

## 「情報セキュリティ運用支援業務委託」提案書作成仕様書

### 1 提案内容

「情報セキュリティ運用支援業務委託」プロポーザル実施要領に基づき、提案者の具体的な提案内容を記載した提出書類を作成すること。提案書の作成においては「情報セキュリティ運用支援業務委託」業務仕様書を参照すること。

### 2 提出書類

#### (1) 提案書（本文）

本仕様書3に記載する「提案要求項目」について提案者の提案内容を記入した提案書（指定様式）。

### 3 作成方法

#### (1) 提案要求項目

「情報セキュリティ運用支援業務委託」評価基準（以下「評価基準」という。）の「提案要求項目」欄を参照し、提案者の具体的な提案内容を提示すること。

#### (2) 様式等

ア 「情報セキュリティ運用支援業務委託」提案書（様式）に記入すること。

イ 提案書の内容については、「情報セキュリティ運用支援業務委託」評価基準の項番「提案要求項目」に合わせ項目順に作成すること。

ウ 提出書類はA4版縦の両面印刷を原則とする。ただし、提案書については表紙、目次等を含めて50ページ以内とし、ページ番号を付すること。また、令和7年度のあいち電子調達共同システムで付番された業者統一番号を表紙のヘッダ部に付すること。

エ 社名ロゴ等の提案者を識別できる情報は使用しないこと。

オ 定量的に把握可能な事項については、可能な限りその数量を明記し、それが困難な場合は定性的に把握可能な表現を用いて簡潔に記述すること。また、専門知識を有しない者でも理解できるように分かりやすい表現を用いて記述すること。