

令和5年度 豊橋市インターンシップ受入職場一覧

No.	所属名	受入可能期間	人数	内容	受入条件等
1	防災危機管理課	9/6 ~ 9/8	1	①出前講座等補助（一コマ受け持っていただきます） ②ドローン体験等 ③管理業務補助（施設備蓄品管理）等	特になし
2	行政課	8/29 ~ 9/1	2	①基幹統計調査等（住宅・土地統計調査説明会開催準備等） ②統計調査員確保対策事業（確保対策案の検討・提案） ③じょうほうひろば窓口業務 ④統計データサイエンス（統計データから読み解くアフターコロナ）予定 最終日に、与えたテーマ(課題等)について、提案していただきます。	パソコン（ワード・エクセル）の基本操作ができる方
3	人事課	8/7 ~ 8/10	1	①研修関係事務補助 ②採用関係事務補助（SNSの運用等） ③決算関連資料の作成等	特になし
		8/14 ~ 8/18	1		
		8/21 ~ 8/25	1		
		8/28 ~ 9/1	1		
4	情報企画課 行政デジタル推進室	8/21 ~ 8/25	1	①ICT利活用業務の補助 ②情報システムの導入プロジェクトの補助 ③情報セキュリティ業務の補助 等	パソコン（ワード・エクセル）の基本操作ができる方
		9/4 ~ 9/8	1		
5	財政課	8/7 ~ 9/29	1	①財政資料等の確認 ②ふるさと寄附PR事務補助 ③財政状況等の勉強	パソコン（ワード・エクセル）の基本操作ができる方 ※8/7～9/29の期間に3日間実施
6	契約検査課	9/11 ~ 9/15	1	①物品購入依頼書書類整理業務	パソコン（ワード・エクセル）の基本操作ができる方
7	政策企画課	8/14 ~ 8/18	1	①SDGs関連業務 ・SDGsパートナー交流会関係事務補助 ・SDGsアクションとりまとめ、HP掲載等業務補助 ②資料作成補助等 最終日に、与えたテーマ(課題等)について、提案していただきます。	パソコン（ワード・エクセル）の基本操作ができる方
		8/28 ~ 9/1	1		
		9/11 ~ 9/15	1		
		9/25 ~ 9/29	1		
8	広報広聴課 広報戦略室	9/4 ~ 9/8	1	①広報とよはしの校正作業【広報広聴課】 ②SNS等による広報活動の補助【広報広聴課・広報戦略室】 ③市長定例記者会見の補助【広報戦略室】	特になし
9	市民協働推進課	8/24 ~ 8/30	1	①男女共同参画推進事業（女子生徒のための魅力発見セミナー、男女共同参画出前講座） ②市民活動推進事業 ③地域コミュニティ活動事業（校区市民館運営） 最終日に、男女共同参画推進、性の多様性の尊重、市民活動推進、地域コミュニティ推進等、市民協働推進課の事業について提案していただきます。	男女共同参画や市民協働について関心を持ち、熱心に研修に取り組む意欲がある方 ※土日休みです
10	安全生活課	9/25 ~ 9/29	1	①交通安全・防犯等の啓発のための教室補助 ②秋の交通安全期間の啓発補助 ③資料等の作成・確認	パソコン（ワード・エクセル）の基本操作ができる方
11	多文化共生・国際課	8/28 ~ 9/1	1	国際交流に関する展示物の作成等	パソコン（ワード・エクセル）の基本操作ができる方
12	「スポーツのまち」づくり課 多目的屋内施設整備推進室	8/15 ~ 8/19	1	①プロ野球ウエスタンリーグ関連業務への従事 ②課内資料作成の事務補助	パソコン（ワード・エクセル）の基本操作ができる方

No.	所属名	受入可能期間	人数	内容	受入条件等
13	図書館 (中央図書館(羽根井町) ・向山図書館(向山大池町))	8/22 ~ 8/25	2	【中央図書館】 ①記架、書架整理 ②返却本処理、破損本の修理、カウンター対応 ③相互貸借準備 ④レファレンス体験 ⑤おはなし会	司書課程を受けている、または図書館に興味がある方
		9/5 ~ 9/8	1	【向山図書館】 ①記架、書架整理 ②返却本処理、破損本の修理、カウンター対応 ③ネットワーク館500冊交換	
14	福祉政策課	8/16 ~ 8/20	1	①いきいきフェスタの準備及び運営補助 ②窓口業務等に係る事務補助	体力に自信のある方
15	長寿介護課	9/11 ~ 9/15	1	①通いの場で実施する講座の事務補助 ②アンケートの入力等の事務補助 ③展示会場の準備等	次のいずれにもあてはまる方 ①パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方 ②高齢者の方に配慮した対応ができること
		9/19 ~ 9/22	1		
16	生活福祉課	8/21 ~ 8/25	1	生活保護業務等の補助(地区訪問の同行、書類整理など) ※状況により、地区訪問の同行は中止になる可能性があります	福祉関係専攻の学生
17	総合老人ホーム	8/7 ~ 8/10	1	施設入所者等(特別養護老人ホーム)の日常生活介助の補助業務	介護現場の業務に関心のある方 ※感染症の状況等により受け入れられない場合があります
		8/14 ~ 8/18	1		
		8/21 ~ 8/25	1		
18	子育て支援課	8/7 ~ 9/29	1	①第3期豊橋市子ども・子育て応援プラン策定に向けたニーズ調査の補助 ②子育て情報の発信(SNS・ホームページなど) ③幼児ふれあい教室などの補助	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方 ※8/7~9/29の期間に5日間実施
19	子ども未来館 (松葉町)	8/7 ~ 8/13	2	①イベント運営補助 ②施設運営補助 ③資料作成等	土日祝勤務できる方 ※受入可能期間のうち土日を含む5日間実施 ※勤務時間 9:00~17:45(イベント等により勤務時間を変更する場合あり)
		8/14 ~ 8/20	2		
		8/21 ~ 8/27	2		
20	子ども若者総合相談支援センター (松葉町)	9/4 ~ 9/8	1	①アンケートの集計作業 ②配付資料の準備 ③関係機関研修会の当日作業(9/5予定) 最終日に、与えたテーマ(課題等)について、提案していただきます。 課題等:虐待、貧困、ヤングケアラーなど、困難な状況にある子どもへの支援	①パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方 ②社会福祉・心理・社会学・教育を専攻している学生を優先します
21	健康政策課 健康増進課 子ども保健課 感染症対策室 (中野町)	8/21 ~ 8/25	1	健康部での保健師活動に関する業務の準備、参加、見学 ・災害時保健活動の準備の参加【健康政策課】 ・健診場面の見学及び参加【健康増進課】 ・健診場面、母子手帳交付の見学及び参加【子ども保健課】等 最終日には振り返りの機会を設けます。	保健師としての就職を目指している看護系大学生(保健師専攻等)
		8/28 ~ 9/1	1		

No.	所属名	受入可能期間	人数	内容	受入条件等
22	生活衛生課（中野町） 食肉衛生検査所（明海町）	8/7 ～ 9/29	若干名	【生活衛生課】 ①生活衛生関係営業に関する各種申請業務の補助 ②食品取扱施設の監視指導業務 ③環境衛生施設の監視指導業務 ④微生物、理化学検査の業務補助 ⑤食品安全等に関する各種講習会の業務補助 ⑥動物愛護業務（薬学部生は見学） 【食肉衛生検査所】 ①と畜検査の業務補助（薬学部生は見学）	薬学部・獣医学部の学生 （食品安全・環境衛生行政及び公衆衛生に係る試験検査に興味のある薬学部生及び、と畜検査、動物愛護行政に興味のある獣医学部生） ※8/7～9/29の期間に3日間実施 ※監視業務は外勤を伴います ※有機溶媒等試薬に触れる可能性があります ※白衣を持参してください
23	ゼロカーボンシティ推進課	8/21 ～ 8/25	1	①環境教育訪問授業の補助 ②地球温暖化対策に関する業務 ③広報・啓発に関する企画	パソコン（ワード・エクセル）の基本操作ができる方
24	廃棄物対策課	8/21 ～ 8/25	1	①廃棄物の適正処理など環境行政に関する業務の補助 ②浄化槽に関する業務	パソコン（ワード・エクセル）の基本操作ができる方
25	環境保全課	9/4 ～ 9/8	1	①大気、水、振動、騒音等調査関係業務 ②特定外来生物関係業務 ③アカウミガメ関係業務 等	パソコン（エクセル）の基本操作ができる方
26	収集業務課 （飯村町）	8/14 ～ 8/18	1	①ごみステーション設置・調査に関する業務の補助 ②ごみ収集体験 ③コールセンター事務補助 ④庶務・経理・施設管理の業務体験 ⑤ふれあい収集業務の補助	パソコン（ワード・エクセル）の基本操作ができる方
27	施設建設室	8/7 ～ 8/10	1	①建設工事の監督業務補助 ②関係者への広報周知活動補助	次のいずれにもあてはまる方 ①工学系（電気）専攻の学生（土木・建築・機械も可） ②パソコン（ワード・エクセル）の基本操作ができる方
		8/14 ～ 8/18	1		
		8/21 ～ 8/25	1		
		8/28 ～ 9/1	1		
28	埋立処理課	8/7 ～ 8/10	1	【1】 ①埋立計画にかかわる図面作成 ②埋立計画にかかわる測量、現地調査 ③場内整備 【2】 ①浸出水処理施設更新計画にかかわる資料作成 ②施設点検業務 ③施設修繕	次のいずれにもあてはまる方 ②土木系又は電気系専攻の学生 体験内容【1】については土木系学科専攻のこと 体験内容【2】については電気系学科専攻のこと ①パソコン（ワード・エクセル）の基本操作ができる方 （CADが使用できるのが望ましい） ※屋外での作業があるため、作業着を持参してください
		8/21 ～ 8/25	1		
		8/28 ～ 9/1	1		
		9/4 ～ 9/8	1		
		9/11 ～ 9/15	1		
		9/19 ～ 9/22	1		
9/25 ～ 9/29	1				
29	産業政策課 地域イノベーション推進室	8/21 ～ 8/25	1	①産業政策事務補助 ②スタートアップ支援業務事務補助 など	パソコン（ワード・エクセル）の基本操作ができる方

No.	所属名	受入可能期間	人数	内容	受入条件等
30	観光プロモーション課	8/7 ~ 8/10	2	観光プロモーション業務の補助	特になし
		8/21 ~ 8/25	2		
		8/28 ~ 9/1	2		
		9/4 ~ 9/8	2		
31	農業企画課 (本庁舎・東七根町)	8/23 ~ 8/27	1	①農地管理事務補助 ②イベント企画・農産物プロモーション補助 ③道の駅とよはし地域振興施設イベント等補助	次のいずれにもあてはまる方 ①パソコン（ワード・エクセル）の基本操作ができる方 ②道の駅とよはしでの現地集合・現地解散ができる方（農業企画課職員は同行しません） ※水曜日・木曜日は農業企画課、金曜日～日曜日は道の駅とよはしでの受入です
		8/30 ~ 9/3	1		
32	農地整備課	8/14 ~ 9/15	1	①農業用ため池の巡視 ②漁港海岸の巡視、測量 ③多面的機能支払い交付金の実施状況確認 ④会議等資料作成の補助	次のいずれにもあてはまる方 ①土木系専攻の学生 ②パソコン（ワード・エクセル）の基本操作ができる方 ※8/14～9/15の期間に5日間実施 ※作業着、長靴を持参すること
33	土木管理課	8/7 ~ 8/10	1	①道水路行政にかかる業務全般（境界確定、道路台帳管理など） ②自由連絡通路及び駅周辺施設、公共駐車場、駐輪場等の施設管理業務 ※工事発注に係る設計、積算、工事監理等の業務ではありません	道水路行政や施設管理業務に興味がある方
		8/14 ~ 8/18	1		
		8/21 ~ 8/25	1		
		8/28 ~ 9/1	1		
34	道路維持課	8/21 ~ 8/25	1	①道路施設の維持管理業務の理解 ②交通安全施設の維持管理業務の理解 等 最終日に職場体験の感想について提出していただきます。	土木系専攻の学生
35	道路建設課	8/7 ~ 9/29	1	①本市が管理する橋梁の現地調査・点検作業補助 ②道路・橋梁設計に係る調査・設計補助	※8/7～9/29の期間に5日間実施
36	河川課	8/7 ~ 9/29	1	河川課業務全般の補助（現場見学あり）	土木系専攻の学生 ※8/7～9/29の期間に5日間実施
37	建築課 資産経営課	8/7 ~ 8/10	1	①公共建築工事に係る現地調査業務補助、計画業務補助、工事監理業務補助【建築課】 ②公共施設保安業務補助【資産経営課】（実習期間中1日程度）	次のいずれにもあてはまる方 ①建築、電気、機械系専攻の学生 ②パソコン（ワード・エクセル）の基本操作ができる方 ※汚れても良い服装をお願いします ※作業着があれば持参してください ※工事現場へ行く場合、ヘルメットは貸与します
		8/14 ~ 8/18	1		
		8/21 ~ 8/25	1		
		8/28 ~ 9/1	1		
		9/4 ~ 9/8	1		
		9/11 ~ 9/15	1		
		9/19 ~ 9/22	1		
		9/25 ~ 9/29	1		

No.	所属名	受入可能期間	人数	内容	受入条件等
38	建築指導課	8/7 ~ 9/29	1	①現地調査・中間検査・完了検査立会い見学 ②長期優良住宅認定審査事務補助	次のいずれにもあてはまる方 ①建築系専攻の学生 ②パソコン（ワード・エクセル）の基本操作ができる方 ※8/7~9/29の期間に5日間実施 ※現地調査へ行く場合、動きやすい作業服等の準備が必要です ※ヘルメットはこちらで用意します
39	建築物安全推進課	8/7 ~ 9/29	若干名	①豊橋市木造住宅耐震診断及び改修審査補助 ②現場調査・中間検査・完了検査立会い見学 ③（空家対策）現場調査・調査等作成補助	①パソコン（ワード・エクセル）の基本操作ができる方 ②耐震業務（体験内容①②）は、建築系学部の学生のほうが理解しやすいと思います ※8/7~9/29の期間に5日間実施 ※現地調査へ行く場合、動きやすい作業服等の準備が必要です ※ヘルメットはこちらで用意します
40	住宅課	8/28 ~ 9/1	1	①工事監理・補助 ②管理・計画補助 ③資料整理	次のいずれにもあてはまる方 ①建築系専攻の学生 ②パソコン（ワード・エクセル）の基本操作ができる方
41	都市計画課	8/7 ~ 9/15	1	①都市計画に関する業務 ②景観に関する業務	次のいずれにもあてはまる方 ①都市計画系（土木・建築系）専攻の学生 ②パソコン（ワード・エクセル）の基本操作ができる方 ※8/7~9/15の期間に5日間実施
42	都市交通課	9/19 ~ 9/23	1	①カーフリーデー開催に向けた準備及び当日従事 ②公共交通維持に向けた資料整理	パソコン（ワード・エクセル）の基本操作ができる方
43	まちなか活性課 （松葉町）	8/14 ~ 8/18	1	歩行者天国などのイベント企画運営補助等	特になし
		9/25 ~ 9/29	2		
44	公園緑地課	8/7 ~ 8/10	1	①管理・計画関係事務補助、公文書整理 ②イベント企画、ワークショップ関連補助・従事 ③資料（パンフレット等）や注意喚起看板のデザイン案作成 ④現場調査の関係者立会い補助	パソコン（ワード・エクセル）の基本操作ができるとよい
		8/14 ~ 8/18	1	⑤公園パトロール（猫情報、危険・不良箇所の点検、維持管理業務等）及び情報処理 最終日までに「公園の魅力アップ」についての提案や、アンケートをお願いします。 公園での維持管理等の現場作業があります。	
45	区画整理課	8/21 ~ 8/25	2	①持続可能なまちづくりを目指す計画的な市街地整備の現場視察 ②計画的な市街地整備の一翼を担う土地区画整理組合の運営支援業務 ③長期未着手区画整理区域におけるまちづくり推進業務	パソコン（ワード・エクセル）の基本操作ができる方
46	動植物園 自然史博物館 （大岩町）	8/8 ~ 8/12	2	①自然史博物館に関する事業の補助 ②特別企画展「カイジユウ博2023」の運営に関すること ③ナイトzooの運営に関すること	次のいずれにもあてはまる方 ①土日に実習ができる方 ②ナイトzoo実施日は夜間まで実習ができる方 ③博物館など社会教育施設の事業に興味のある方 ※8/21、8/28は週休日（実習休み）となります ※実習時間について 【通常】8:30~17:15 【ナイトzoo実施日】12:45~21:30 ナイトzoo実施日：8/11~8/20、8/25~8/27,9/2、9/3 ナイトzoo実施日であっても雨天時は急遽通常時間勤務となる場合があります
		8/13 ~ 8/17	2		
		8/18 ~ 8/23	2		
		8/24 ~ 8/29	2		
		8/30 ~ 9/3	2		

No.	所属名	受入可能期間	人数	内容	受入条件等
47	市民病院管理課 (青竹町)	9/25 ~ 9/29	1	①物品契約等事務補助 ②職員勤怠管理等補助 ③その他管理課業務全般	パソコン（ワード・エクセル）の基本操作ができる方
48	医事課 (青竹町)	8/7 ~ 9/29	若干名	①会議、研修会関係事務補助 ②サロン（患者会）の準備 ③資料の入力、統計作業	次のいずれにもあてはまる方 ①社会福祉士を目指している学生、またそれによらず、医療関係の公務を希望する学生 ②パソコン（ワード・エクセル）の基本操作ができる方 ※8/7～9/15の期間に5日間実施
49	上下水道局総務課 (牛川町)	8/7 ~ 8/10	1	①上下水道経理書類確認補助 ②補助事業関係書類確認補助 ③収入支出書類確認補助、書類整理 ④広報関係事務補助 ほか	特になし
50	営業課 (牛川町)	8/7 ~ 8/10	1	営業課業務事務補助 (8/8は小学生等向け見学会に随行する職員に同道し、上下水道施設を見学することができます)	パソコン（ワード・エクセル）の基本操作ができる方
51	浄水課 (東小鷹野二丁目)	9/11 ~ 9/15	1	下記業務の補助 ①水道施設の維持管理(点検、運転監視等) ②水道施設の工事設計・監督 ③原水・浄水の水质検査(採水、分析等)	理工系(電気、化学系)専攻の学生
		9/25 ~ 9/29	1		
52	水道管路課 (牛川町)	9/11 ~ 9/29	1	水道管維持管理業務実施実習等	土木系専攻の学生 ※9/11～9/29の期間に5日間実施
53	下水道施設課 (神野新田町)	8/7 ~ 8/10	1	①下水道の仕組み役割 ②下水道施設の水质管理業務 ③下水道施設の維持管理業務（処理場及びポンプ場の運転監視業務） ④下水道施設の工事（設計・施工管理）	次のいずれにもあてはまる方 ①機械・電気・化学・土木等に関連する学科の学生 ②パソコン（ワード・エクセル）の基本操作ができる方
		8/14 ~ 8/18	1		
		8/21 ~ 8/25	1		
		8/28 ~ 9/1	1		
		9/4 ~ 9/8	1		
		9/11 ~ 9/15	1		
		9/19 ~ 9/22	1		
9/25 ~ 9/29	1				
54	下水道整備課 (牛川町)	9/11 ~ 9/15	1	下記業務の補助 ①下水道の計画 ②下水道施設(管渠)の工事設計・監督 ③下水道施設(管渠)の維持管理	土木系または理工系専攻の学生
		9/19 ~ 9/22	1		
55	消防本部総務課	9/4 ~ 9/8	1	①豊橋市消防本部公式Instagram等SNSを使った情報発信の企画・立案 ②消防団広報事務（パンフレットの作成等） ③消防業務関係資料・とりまとめ等 ④予防啓発業務 ⑤自衛消防連絡協議会関係業務	特になし
		9/11 ~ 9/15	1		
		9/19 ~ 9/22	1		
		9/25 ~ 9/29	1		

No.	所属名	受入可能期間	人数	内容	受入条件等
56	消防救急課 (東松山町)	8/28 ~ 9/1	1	①式典の企画調整 ②消防指揮活動シミュレーション ③各種応急手当講習の指導体験	特になし
57	通信指令課 (東松山町)	8/18 ~ 8/18	3	①東三河消防指令センター及び通信指令設備の見学(各署所の見学) ②通信指令業務訓練 口頭指導実施訓練等 ③無線交信訓練 ※個人情報が多数ある部署のため教養を主として実施します	特になし
		8/25 ~ 8/25	3		
		9/1 ~ 9/1	3		
		9/8 ~ 9/8	3		
		9/15 ~ 9/15	3		
		9/22 ~ 9/22	3		
58	中消防署 (東松山町)	8/7 ~ 8/10	2	①消防業務全般 消火訓練・救助訓練・救命講習の受講等 ②消防関係施設見学	※受入可能期間のうち、8月で1回、9月で1回それぞれ受入れます ※期間については、平日のなかで3日間とします
		8/14 ~ 8/18			
		8/28 ~ 9/1			
		9/11 ~ 9/15	2		
		9/19 ~ 9/22			
		9/25 ~ 9/29			
59	南消防署 (曙町)	8/21 ~ 8/25	2	①消防活動全般 ②救命講習	特になし
60	教育政策課	8/16 ~ 8/22	1	①職員の学校訪問への随行 ②教育政策課事務補助	①パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方 ②教育学部等に所属し、学校教職員を希望している学生が適していると思います ※土日休みです
61	保健給食課	8/21 ~ 8/25	1	①給食主任研修会の運営補助 ②豊橋市学校給食協会主催のバスツアーの運営補助 ③健康診断結果等データの集計	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方
62	生涯学習課	9/4 ~ 9/8	1	①小中学生夏休み応募作品の確認・集計 ②庶務補助業務	パソコン(エクセル)の基本操作ができる方
63	美術博物館 (文化財センター) (松葉町)	8/21 ~ 8/25	2	①遺跡発掘調査作業(屋外での肉体作業) ②出土品整理作業(屋内での出土品洗浄など) ③各種文化財業務補助(文化財調査など) 将来、歴史にかかわる仕事を目指すかたに適した仕事です。	次のいずれにもあてはまる方 ①考古学または歴史学を専攻する学生 ②文化財保護や歴史学に関心を持つ方 ③屋外作業に耐えられる方
		8/28 ~ 9/1	2		
		9/4 ~ 9/8	2		
		9/11 ~ 9/15	2		
		9/25 ~ 9/29	2		

No.	所属名	受入可能期間	人数	内容	受入条件等
64	科学教育センター (大岩町)	8/9 ~ 8/13	1	科学工作・実験ショー補助（パワーストーンハンティング等）／SNS広報（Twitter・Instagram・ブログ）／展示物製作（工作・イラスト・デザイン）	次のいずれにもあてはまる方 ①科学教育に興味のある方 ②子ども等に教えることに興味がある方
		8/16 ~ 8/20	1		
		8/30 ~ 9/3	1	科学工作・実験ショー補助（パワーストーンハンティング等）／SNS広報（Twitter・Instagram・ブログ）／展示物製作（工作・イラスト・デザイン）／展示会場設営準備	次のいずれにもあてはまる方 ①科学教育に興味のある方 ②子ども等に教えることに興味がある方 ③重い機材を運ぶことのできる方
65	議会事務局庶務課・議事課	9/12 ~ 9/15	1	①議会庶務事務補助（政務活動費・議会Facebookの活用について等） ②常任委員会・一般会計予算特別委員会見学 ③常任委員会議事録作成補助 等	パソコン（ワード・エクセル）の基本操作ができる方