

備考	<p>1. この申請書は、使用する日から1ヵ月前までに提出してください。</p> <p>2. この申請書に添えて、活動計画書（別途様式）を提出してください。</p> <p>3. 宿泊室、キャンプ場、物品に係る1日（日帰り）使用のときは、1泊の使用となります。</p> <p>4. 市外の団体（者）の使用料は、上記単価の倍額となります。</p>
----	---

豊橋市野外教育センター使用承認申請書											
令和 年 月 日											
豊橋市教育委員会 様				使用責任者（団体の代表者） 住所 氏名 （職名又は役職名及び氏名）							
次のとおり使用したいのでご承認ください。											
使用承認申請の区分	使用期間	令和 年 月 日		時 分 から		令和 年 月 日 時 分 まで					
	団体名										
	所在地										
	連絡先	電話番号			担当者氏名						
	使用者数	小人 人		大人 人		合計 人					
	使用目的	1. 宿泊訓練 2. 野外活動 3. 青少年の健全育成 4. その他（ ）									
使用料の区分	使用施設・物品・単位			単価	実施欄		金額				
	宿泊室	小人	1人	150円	人	泊	円	使用料合計			
		大人	1人	550円	人	泊	円				
	キャンプ場	小人	1人	30円	人	泊	円				
		大人	1人	100円	人	泊	円				
	物 品	テント	1張	360円	張	泊	円				
		毛 布	1枚	40円	枚	泊	円				
		炊事用具	1組	130円	組	泊	円	円			
実費額の区分		シ ー ツ	1枚	130円	枚	円		実費額合計			
		炊事用薪	1束	100円	束	円		円			
受付	年 月 日 No. _____ 受付者 ㊞				承認	年 月 日 No. _____					

- 備考 1. この申請書は、使用する日から1ヵ月前までに提出してください。
2. この申請書に添えて、活動計画書（別途様式）を提出してください。
3. 宿泊室、キャンプ場、物品に係る1日（日帰り）使用のときは、1泊の使用となります。
4. 市外の団体（者）の使用料は、上記単価の倍額となります。

記入例

豊橋市少年自然の家使用承認申請書

豊橋市教育委員会 様

令和 元 年 5 月 1 日

使用責任者（団体の代表者）※使用日の 1 ヶ月以上前

住所 豊橋市〇〇町字〇〇 1 番地

氏名 会長 〇〇 〇〇

（職名又は役職名及び氏名）

次のとおり使用したいのでご承認ください。

使用承認申請の区分	使用期間	令和 元 年 7 月 2 7 日 9 時 0 0 分 から 令和 元 年 7 月 2 8 日 1 6 時 3 0 分 まで					
	団体名	〇〇町子ども会					
	所在地	豊橋市〇〇町字〇〇 1 番地（会長宅）					
	連絡先	電話番号 0 9 0 - 1 2 3 4 - 5 6 7 8 担当者氏名 〇〇〇〇					
	使用者数	小人 5 0 人		大人 1 0 人		合計 6 0 人	
	使用目的	1. 宿泊訓練 2. 野外活動 3. 青少年の健全育成 4. その他（ ）					
使用料の区分	使用施設・物品・単位		単価	実施欄		金額	
	研修室		3 時間	1, 390 円	回		円
	創作活動室		3 時間	610 円	回		円
	体育館		3 時間	1, 720 円	回		円
	宿泊室	小人	1 人	150 円	人	泊	円
		大人	1 人	540 円	人	泊	円
	キャンプ場	小人	1 人	30 円	人	泊	円
		大人	1 人	100 円	人	泊	円
	物 品	テント	1 張	360 円	張	泊	円
		毛 布	1 枚	40 円	枚	泊	円
炊事用具		1 組	130 円	組	泊	円	
実費額の区分	シーツ	1 枚	160 円	枚	円		
	炊事用薪	1 束	100 円	束	円		
受付	年 月 日 No. _____		受付者 ㊟	承認	年 月 日 No. _____		

- 備考 1. この申請書は、使用する日から 1 ヶ月前までに提出してください。
2. この申請書に添えて、活動計画書（別途様式）を提出してください。
3. 宿泊室、キャンプ場、物品に係る 1 日（日帰り）使用のときは、1 泊の使用となります。
4. 市外の団体（者）の使用料は、上記単価の倍額となります。

記入例

豊橋市野外教育センター使用承認申請書

令和 元 年 5 月 1 日

豊橋市教育委員会 様

※使用日の1ヵ月以上前

使用責任者（団体の代表者）

住所 豊橋市〇〇町字〇〇1番地

氏名 校長 〇〇 〇〇

（職名又は役職名及び氏名）

次のとおり使用したいのでご承認ください。

使用承認申請の区分	使用期間	令和 元 年 6 月 1 日 9 時 0 0 分 から 令和 元 年 6 月 2 日 1 5 時 0 0 分 まで						
	団体名	豊橋市立〇〇小学校						
	所在地	豊橋市〇〇町字〇〇1番地						
	連絡先	電話番号 0 5 3 2 - 1 2 - 3 4 5 6				担当者氏名 〇〇〇〇		
	使用者数	小人 1 0 0 人		大人 1 0 人		合計 1 1 0 人		
	使用目的	1. 宿泊訓練 2. 野外活動 3. 青少年の健全育成 4. その他（ ）						
使用料の区分	使用施設・物品・単位			単 価	実 施 欄		金 額	
	宿 泊 室	小 人	1 人	150 円	人	泊	円	
		大 人	1 人	540 円	人	泊	円	
	キャンプ場	小 人	1 人	30 円	人	泊	円	
		大 人	1 人	100 円	人	泊	円	
	物 品	テ ン ト	1 張	360 円	張	泊	円	使用料合計
		毛 布	1 枚	40 円	枚	泊	円	
炊事用具		1 組	130 円	組	泊	円		
実費額の区分	シ ー ツ	1 枚	130 円	枚	円		実費額合計	
	炊事用薪	1 束	100 円	束	円		円	
受付	年 月 日 No. _____			受付者	㊞	承認	年 月 日 No. _____	

- 備考 1. この申請書は、使用する日から1ヵ月前までに提出してください。
2. この申請書に添えて、活動計画書（別途様式）を提出してください。
3. 宿泊室、キャンプ場、物品に係る1日（日帰り）使用のときは、1泊の使用となります。
4. 市外の団体（者）の使用料は、上記単価の倍額となります。