

のびるndeスクール Kintoneシステム 変更連絡入力方法

「noreply@kintoneapp.com」からのメールが受信できるようにしてください。

Chrome  またはSafari  アプリをご使用いただきます。



ステップ①
 豊橋市役所HP→
 【のびるんdeスクール】より、
変更連絡URLを選択



Chrome
 または
Safari
 をご利用ください。



ステップ②
 画面を確認します。
 ログイン済ならば、
出欠の確認と変更
 と表示されます。(図1)
 →ステップ③に進んでください。
 ログアウト中だと、
 ログインを求められます。
 (図2)
 →**ログイン①【4ページ】**に進んでください。

のびるんdeスクール出欠の確認と変更



ステップ③
 23日までに入力された月の予定表の一覧が表示されます。
 きょうだいで登録がある方は、
 きょうだい分表示されます。

変更したい人・日にちを選択します。

欠の確認と変更



ステップ④
変更はここから
 【変更はここから】
 を選択します。

ステップ⑤
【のびるんdeスクール出欠予定】
 より、**変更したい内容**
を選択し、最後に



【回答】 を選択します。

のびるんdeスクール出欠の確認と変更



ステップ⑥
【変更を受け付け
しました。】 が表示され、**【変更完了メール】** が届けば**手続き完了**です。
 ※変更する人・日にちが複数ある場合は、**【一覧へ戻る】** を選択してください。

入力×切（毎月23日）以降における、月の予定表最新情報は、この**【のびるんdeスクール出欠の確認と変更】** で確認いただけます。



ログイン① ログイン画面の

【メールアドレス
でログイン】
を選択します。
※この方法のみでしかログイン
出来ません。

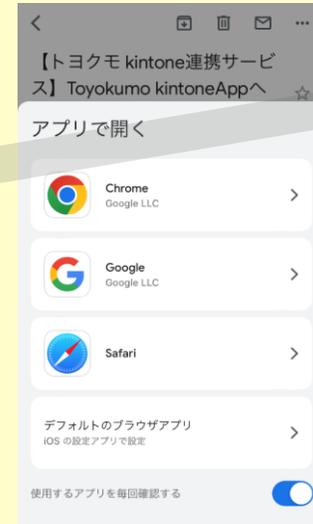


ログイン②
のびるndeスク
ールから配信メール
が届いている、
メールアドレスを
入力し、【送信】
を選択します。



ログイン③
この画面が
出ます。
メールを確認
してください。

メールBOXを確認



ログイン①～③
まで使用して
いた、アプリ
（**Chrome**
または**Safari**）
で開くよう
にしてください！
異なるアプリ
で開くと次
に進めませ
ん！
例）Gmail、
Yahoo!メール
で受信した人
は、最初に使
用していたア
プリで開くよ
うにしてくだ
さい。