢区分・メタボ判定毎に集計表へ印刷。集計結果はグラフでも確認可能           | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|          | 308  | 特定健診等 リスクパターン別集計表        | 受診者数を階層化・リスクパターン・性別毎に集計表へ印刷。集計結果はグラフでも確認可能          | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|          | 309  | 特定保健指導 機関別受診状況           | 利用者数を健診機関・階層化・保健指導状況毎に印刷                            | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|          | 310  | 特定保健指導 結果総括表<br>[動機付け支援] | 動機づけ支援の対象者数と利用者数を年齢区分・国保加入時期毎に集計表へ印刷。集計結果はグラフでも確認可能 | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|          | 311  | 特定保健指導 結果総括表<br>[積極的支援]  | 積極的支援の対象者数と利用者数を年齢区分・国保加入時期毎に集計表へ印刷。集計結果はグラフでも確認可能  | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|          | 312  | 特定健診・保健指導 実施報告           | 特定健診・保健指導の実施報告を印刷                                   | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|          | 313  | 特定健診・保健指導 実績書            | 特定健診・保健指導の実績書を印刷                                    | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|          | 314  | 特定健診・保健指導 経費別内訳          | 特定健診・保健指導の経費別内訳を印刷                                  | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
| 6. 結核感染症 | 315  | 入院勧告書（72時間以内）            | 入院勧告書（72時間以内）を印刷                                    |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|          | 316  | 意見を述べる機会等について（通知）        | 意見を述べる機会等について（通知）を印刷                                |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|          | 317  | 就業制限に関する通知書              | 就業制限に関する通知書を印刷                                      |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|          | 318  | 入院勧告書（30日以内）             | 入院勧告書（30日以内）を印刷                                     |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|          | 319  | 結核診査会対象者名簿               | 結核診査会対象者名簿を印刷                                       |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|          | 320  | 入院期間延長通知書（30日）           | 入院期間延長通知書（30日）を印刷                                   |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|          | 321  | 患者票（第37条）                | 患者票（第37条）を印刷  |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|          | 322  | 患者票（第37条の2）              | 患者票（第37条の2）を印刷                                      |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|          | 323  | 管理検診対象者リスト               | 管理検診対象者リストを印刷                                       |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|          | 324  | 結核患者台帳                   | 結核患者台帳を印刷   |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |

| 業務    | 帳票仕様 |                     |                     | 用紙の別 |   |   |   | 加重度<br>必須○<br>要望▲ | 確認項目 | 対応<br>状況 | 代替案 | 備考 |
|-------|------|---------------------|---------------------|------|---|---|---|-------------------|------|----------|-----|----|
|       | No.  | 帳票名                 | 機能概要                | ①    | ② | ③ | ④ |                   |      |          |     |    |
|       | 325  | 健康診断受診勧告書           | 健康診断受診勧告書を印刷        |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|       | 326  | 接触者健診対象者リスト         | 接触者健診対象者リストを印刷      |      | ② |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|       | 327  | 結核健康相談票             | 結核健康相談票を印刷          |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|       | 328  | 結核接触者健康診断問診票        | 結核接触者健康診断問診票を印刷     |      |   | ③ |   | ○                 |      |          |     |    |
|       | 329  | 結核管理検診受診状況<br>(様式1) | 結核管理検診受診状況(様式1)を印刷  | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|       | 330  | 接触者健診実施状況(様式2)      | 接触者健診実施状況(様式2)      | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|       | 331  | 保健指導状況(様式3)         | 保健指導状況(様式3)         | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
|       | 332  | 結核患者DOTS実施状況報告(様式4) | 結核患者DOTS実施状況報告(様式4) | ①    |   |   |   | ○                 |      |          |     |    |
| 7. 難病 | 333  | 難病患者地域ケア推進事業報告書     | 難病相談の報告書を印刷         | ①    |   |   |   | ▲                 |      |          |     |    |