

R4豊橋市市民協働推進補助金申請チェックシート(わかば補助金 団体応募用)

団体名

企画書を提出する前にこのシートで申請資格等を確認してください。
 また、企画書提出に当たっては、このチェックシートも併せて提出願います。
 OKであれば□の中にチェック✓を入れてください。(選択項目を除き矢印に従って進んでください)

1. 応募する補助金の種類と年齢の確認

わかば補助金に応募する

令和4年4月1日現在、
 団体の8割以上が若者
 (中学卒業後の15歳以上30歳未満)である

➡ 2. 申請内容等へ

2. 申請内容等

あなたの団体は？

利益配分を行っていない

民間団体である

会員は5人以上
 (応募対象者1のみ)

会則がある

自発的参加がある

政治宗教の活動でない

暴力的な活動でない

団体、団体の構成員が次の①～④ではない
 ① 暴力団、② 暴力団構成員
 ③ 暴力団、暴力団構成員の関係者
 ④ ①②③を構成員に含む法人その他の団体

市内で活動をしている

概ね8割が市民(豊橋市への通勤・通学者も含む)である

応募事業は公益的社会的活動である

若者が企画し実施する市内を拠点とする当該年度の事業である

事業は20分野のいずれかに該当する

補助金算定額の中に補助対象外経費が含まれていない

他補助金を併願する場合は豊橋市以外である

補助金(市・他)と事業収入の計が事業費を上回っていない

この用紙も記入の上、必ず提出してください。

提出書類の確認

(1) 市民協働推進補助金事業企画書 <input type="checkbox"/>	(6) 定款又は規約、会則等 <input type="checkbox"/>
(2) 団体概要書 <input type="checkbox"/>	(7) 構成員の名簿 <input type="checkbox"/>
(3) 事業計画書 <input type="checkbox"/>	(8) 位置図・工作物等のイメージ図 <input type="checkbox"/>
(4) 収支予算書 <input type="checkbox"/>	(9) 工事費用の見積書の写し <input type="checkbox"/>
(5) 参考資料(任意) <input type="checkbox"/>	(10) 申請チェックシート(この用紙) <input type="checkbox"/>
	※(8)・(9)は施設整備を伴う場合 <input type="checkbox"/>

3. 書類提出前の事前相談

市民活動プラザへの相談

必要な項目すべてに☑されていることを確認のうえ、市民協働推進課まで提出してください。

R4豊橋市市民協働推進補助金申請チェックシート(わかば補助金 個人応募用)

申請者名

企画書を提出する前にこのシートで申請資格等を確認してください。
 また、企画書提出に当たっては、このチェックシートも併せて提出願います。
 OKであれば□の中にチェック✓を入れてください。(選択項目を除き矢印に従って進んでください)

1. 応募する補助金の種類と年齢の確認

わかば補助金に応募する

令和4年4月1日現在、
 若者(中学卒業後の15
 歳以上30歳未満)で
 ある

2. 申請内容等へ

2. 申請内容等

あなたの行う企画(事業)は？

利益配分を行っていない

政治宗教の活動でない

暴力的な活動でない

構成員が次の①、②ではない

- ① 暴力団構成員
- ② 暴力団、暴力団構成員の関係者

市内で活動をしている

応募事業は公益的社会的貢献活動である

若者が企画し実施する市内を拠点とする当
 該年度の事業である

事業は20分野のいずれかに該当する

補助金算定額の中に補助対象外経費が含まれ
 ていない

他補助金を併願する場合は豊橋市以外である

補助金(市・他)と事業収入の計が事業費を上
 回っていない

提出書類の確認

- | | |
|--|---|
| (1)市民協働推進補助金事業企画書 <input type="checkbox"/> | (6)申請チェックシート(この用紙) <input type="checkbox"/> |
| (2)団体概要書 <input type="checkbox"/> | (7)位置図・工作物等のイメージ図 <input type="checkbox"/> |
| (3)事業計画書 <input type="checkbox"/> | (8)工事費用の見積書の写し <input type="checkbox"/> |
| (4)収支予算書 <input type="checkbox"/> | (9)申請チェックシート(この用紙) <input type="checkbox"/> |
| (5)参考資料(任意) | ※(7)・(8)は施設整備を伴う場合 |

この用紙も記入の上、必ず提出してください。

3. 書類提出前の事前相談

市民活動プラザへの相談

必要な項目すべてに☑されていることを
 確認のうえ、市民協働推進課まで
 提出してください。