

(様式第1)

豊橋市民文化会館食堂入店申込書

令和2年 月 日提出

豊橋市長

佐原光一様

申込者住所

氏名 印

連帯保証人住所

氏名 印

市民文化会館の食堂使用要項等を了解のうえ、下記関係書類を添えて入店を申し込みます。

また、申込者が使用料を支払わなかったときや設備を壊してしまい弁償できないとき等、何かしらの問題を起こした場合、申込者に代わって連帯保証人が支払います。

記

関係書類

- (1) 住民票の写し（世帯全員、続柄・本籍記載のもの）、法人の場合は登記事項証明書（全部事項証明書） 1部
- (2) 申込者・連帯保証人について住居地の市区町村税に滞納がないことが分かる証明書 各1部
- (3) 豊橋市民文化会館食堂入店企画書（様式第2） 9部
- (4) 経歴書 1部
法人の場合 会社経歴書、代表者略歴、役員名簿
個人の場合 代表者経歴書
- (5) 財務関係書類（直近3事業年度分）
法人の場合
貸借対照表、損益計算書、銀行残高・借入証明書、法人税申告書等の写し[税務署に提出した書類及び添付書類{経費内訳書、科

目明細（売掛金、未払金等）の写し]、キャッシュ・フロー計算書又はそれに準じた計算書

個人の場合

上記法人事業者の場合に相当する書類

(6) その他市長が必要と認める書類

※連絡先

担当者 所属
氏名
電話番号
FAX 番号
メールアドレス