

意見陳述申出書

令和 年 月 日

豊橋市議会議長 様

申出者（陳述者）

住所 _____

（団体名） _____

（ふりがな）

氏名 _____ 印

連絡先 _____

私は、令和 年 月 日付で提出した、下記の（請願・陳情）について、意見陳述をしたいと思いますので申し出ます。

記

請願・陳情名 _____

※申出者（陳述者）は請願・陳情者のうちの代表者1名とします。
意見陳述を行う、委員会名、日時、場所等については、後日通知書を上記住所へ郵送します。
（委員会の審査の進行状況により請願・陳情の時刻が前後することから、意見陳述を行っていただく時刻は確定できません。）
陳述時間は5分以内とし、陳述内容については、請願・陳情内容の趣旨の説明及び補足説明とします。
委員会での資料配布は認めないものとします。
意見陳述者は議会の秩序保持に努めてください。
委員長の議事整理権により陳述を打ち切らせていただく場合があります。
委員会は公開されており、議事録も公開されます。
陳述内容に個人情報を含まないよう留意して下さい。
請願・陳情内容が複数の委員会にわたる場合、それぞれの委員会で意見陳述を行うことができます。
陳情については採択結果を決定しませんのでご承知置きください。