

様式第1 (第6条関係)

豊橋市就職サイト等活用事業費補助金交付申請書

和暦で記入してください

令和〇〇年〇〇月〇〇日

豊橋市長 様

住所又は所在地 豊橋市〇〇町〇〇番地〇〇
申請人 氏名又は団体名 株式会社 〇〇〇〇
及び代表者氏名 代表取締役 〇〇〇〇

豊橋市就職サイト等活用事業費補助金交付要綱第6条の規定により、次のとおり申請します。なお、補助金の交付に当たり税務資料を閲覧することは、差し支えありません。

和暦で記入してください

補助年度	令和〇〇年度	事業区分	就職サイト掲載事業
補助事業の目的及び内容	〇〇〇〇のための就職サイト掲載 (例: 人材募集のため)		
交付申請額	円		
添付書類	<ol style="list-style-type: none">企業概要書 ← (様式第2)履歴事項全部証明書の写し ← 法人の場合 又は、個人事業の開業・廃業届出書の写し又は確定申告書の写し ← 個人の場合従業者数を証明する書類の写し ← <div data-bbox="1098 1435 1449 1644" style="border: 1px solid red; padding: 2px;">ハローワークで「事業所別被保険者台帳」を入手してください (従業者がいない場合は商工業振興課までお問合せください)</div>実績報告書 ← (様式第3)求人情報を掲載したウェブサイトの写し第4条に掲げる要件に該当することを証明する書類の写し経費の支払い等を証明できる書類の写しその他		

記入しないでください

様式第2（第6条関係）

企業概要書

会社名	株式会社〇〇〇〇		
所在地	〒XXX-XXXX 豊橋市〇〇町〇〇番地〇〇		
資本金又は 出資金の額	XX,XXX 千円	従業員数	XX 人
電話番号	XXXX-XX-XXXX	FAX番号	XXXX-XX-XXXX
業種	〇〇業 (日本標準産業分類（平成25年10月改定）の中分類で該当する業種を記入してください)		
事業内容	(事業内容を簡条書きで簡潔に記入してください)		
備考			

※ パンフレット等がある場合は添付してください。

実績報告書

就職サイト名	〇〇ナビなど 該当するものに○		
求人情報の種類 (該当する項目に○を付けてください)	新卒者向け ・ 転職者向け ※1		
掲載ページ	別添のとおり		
掲載期間 (契約期間)	令和XX年XX月XX日 ~ 令和XX年XX月XX		
補助対象者要件	あいちUIJターン支援センターウェブサイトへの求人掲載開始日	令和XX年XX月XX日	
掲載料金	XX,XXX円 (うち消費税額 XX,XXX 円)		
国等からの助成金	有 ・ 無 (有の場合 円)		
確認欄 (確認をしたら☑)	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載期間(契約期間)終了前に求人掲載を終了した場合等の返金はありません。 <input checked="" type="checkbox"/> 事業実施後3年程度、市からの事業効果についての調査に協力します。		

※1 1事業者につき新卒者向け・転職者向けそれぞれ1回ずつの申請に限る。

※豊橋市記入欄

ここは記入しない

補助金の額及びその算出基礎			
補助対象経費	補助率	限度額	補助金交付申請額 (1,000円未満切り捨て)
円	1/2	200,000円	円