

様式第1 (第6条関係)

豊橋市就職サイト等活用事業費補助金交付申請書

和暦で記入してください

令和〇〇年〇〇月〇〇日

豊橋市長

様

住所又は所在地 豊橋市〇〇町〇〇番地〇〇
申請人 氏名又は団体名 株式会社 〇〇〇〇
及び代表者氏名 代表取締役 〇〇〇〇

豊橋市就職サイト等活用事業費補助金交付要綱第6条の規定により、次のとおり申請します。なお、補助金の交付に当たり税務資料を閲覧することは、差し支えありません。

和暦で記入してください

補助年度	令和〇〇年度	事業区分	採用ホームページ改良事業
補助事業の目的及び内容	〇〇〇〇のために採用ホームページの作成・改良 (例：若手人材確保のため)		
交付申請額	円		
添付書類	<ol style="list-style-type: none">企業概要書←(様式第2)履歴事項全部証明書の写し←法人の場合 又は、個人事業の開業・廃業届出書の写し又は確定申告書の写し←個人の場合従業員数を証明する書類の写し←ハローワークで「事業所別被保険者台帳」を入手してください (従業員がいない場合は商工業振興課までお問合せください)事業計画書←(様式第4)事前チェックシート←(様式第5)見積書の写し採用ホームページの写しその他		

様式第2（第6条関係）

企業概要書

会社名	株式会社〇〇〇〇		
所在地	〒XXX-XXXX 豊橋市〇〇町〇〇番地〇〇		
資本金又は 出資金の額	XX,XXX 千円	従業員数	XX 人
電話番号	XXXX-XX-XXXX	FAX番号	XXXX-XX-XXXX
業種	〇〇業 (日本標準産業分類（平成25年10月改定）の中分類で該当する業種を記入してください)		
事業内容	(事業内容を簡条書きで簡潔に記入してください)		
備考			

※ パンフレット等がある場合は添付してください。

事業計画書

ホームページアドレス（予定）	http :
事業期間（予定）	令和XX年XX月XX日 ～ 令和XX年XX月XX
改修内容	<p>（具体的に記載する）</p> <p>例：・採用サイトを新設する</p> <p>・先輩社員のインタビュー動画や、福利厚生に関する情報を採用ホームページに掲載する など</p>
確認欄（確認をしたら☑）	<p><input checked="" type="checkbox"/> 市が補助事業者の氏名・名称、補助事業の取組内容・成果について、公表することに同意します。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 事業実施後3年程度、市からの事業効果についての調査に協力します。</p>

経費の内訳		
内容	予算額	備考
ホームページ作成外部委託費	XXXX円	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> 税抜きの金額を記載して下さい ※ただし、消費税免税事業者及び簡易課税事業者は税込みの金額 </div>
ホームページ作成ソフト及びその解説書の購入費	円	
ドメイン取得費	XXXX円	
合計	XXXX円	
国等からの助成金	有・無	（有の場合 円）

(市記入欄)		ここは記入しないでください	
補助金の額及びその算出基礎			
補助対象経費	補助率	限度額	補助金交付申請額 (1,000円未満切り捨て)
円	1 / 2	200,000円	円

様式第5（第6条関係）

就職サイト等活用事業費補助金（採用ホームページ改良事業） 事前チェックシート

（表）

- ①必須要件についてはすべてに対応をお願いします。
②裏面の選択要件については、2つ以上の掲載または改良をお願いします。

必須要件

必須要件	1. 改良した企業ホームページのURLを掲載した媒体について （例：就職情報サイトや合同企業説明会など）	
	予定時期： 令和〇年〇月	媒体名：（例：〇〇ナビ 〇〇合同企業説明会）
	2. スマートフォン、タブレット等での表示に対応	
	対応済み	今回改良します
	3. ページの内容を分かりやすく伝えるタイトルの設定 （例：●●会社の採用情報、採用情報／●●会社）	
	対応済み	今回改良します
	4. 会社の雰囲気が伝わる写真または動画の掲載 （例：勤務中や休憩中の社員の写真や紹介動画など）	
	対応済み	今回改良します
	5. 先輩社員インタビュー	
	対応済み	今回改良します
	6. 具体的な仕事内容が分かる職種紹介	
	対応済み	今回改良します

当
て
は
ま
る
も
の
に
〇

（裏面へつづく）

選択要件

(裏)

①～③のうち2つ以上「掲載（改良）予定」に○をつけること（掲載済みは除く）

① 就職後 をイメ ージで きる 内容の 充実	1. 先輩社員の一日のスケジュール	
	掲載済み	掲載（改良）予定
	2. 研修制度	
	掲載済み	掲載（改良）予定
	3 キャリアパス	
	掲載済み	掲載（改良）予定
	4 （例:休暇や社会保険などの福利厚生）※市に相談すること	
	—	掲載（改良）予定
② アクセ スのし やすさ	1. ページの内容を検索者に分かりやすく伝えるための説明文（メタディスクリプション）の設定	
	設定済み	設定（改良）予定
	2. 応募ボタンの設定	
	設定済み	設定（改良）予定
	3. （例:採用サイトを新設）※市に相談すること	
	—	設定（改良）予定
③ イン デ キサ 性	1. （例:別紙のとおり（※改修後のホームページの写しを添付））※市に相談すること	
	—	対応（改良）予定

当
て
は
ま
る
も
の
に
○