

令和〇年 〇月 〇日

豊橋市長様

住所 豊橋市〇〇町〇〇123
法人等名 株式会社◇◇
代表者名 代表取締役 吉田 次郎

豊橋市移住支援金住居・勤務地等変更届出書【就業先法人等用】

豊橋市移住支援金・地方就職支援金交付要綱第12条の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

1 届出理由（該当する理由を○で囲む）

定期報告※ ・ 転居 ・ 離職 ・ 転勤 ・ 会社名等の変更 ・ その他（ ）

※定期報告は、対象の勤務者が移住支援金を申請した日から起算して1年経過後、速やかに提出すること

2 届出内容（変更の有無を○で囲む）

変更なし ・ 変更あり※ ※変更ありの場合は下表の該当欄を記入すること

「1 届出理由」で「定期報告」を選択した場合は、変更のある項目がなければ記入する必要はありません。

		変更（予定）日	氏名（勤務先名）	住 所	電話番号
勤務者	変更前			豊橋市今橋町1番地	XXX-XXXX-XXXX
	変更後	令和〇年 〇月 〇日		豊橋市●●町●●番地	XXX-XXXX-YYYY
勤務先	変更前				
	変更後	年 月 日			

3 添付書類（変更予定による届出の場合：届出時の添付は不要とし、後日、届出理由の事実発生後に改めて提出すること。）

住民票（世帯全員）の写し、雇用保険離職票又は受給資格喪失届（離職）、辞令（転勤）その他届出内容が確認できる書類