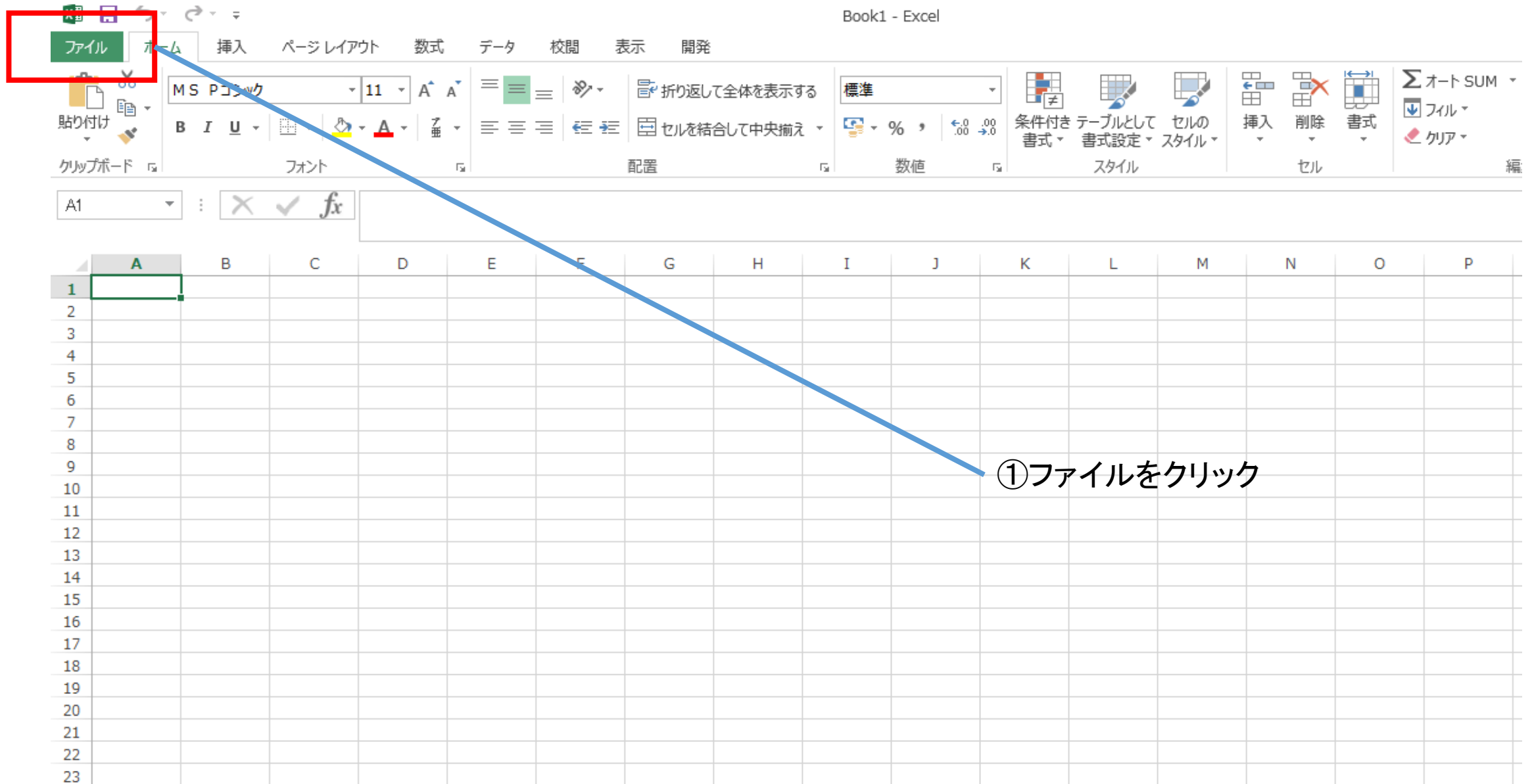
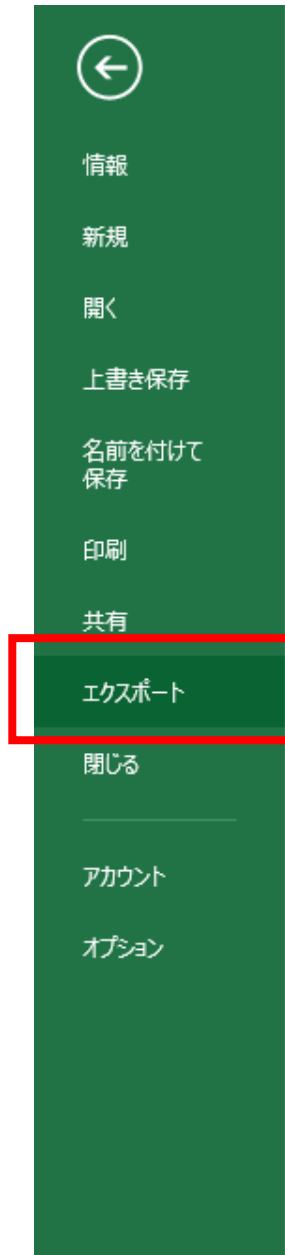
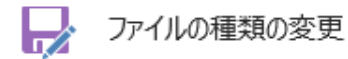
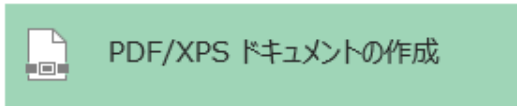


※画面はExcelですがWordも同じ操作です。





## エクスポート



### PDF/XPS ドキュメントの作成

- レイアウト、書式、フォント、画像がそのまま維持されます。
- このドキュメントの内容は簡単に変更できません
- 無料のビューアーが Web 上で配布されています



②「エクスポート」をクリック

③「PDF/XPSの作成」をクリック

# 参考: Excel・Wordからpdfを出力する方法

The image shows the 'PDF または XPS 形式で発行' (Publish as PDF or XPS) dialog box in Microsoft Excel. The dialog is open to the 'ドキュメント' (Documents) folder. The file name is 'Book1' and the file type is 'PDF'. The '発行後にファイルを開く (E)' (Open the file after publishing) checkbox is checked. The optimization is set to '標準 (オンライン発行および印刷)(A)' (Standard (online publishing and printing)(A)). The '発行(S)' (Publish) button is highlighted with a red box and a blue arrow pointing to the annotation '⑤保存をクリック' (Click Save). Another blue arrow points from the 'Book1' text box to the annotation '④任意のファイル名を入力' (Enter an arbitrary file name).

名前	更新日時	種類
CyberLink	2017/08/07 14:35	ファイル フォルダー
Fuji Xerox	2021/04/21 14:31	ファイル フォルダー
Office のカスタム テンプレート	2021/04/01 9:06	ファイル フォルダー

④任意のファイル名を入力

⑤保存をクリック