

Idade colegial
Funcionários públicos

Formulário de solicitação do Subsídio Especial para Famílias com Crianças/2021

Modelo

Sr. Prefeito de Toyohashi

Estou ciente e concordo com os **【Termos de Compromisso・Consentimento】** abaixo.

【Termos de Compromisso・Consentimento】

- (1) Enquadro nos requisitos necessários para receber o Subsídio Especial para Famílias com Crianças (mencionado a partir de agora como Subsídio).
- (2) Permito que a prefeitura verifique em livros públicos informações como registro de residência, imposto, etc, bem como solicitar a outros órgãos documentos necessários no ato da avaliação do Subsídio.
- (3) Entregarei os documentos necessários, caso a prefeitura não conseguir obter as informações necessárias.
- (4) Este formulário passará a ser utilizado como Formulário de Cobrança do Subsídio, após a aprovação e pagamento do Subsídio pela prefeitura de Toyohashi.
- (5) Após a aprovação do pagamento, se não puder ser efetuado o depósito por motivo de informações erradas, conta bloqueada, outros e, a prefeitura não conseguir contatar o solicitante ou confirmar os dados corretos da conta bancária até 15/MARÇO/2022, estou ciente de que o Subsídio não será depositado.
- (6) Concordo em devolver imediatamente o valor recebido, caso surgir evidências de que houve informações falsas na solicitação e não ter os requisitos necessários para receber o Subsídio.

1. Assinale com as opções abaixo.

Assinale as opções entre 1~3 do qual se enquadra.

- 1 O endereço do solicitante estava registrado em Toyohashi em 30/SETEMBRO/2021.
- 2 Assinale com a opção do qual se enquadra.
 - ア Mantenho somente crianças que nasceram entre 2/ABRIL/2003 e 1/ABRIL/2006.
 - イ Mantenho crianças que nasceram após 2/ABRIL/2006.
- 3 O solicitante é funcionário público (É necessário acrescentar o documento ⑥ mencionado no verso).

2. Solicitante (Requerente), Cônjuge

Data de preenchimento 令和 年 月 日

(Nome em katakana) Nome ダ シルバ パウロ Da Silva Paulo		Sexo M・F M	Data de nascimento Showa・Heisei 54年1月1日	Endereço atual do solicitante (onde está o registro de endereço) Toyohashi-Shi ×× Cho △△ Banchi Telefone ()
Casado <input type="checkbox"/>	ENDEREÇO EM 1/JANEIRO/2021		Endereço registrado em Toyohashi em 30/SETEMBRO/2021 (Caso for diferente do atual)	
<input checked="" type="radio"/> S	<input type="checkbox"/> Em Toyohashi <input checked="" type="checkbox"/> Fora de Toyohashi (Nome do município: <input type="checkbox"/> Shi) <input type="checkbox"/> Exterior (Acrescente o documento ④ mencionado no verso)		Toyohashi-Shi ×× Cho △△ Banchi	

※Solicitante (Requerente) refere-se que tem a renda principal (renda mais alta) entre os responsáveis que mantém a criança.

(Nome em katakana) Nome do Cônjuge ソウザ ダ シルバ ジョアナ Souza da Silva Joana		Sexo M・F M	Data de nascimento Showa・Heisei 54年12月31日	Mora junto / separado Junto・Separado Separado	Se mora separado, escreva o endereço (Sobre mora junto/separado: situação em 30/SETEMBRO/2021)
Endereço em 1/JANEIRO/2021			No. do My Number (Pessoas que moravam separados em 30/SET/2021)		
<input checked="" type="checkbox"/> Em Toyohashi <input type="checkbox"/> Outro município (Nome do município:) <input type="checkbox"/> Exterior (Acrescente o documento ④ mencionado no verso)			Motivo ※1 <input type="checkbox"/> Trabalho <input type="checkbox"/> Escola <input type="checkbox"/> Divórcio※2 <input type="checkbox"/> Outros ()		

※1 Caso não morar junto, assinale a opção correspondente. Se a opção for Outros, escreva o motivo entre ().

※2 Pessoas que não moram junto por motivo de divórcio, deixe em branco o campo do My Number e acrescente algum documento que comprove de que está em processo de divórcio.(Comprovante emitido pelo Juíz da Vara Familiar, outros).

3. Criança alvo do Subsídio

◆Escreva os dados das crianças alvo, do qual solicitará.

No.	(Nome em Katakana) Nome	Relação	Sexo	Data de nascimento	Coloque O se for casado(a)	Endereço em 30/SETEMBRO/2021 (Caso morar separado)
1	ダ シルバ ペドロ Da Silva Pedro	Filho	M・F M	Heisei・Reiwa 15年4月8日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Mora junto com o solicitante <input checked="" type="checkbox"/> Mora separado do solicitante (registro de endereço) Tokyo-to Chuou-ku <input type="checkbox"/> Cho 1-1-1
2	ダ シルバ アナ マリア Da Silva Ana Maria	Filho	M・F M	Heisei・Reiwa 17年10月10日	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Mora junto com o solicitante <input type="checkbox"/> Mora separado do solicitante (registro de endereço)
3			M・F	Heisei・Reiwa 年 月 日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Mora junto com o solicitante <input type="checkbox"/> Mora separado do solicitante (registro de endereço)
4			M・F	Heisei・Reiwa 年 月 日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Mora junto com o solicitante <input type="checkbox"/> Mora separado do solicitante (registro de endereço)
5			M・F	Heisei・Reiwa 年 月 日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Mora junto com o solicitante <input type="checkbox"/> Mora separado do solicitante (registro de endereço)

※Se o registro de endereço da criança for diferente, é necessário acrescentar o documento ⑤ mencionado no verso.

(Verifique o verso)

O formulário deverá ser entregue ao município onde o endereço estava registrado em 30/SET/2021 e, o mesmo efetuará o pagamento deste subsídio.

Se ainda estiver casado (a) legalmente, circule Sim. Se for oficialmente divorciado (a), circule Não.

Assinale a opção onde o registro de endereço se encontrava em 1/Janeiro.

Preencher as informações das crianças alvos desta solicitação.

4. Conta bancária para depósito

◆Preencha os dados da conta bancária do solicitante.

【Campo dos dados da conta bancária】

Nome da instituição bancária	Nome da agência	Tipo da conta	No. da conta bancária (comece preenchendo pela direita)	Nome do titular da conta (katakana)
○○	1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連 豊橋	1. 本支店 2. 出張所 Corrente Empresarial	○○○○○○○○○○	ダシルバ パウロ
Código da Instituição	Código da agência			

※Quando a conta for do Correio, preencha as informações 「nome da agência, tipo da conta e número(7dígitos)」 que constam na parte inferior da caderneta bancária.

※Não preencha os dados de conta bancária que há muito tempo não teve movimento de dinheiro.(possibilidade de estar bloqueada)

A conta deverá ser do solicitante. (não poderá ser de outra pessoa)

Providenciar a cópia da caderneta bancária do solicitante.

Documentos necessários

(Todos deverão entregar os itens de ①~③.)

- ① 『Formulário de solicitação do Subsídio Especial para Famílias com Crianças/2021 (requerimento)』(original)※Preencha os campos necessários.
- ② Documento para identificação pessoal do solicitante(Cópia da Carteira de habilitação, passaporte, cartão do My Number(com foto), cartão do Seguro de Saúde,etc.).
- ③ Comprovante da caderneta bancária do solicitante (cópia da caderneta bancária, cartão bancário,etc.).
※Entregar o documento para confirmar o nome do banco, número da agência e conta bancária, nome do titular da conta(katakana).

(Somente as pessoas que se enquadram, deverão acrescentar os seguintes itens de ④~⑥.)

- ④ Passaporte do solicitante(requerente)e/ou do cônjuge (cópia).
※Pessoas que deverão entregar: aquelas que residiam no exterior em 1/JAN/2021.
※Páginas da foto de identificação (nome, filiação,etc) e carimbo com a data de entrada após 2/JAN/2021.
- ⑤ Comprovante de residência da criança alvo do subsídio(cópia).
※Pessoas que deverão entregar: criança do qual está solicitando não tenha o endereço registrado em Toyohashi.
- ⑥ Documento que comprove que está recebendo o Subsídio Infantil/Jidou Teate (cópia), quando o solicitante (requerente) for funcionário público.
※Entregar documento que confirme de que recebeu a parcela de Set/2021 do Subsídio Infantil(Comprovante de Aprovação do Pagamento,página de depósito da parcela de Set/2021 do Subsídio Infantil,outros).
※Será desnecessário a entrega do documento ④ e/ou ⑤ para funcionários públicos.

Verifique, certificando-se de anexou todos os documentos necessários.

【Colar documento para confirmar identidade】

Carteira de habilitação・Passaporte・Cartão do My Number(c/foto)・ Cartão do Seguro de Saúde ・ Zairyu Card (frente/verso) (CÓPIA)

【Colar documento para confirmar os dados da conta para depósito】

※Cartão ou caderneta bancária para confirmar os dados: nome do banco, número da agência e da conta bancária, nome do titular da conta bancária(katakana) (CÓPIA)

Providenciar os documentos de identificação pessoal e dados da conta bancária para recebimento.

Não precisa colar aqui, caso tirar a cópia dos 2 itens acima em uma única folha. (tamanho A4)