

年 月 日

豊 橋 市 長 様

住 所  
法人等名  
代表者名

豊橋市移住支援金住居・勤務地等変更届出書【就業先法人等用】

豊橋市移住支援金・地方就職支援金交付要綱第 12 条の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

1 届出理由（該当する理由を○で囲む）

定期報告※ ・ 転居 ・ 離職 ・ 転勤 ・ 会社名等の変更 ・ その他（ ）

※定期報告は、対象の勤務者が移住支援金を申請した日から起算して 1 年経過後、速やかに提出すること

2 届出内容（変更の有無を○で囲む）

変更なし ・ 変更あり※ ※変更ありの場合は下表の該当欄を記入すること

|     |     | 変更（予定）日 | 氏名（勤務先名） | 住 所 | 電話番号 |
|-----|-----|---------|----------|-----|------|
| 勤務者 | 変更前 |         |          |     |      |
|     | 変更後 | 年 月 日   |          |     |      |
| 勤務先 | 変更前 |         |          |     |      |
|     | 変更後 | 年 月 日   |          |     |      |

3 添付書類（変更予定による届出の場合：届出時の添付は不要とし、後日、届出理由の事実発生後に改めて提出すること。）

住民票（世帯全員）の写し、雇用保険離職票又は受給資格喪失届（離職）、辞令（転勤）その他届出内容が確認できる書類