

(様式第2)

豊橋市民文化会館食堂入店企画書（記入参考）

<p>1 入店を希望する理由、目的</p> <ul style="list-style-type: none">・これまでの経験と、それをどのように生かせるか・なぜ「市民文化会館食堂」の入店を申し込もうと考えたか <p>等をご記入ください。</p>
<p>2 豊橋市民文化会館にある食堂としての運営方針</p> <ul style="list-style-type: none">・市民文化会館がどのような施設かを踏まえた上で、年齢層のねらいや立地を活かす運営方針（コンセプト、セールスポイント）をご記入ください。
<p>3 営業日、営業時間、営業形態</p> <ul style="list-style-type: none">・市民文化会館がどのような施設かを踏まえた上で、営業日や営業時間、営業形態を検討し、ご記入ください。
<p>4 従業員の雇用形態、配置計画</p> <ul style="list-style-type: none">・平常時は何名体制で営業し、どのような時に従業員の増減をするか・従業員の役割分担等の配置計画 <p>等をご記入ください。</p>
<p>5 研修（接客）計画</p> <ul style="list-style-type: none">・どのような研修を実施するか・マニュアルの作成の有無・その他、質の高い接客をするためにどのような工夫をするか <p>等をご記入ください。</p>

6 衛生面及び安全面の考え方

- ・どのように衛生面及び安全面の対策を実施するか
 - ・マニュアルの作成の有無
- 等をご記入ください。

7 豊橋市民文化会館にある食堂としてのメニューの考え方（メニュー構成、価格等）

- ・「2 豊橋市民文化会館にある食堂としての運営方針」を踏まえ、どのようなメニュー構成にするか、価格をどうするか等ご記入ください。

8 収支計画

- ・積算根拠が分かるように収支計画を作成してください。

9 その他の事項

- ・期間限定メニューの用意
 - ・ホール混雑時の対応
- 等、ご自由に企画提案をお願いします。

※用紙に書ききれないときは、別紙を添付してください

収支予算

(単位:千円)

科目		令和3年4月1日～令和4年3月31日
売上高①		〇〇〇〇
売上原価②		〇〇〇〇
売上総利益③(①-②)		〇〇〇〇
費用④		〇〇〇〇
人件費		〇〇〇〇
費用 内 訳	減価償却費	〇〇〇〇
	支払利息	〇〇〇〇
	光熱水費	〇〇〇〇
	その他費用 リース料	〇〇〇〇
損益⑤(③-④)		〇〇〇〇

※算出根拠

【売上高】客単価〇〇円×営業日数〇〇×……

【売上原価】売上高の〇〇%

【光熱水費】前入店者の実績より算出

【〇〇】〇〇