評価基準

審査項目	評価の着眼点		評価基準	配点
実施方針・実施体制、業務実施組織図、実施手順等	業務理解度		業務目的、業務背景及び委託内容を的確に理解し、市の方針に沿う提案内容となっているか評価する。	15点
	実施手順等		業務量を把握した適切な業務体制、効率的で効果的な手法及び作業手順によって、高い成果を見込める提案内容となっているか評価する。	15点
特定テーマに対する技術提案	特定テーマ1 マッチング手法の 確実な実施方法	的確性	インターネット及びアプリケーションを利用したマッチング手法を確実に実施することができる提案となっているか評価する。	20点
		実現性	提案内容に説得力があるか評価する。	
			提案内容を裏付ける根拠（実績等）が明示されているか評価する。	
	特定テーマ2 マッチング手法の 課題抽出方法	的確性	インターネット及びアプリケーションを利用したマッチング手法を、継続的に、かつ、簡便に利用できる環境づくりする上での課題や障壁を的確に抽出することができる提案となっているか評価する。	20点
		実現性	提案内容に説得力があるか評価する。	
			提案内容を裏付ける根拠（実績等）が明示されているか評価する。	
特定テーマ3 高齢者就労等の課題抽出方法	的確性	高齢者等が介護事業所等で円滑に就労できる環境づくりをする上での課題や障壁を的確に抽出することができる提案となっているか評価する。	20点	
	実現性	提案内容に説得力があるか評価する。		
		提案内容を裏付ける根拠（実績等）が明示されているか評価する。		
参考見積金額	業務コスト		配点 × 最低提案額 ÷ 提案額 提案者の参考見積金額の最低額を満点とし、他の提案者を相対的に評点する。	10点
合 計				100点